



COMUNE DI CENTO

PROVINCIA DI FERRARA
Via M. Provenzali, 15 44042 Cento (FE)
www.comune.cento.fe.it

COPIA

n. _____ di Prot.

Deliberazione della Giunta Comunale

N. 92 in data 29/04/2010

Oggetto:

Approvazione della nuova procedura per il rilascio della certificazione dell'idoneità alloggiativa ed igienico sanitaria definita sulla base dei parametri, a seguito dell'introduzione dell'art. 1 comma 19 della Legge 94/09 "pacchetto sicurezza"

L'anno duemiladieci, addì ventinove del mese di aprile alle ore 15.15 ritualmente convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale, con l'intervento dei componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	Tuzet Flavio	Sindaco	X	
2	Iotti Ornella	Vicesindaco	X	
3	Bertani Giorgio	Assessore Effettivo	X	
4	Chappell Massimo	Assessore Effettivo	X	
5	Barbieri Mariacristina	Assessore Effettivo	X	
6	Grazzi Maria Rosa	Assessore Effettivo	X	
7	Biancardi Daniele	Assessore Effettivo	X	
8	Bottura Aldino	Assessore Effettivo	X	
			8	0

Assiste il Segretario Comunale Maria Di Matteo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare e

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:
Approvazione della nuova procedura per il rilascio della certificazione dell'idoneità alloggiativa ed igienico sanitaria definita sulla base dei parametri, a seguito dell'introduzione dell'art. 1 comma 19 della Legge 94/09 "pacchetto sicurezza";

RICHIAMATA

La Delibera di Giunta n. 243 del 11/10/2007 ad oggetto "Approvazione, in via sperimentale, della procedura per il rilascio della certificazione dell'idoneità alloggiativa, definita sulla base dei nuovi parametri, a seguito del nuovo regolamento attuativo della normativa sull'immigrazione - D.P.R. 334/2004" nella quale il Comune di Cento collaborava con il Servizio Igiene Pubblica per il rilascio della certificazione in oggetto;

TENUTO CONTO

dell'entrata in vigore della Legge 94 del 15 luglio 2009, nell'ambito delle disposizioni emanate in tema di sicurezza pubblica (cosiddetto "pacchetto sicurezza"), che ha apportato modifiche all'art. 29 del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero (D.lgs. 286/1998).

CONSIDERATO PERTANTO

che dalla data di entrata in vigore della legge 94/2009, il Servizio Igiene Pubblica dell'AUSL non è più competente nell'accertamento dei requisiti igienico sanitari e di idoneità abitativa ed ha pertanto comunicato al Comune l'intendimento di sospendere dal 1 maggio p.v. l'attività di certificazione di idoneità alloggiativa ex art. 29 (nota prot. 23814 del 8/3/2010 pervenuto al protocollo comunale in data 22/3/2010 prot 14065);

TENUTO INOLTRE CONTO

Che il Ministero dell'Interno è poi successivamente intervenuto sull'argomento con due circolari esplicative (Prot. n.ri 4820 del 27.08.09 e 7170 del 18.11.09) fornendo ai Comuni i necessari indirizzi interpretativi ed operativi in merito ai parametri di idoneità abitativa da utilizzare ed ai requisiti igienico-sanitari;

CONSIDERATA

la necessità di adottare, da parte della Giunta Comunale, una nuova procedura per il rilascio della certificazione dell'idoneità alloggiativa nel rispetto delle normative sopra indicate, definendo il percorso procedurale per il rilascio della certificazione in oggetto;

PRESO ATTO che la nuova procedura:

