



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

ORIGINALE

N. 125 del 28/08/2018

Titolo I - Classe 6

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO. BIOTESTAMENTO - DAT (DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO) - REGISTRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEPOSITATE IN COMUNE DAL DISPONENTE

Il giorno 28/08/2018, alle ore 20:00 nella Solita sala delle Adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267 e dello Statuto Comunale vigente sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
Prignaca Achille	SINDACO	Presente
Uggeri Nazzareno	VICESINDACO	Presente
Scutteri Enzo	ASSESSORE	Presente
Mancini Paola	ASSESSORE	Presente
Negrisolò Valeria	ASSESSORE	Assente
Merlo Giulia	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti	5	Totale Assenti
		1

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE - Scibilia Graziella Patrizia -, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO - PRIGNACA ACHILLE - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 125 DEL 28/08/2018

Settore Affari Generali e Personale

OGGETTO:
INTEGRAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.
BIOTESTAMENTO - DAT (DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO) -
REGISTRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEPOSITATE IN COMUNE DAL
DISPONENTE

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Capo IV del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* pone l’obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 *“Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”*;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 *“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”*;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 *“Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”*;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 06/03/2007, che approva il manuale di gestione del protocollo informatico e i relativi allegati, già autorizzato dalla Sovrintendenza Archivistica per la Lombardia in data 27/02/2007;
- la deliberazione del Commissario con i poteri della Giunta Comunale n. 7 del 11/12/2007 di integrazione del manuale di gestione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2012, avente ad oggetto *“Modifiche e integrazioni al manuale di gestione del protocollo informatico del comune di Castel Goffredo approvato con la deliberazione della giunta comunale n. 34 del 06/03/2007 e s.m.i.”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125/2012, avente ad oggetto *“Presenza d’atto, senza rilievi, da parte della sovrintendenza archivistica per la Lombardia degli aggiornamenti proposti al manuale di gestione del protocollo informatico”*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 115/2016, avente ad oggetto *“Modificazioni e integrazioni delle linee guida per la gestione degli accessi all’archivio storico e di deposito, approvato con deliberazione n. 146/GC del 23/12/2011 (allegato al manuale della gestione documentale)”*;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 125 DEL 28/08/2018

Settore Affari Generali e Personale

Richiamata la Legge 22/12/2017, n. 219, recante “*Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento*”, entrata in vigore il 31/01/2018, il cui art. 4 prevede, per ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una futura incapacità di autodeterminarsi, la possibilità, attraverso Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, indicando al contempo una persona di sua fiducia denominata fiduciario che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;

Constatato che le DAT possono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero *per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello Stato Civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito*, oppure presso le strutture sanitarie;

Richiamata la circolare n. 1/2018 del 08/02/2018 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, che detta le prime indicazioni operative sulla applicazione della legge n. 219/2017;

Preso atto che:

- la Legge non disciplina l'istituzione di un nuovo registro dello Stato Civile rispetto a quelli contemplati nel vigente art. 14, comma 1, nn. 1-4-bis, R.D. 9/7/1939, n. 1238. Pertanto, l'Ufficio, ricevuta la DAT, deve limitarsi a registrare un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali;
- sono state fornite agli uffici preposti specifiche modalità di gestione, con decorrenza dal primo Febbraio 2018, da parte del Responsabile di Settore, che prevedono una numerazione progressiva di registrazione, per il tramite del protocollo informatico, la data di registrazione, il nominativo del disponente, il tipo DAT, la presenza di uno spazio per eventuali annotazioni (indicazione del fiduciario, modifiche, revoche, ecc.), la fascicolazione delle DAT in uno specifico fascicolo informatico, codificato come segue: “**11/1/9/2018 - BIOTESTAMENTO - DAT (DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO) - REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI DEPOSITATE IN COMUNE DAL DISPONENTE**”, il rilascio di formale ricevuta all'atto della consegna, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio;
- l'ufficio è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune, recanti firma autografa;
- l'ufficiale non partecipa alla redazione della disposizione e non fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, limitandosi solo a verificare i presupposti della consegna, con particolare riguardo all'identità e alla residenza nel Comune, a riceverla, a registrarla nel protocollo informatico e a rilasciare ricevuta;
- le DAT sono rinnovabili, modificabili, revocabili con le medesime forme indicate per la redazione;
- l'ufficiale di stato civile dovrà assicurare il costante raccordo organizzativo con l'ufficio anagrafe per la corretta trattazione delle DAT consegnate dai disponenti che, migrati da altri Comuni, consegnino nuova DAT, modificativa di precedente o revoca della stessa;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 125 DEL 28/08/2018

Settore Affari Generali e Personale

- la Legge dello Stato non prevede la necessità dell'adozione di uno specifico regolamento comunale, non necessario per essere applicata;
- la Legge prevede la trasmissione delle DAT alle strutture sanitarie, con modalità stabilite a seguito di decreto del Ministero della Salute, con il coinvolgimento della Conferenza Stato – Regioni e il preliminare parere del Garante della Protezione dei dati personali, che al momento non è ancora stato emanato;

Verificato che a tutt'oggi sono pervenute n. 2 DAT;

Considerato che il protocollo informativo è atto pubblico di fede privilegiata, garantisce data certa e la conservazione dei documenti;

Visto il parere **Favorevole** di Regolarità Tecnica della Responsabile del Settore Affari Generali e Personale, Mastroianni Giuseppina, richiesto ed espresso sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000;

Dato atto che la presente proposta di deliberazione non necessita del parere contabile in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrata e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. **Di prendere atto** delle disposizioni organizzative adottate dalla Responsabile del Settore Affari Generali e Personale dal 1/2/2018 per l'attuazione delle disposizioni di cui alla Legge 22/12/2017, n. 219, come indicate nelle premesse, che si intendono recepite e approvate integralmente, ai fini di registrare cronologicamente le disposizioni anticipate di trattamento – DAT –, documento in cui il disponente esprime le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, di consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e ai singoli trattamenti sanitari;
2. **Di demandare** alla responsabile del Settore Affari Generali e Personale ogni altro provvedimento di natura organizzativa;
3. **Di comunicare** l'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000;
4. **Di inserire** il presente atto nella raccolta ufficiale degli atti del Comune di Castel Goffredo – Repertorio delle Determinazioni.

Successivamente;

LA GIUNTA COMUNALE



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

DELIBERAZIONE NR. 125 DEL 28/08/2018

Settore Affari Generali e Personale

Con voti unanimi favorevoli;

Per consentire la regolare gestione delle richieste D.A.T. presentate in Comune;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

OGGETTO: INTEGRAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO. BIOTESTAMENTO - DAT (DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO) - REGISTRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEPOSITATE IN COMUNE DAL DISPONENTE

CERTIFICATO DI REGOLARITA' TECNICA
ART. 49 DEL T.U.E.L. 18.08.2000, N. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESPRESSO SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 259 DEL 08/08/2018

Il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa Settore Affari Generali e Personale certifica l'effettivo svolgimento dell'istruttoria sull'argomento della proposta di deliberazione indicata in oggetto e che segue ed esprime

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE
AFFARI GENERALI E PERSONALE

Mastroianni Giuseppina

Copia di documento firmato digitalmente, conservato nell'archivio digitale



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Prignaca Achille

IL SEGRETARIO COMUNALE

Scibilia Graziella Patrizia

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Scibilia Graziella Patrizia

Copia di documento firmato digitalmente, conservato nell'archivio digitale

Castel Goffredo, lì 29/08/2018