- ha l'obiettivo di assicurare la continuità del rilascio delle certificazioni in modo da non creare un disservizio verso l'utenza ed avvenga entro i termini di legge;
- si riconduca ad un atto completo di tutti gli elementi utili per il rilascio dei documenti richiesti e sia omogenea a fronte di situazioni analoghe;
- mantenga, per quanto riguarda l'utenza, l'attuale punto di riferimento, ossia il Servizio URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), per la presentazione delle domande, di tutta la documentazione necessaria e per la richiesta di informazioni;
- coinvolga, come settore competente in materia, il Settore Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio per quanto riguarda la verifica dei requisiti edilizi/igienico sanitari e titolare del rilascio della certificazione in oggetto;
- coinvolga inoltre il Servizio di Polizia Municipale per quanto riguarda la verifiche a campione, effettuate attraverso sopralluoghi, sulla base delle dichiarazioni presenti nelle domande;

RITENUTO

necessario predisporre ed approvare una nuova modulistica da utilizzare dalla data del 1 maggio 2010, idonea ed adeguata alle nuove esigenze organizzative interne, allegata e parte integrante del presente atto denominata "RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA ED IGIENICO SANITARIA";

CONSIDERATO

Quindi di indicare l'iter procedurale come segue:

- a) La richiesta di certificazione di idoneità igienico sanitaria deve essere compilata tramite l'apposito modello di "RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA ED IGIENICO SANITARIA" (CIS1 - RICH CERT ID ALLOGGIO.pdf);
- b) La domanda in bollo va presentata all'Ufficio Protocollo generale;
- c) La richiesta di certificazione di idoneità igienico sanitaria dovrà essere preventivamente verificata dall'URP del Comune di Cento per il controllo della completezza e correttezza della stessa e della documentazione allegata;
- d) in caso di pratica incompleta o non conforme a quanto richiesto dalla modulistica, la stessa sarà respinta dall'URP (nel caso di non conformità delle planimetrie o mancanza di altri elementi essenziali) o da quest'ultimo sospesa per richiesta integrazioni;
- e) La richiesta sopracitata dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo Generale per la registrazione e per il rilascio della ricevuta di consegna;
- f) L'URP, ricevuta la richiesta da parte dell'Ufficio Protocollo, una volta verificata dal punto di vista formale, la inoltrerà al Settore Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio ;
- g) le planimetrie dell'alloggio per il quale è richiesta la certificazione dovranno essere catastali (formato originale ed in scala) oppure disegno di tecnico abilitato, con la destinazione d'uso dei vani e TUTTE le misure interne di ogni vano dell'appartamento (intese da muro a muro) in scala (in entrambi i casi per ogni vano dovrà essere riportata l'altezza utile);
- h) il certificato rilasciato dal Settore Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio sarà in bollo oltre al pagamento di € 17,50 dei diritti di segreteria/tariffe e rimborsi stampati (il costo fa riferimento alla voce "Certificati ed attestazioni in materia urbanistico edilizio" previsti nella Delibera di Giunta n. 59/2009 e conseguenti successivi adeguamenti);
- i) il certificato dovrà essere ritirato dall'interessato presso l'URP nelle giornate di apertura al pubblico.
- j) Verranno effettuati controlli/verifiche a campione sul 30% delle domande ricevute. L'URP gestirà l'estrazione casuale delle pratiche da controllare con cadenza trimestrale. Le pratiche estratte saranno comunicate alla PM per l'effettuazione dei sopralluoghi e al Settore Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio per il coordinamento e la gestione di eventuali approfondimenti e verifiche di competenza per le pratiche particolarmente complesse.

RITENUTO PERTANTO

di adottare la nuova procedura per il rilascio della certificazione dell'idoneità alloggiativa ed igienico sanitaria definita sulla base dei parametri, a seguito dell'introduzione dell'art. 1 comma 19 della Legge 94/09 "pacchetto sicurezza"; a partire dal 1 maggio 2010;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 1[^] comma del D.Lgs. 267/2000;

All'unanimità dei voti

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa che si ritiene interamente riportato:

- 1) di adottare la nuova procedura per il rilascio della certificazione dell'idoneità alloggiativa ed igienico sanitaria definita sulla base dei parametri, a seguito dell'introduzione dell'art. 1 comma 19 della Legge 94/09 "pacchetto sicurezza"; a partire dal 1 maggio 2010;

- 2) che la nuova procedura prevede, nello specifico, le seguenti fasi operative:
- a) La richiesta di certificazione di idoneità igienico sanitaria deve essere compilata tramite l'apposito modello di "RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA ED IGIENICO SANITARIA" (CIS1 - RICH CERT ID ALLOGGIO.pdf);
 - b) La domanda in bollo va presentata all'Ufficio Protocollo generale;
 - c) La richiesta di certificazione di idoneità igienico sanitaria dovrà essere preventivamente verificata dall'URP del Comune di Cento per il controllo della completezza e correttezza della stessa e della documentazione allegata;
 - d) in caso di pratica incompleta o non conforme a quanto richiesto dalla modulistica, la stessa sarà respinta dall'URP (nel caso di non conformità delle planimetrie o mancanza di altri elementi essenziali) o da quest'ultimo sospesa per richiesta integrazioni;
 - e) La richiesta sopracitata dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo Generale per la registrazione e per il rilascio della ricevuta di consegna;
 - f) L'URP, ricevuta la richiesta da parte dell'Ufficio Protocollo, una volta verificata dal punto di vista formale, la inoltrerà al Settore Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio ;
 - g) le planimetrie dell'alloggio per il quale è richiesta la certificazione dovranno essere catastali (formato originale ed in scala) oppure disegno di tecnico abilitato, con la destinazione d'uso dei vani e TUTTE le misure interne di ogni vano dell'appartamento (intese da muro a muro) in scala (in entrambi i casi per ogni vano dovrà essere riportata l'altezza utile);
 - h) il certificato rilasciato dal Settore Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio sarà in bollo oltre al pagamento di € 17,50 dei diritti di segreteria/tariffe e rimborsi stampati (il costo fa riferimento alla voce "Certificati ed attestazioni in materia urbanistico edilizio" previsti nella Delibera di Giunta n. 59/2009 e conseguenti successivi adeguamenti);
 - i) il certificato dovrà essere ritirato dall'interessato presso l'URP nelle giornate di apertura al pubblico.
 - j) Verranno effettuati controlli/verifiche a campione sul 30% delle domande ricevute. L'URP gestirà l'estrazione casuale delle pratiche da controllare con cadenza trimestrale. Le pratiche estratte saranno comunicate alla PM per l'effettuazione dei sopralluoghi e al Settore Lavori Pubblici ed Assetto del Territorio per il coordinamento e la gestione di eventuali approfondimenti e verifiche di competenza per le pratiche particolarmente complesse.
- 3) Di approvare la modulistica denominata "RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA ED IGIENICO SANITARIA" (CIS1 - RICH CERT ID ALLOGGIO.pdf) allegata e parte integrante al presente atto;
- 4) di trasmettere copia della presente deliberazione al SUE, all'URP e al Servizio di Polizia Municipale di Cento, alla Prefettura di Ferrara e alla Questura di Ferrara;

quindi

con successiva ed unanime votazione

DELIBERA

- 5) di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza a provvedere, immediatamente eseguibile.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 29/04/2010.
Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Fto Tuzet Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto Maria Di Matteo

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata il _____ all'Albo Pretorio, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (art. 124, comma 1).

Cento, _____

Il Messo Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Di Matteo

Si certifica che:

sono state osservate le formalità di cui all'art.125 del D.Lgs 267/2000;

l'atto è stato inviato alla Prefettura di Ferrara perché ricorrente uno dei casi sottoindicati:

- Appalto di servizio maggiore > 200.000 ECU;
- Appalto di fornitura maggiore > 200.000 ECU
- Appalto di lavori pubblici maggiore > 5.000.000 ECU

Cento, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Di Matteo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi di legge, in data _____

Cento, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Maria Di Matteo

Integrata, modificata, revocata, con atto nr. _____ del _____

Allegati nr. _____

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Cento, _____

Il Funzionario incaricato dal Sindaco

