

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI

Delib. C.C. n. 22 in data 08.04.1991 e ss.mm.ii.

Il presente regolamento, a mente del disposto del 1° comma dell'art. 12 della L. 7.8.1990, n. 241, determina i criteri e le modalità per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausilii finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, associazioni ed enti pubblici e privati.

Per una miglior disciplina della materia vengono individuati i SETTORI di intervento dell'Amministrazione comunale nei varo campi, sintetizzabili in :
CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI.

TITOLO I - CONTRIBUTI

Con i contributi l'Amministrazione partecipa al raggiungimento di un fine comune.

ART. 1 : SETTORE SPORT

Il Comune, al fine di promuovere e favorire la pratica sportiva in tutto il territorio, sostiene le attività rivolte alla realizzazione di iniziative sportive e ricreative riconosciute utili per lo sviluppo psico-fisico delle persone.

Si privilegiano gli sport che stabiliscono un corretto rapporto con l'ambiente, le discipline di base che rivestono carattere formativo e le attività sportive dilettantistiche.

SOGGETTI DESTINATARI DI CONTRIBUTI

Organismi associativi senza fini di lucro, Enti pubblici preposti alla valorizzazione e sviluppo delle attività agonistiche.

ATTIVITA' ED INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

a) ATTIVITA' SPORTIVA A LIVELLO GIOVANILE

In questo settore, individuato come prioritario, si inseriscono le attività che hanno, come soggetti attivi primari, i giovani di età non superiore ai 20 anni.

In particolare si privilegiano :

- le manifestazioni che si ripetono ogni anno oppure quelle che si articolano in una serie molteplice di iniziative nel corso dello stesso anno;
- le manifestazioni che coinvolgono il mondo scolastico, ad esempio : “giochi della gioventù”, “corsi” o “scuole” di sport a favore dei giovani.

Non rientrano nel novero di dette attività quelle relative al settore giovanile delle società che svolgono attività sportiva in forma esclusivamente professionistica.

b) GARE AGONISTICHE O AMATORIALI

Rientrano in questo campo le manifestazioni che, per tradizione o livello quantitativo dei partecipanti, costituiscono iniziative di particolare rilevanza. Tali manifestazioni devono avere un valido interesse sia per quanto riguarda la tipologia sia per l'ambito geografico al quale si riferiscono. Al riguardo saranno prese in considerazione, in particolare, le manifestazioni a carattere nazionale, quelle a carattere regionale di spiccata qualità ed eventuali altre che per la loro unicità, particolarità ed indirizzo promozionale possono beneficiare dell'intervento comunale.

c) INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI

Interventi finanziari possono essere concessi anche per :

- iniziative nei confronti di nuove discipline sportive;
- iniziative e manifestazioni particolarmente significative, a carattere comunale.

d) REALIZZAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI

Possono essere ammessi a contributo :

- gli interventi diretti alla realizzazione di infrastrutture a carattere sportivo di uso collettivo (o aperte al pubblico);
- l'acquisto di aree occorrenti per le opere di cui al punto precedente;
- l'acquisto di attrezzature.

Gli interventi saranno oggetto di apposita convenzione.

MISURE DEI CONTRIBUTI

Il Comune concede ai soggetti sopraindicati contributi commisurati all'entità delle spese da sostenere e all'ambito di rilevanza delle manifestazioni.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di concessione, sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono essere presentate all'Amministrazione comunale corredate di :

- programma di attività;
- indicazione delle spese previste;

- relazione illustrative sui contenuti e le finalità della manifestazione (richiesto solo per i punti b e c);
- relazione tecnica di massima dell'opera comprendente i seguenti dati : elementi tecnici, indicazioni dell'area prescelta, in caso di nuova struttura; preventivo sommario di spesa e piano previsionale di finanziamento; tempi previsti per la realizzazione dell'opera (solo per il punto d);
- proposta del sistema di gestione dell'impianto (solo per il punto d).

CONCESSIONE

Le domande saranno esaminate entro 60 giorni dalla data di presentazione. I contributi saranno erogati previo riscontro della documentazione presentata, sulla base delle disponibilità di bilancio.

ART. 2 - SETTORE CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE - TURISMO

Per favorire il pieno sviluppo della personalità ed il progresso civile e culturale dei cittadini, il Comune promuove attività educative e culturali in grado di razionalizzare e valorizzare le risorse e le occasioni formative, favorendo l'integrazione delle attività educative con quelle culturali.

Il Comune sostiene altresì le iniziative assunte, organizzate ed eseguite che servano a far conoscere la Città di Montichiari.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Persone, Enti, Associazioni, Gruppi, Comitati, Circoli, impegnati nella divulgazione dei valori storici, etnici, letterali, artistici, culturali, e spirituali, Consiglio di Circolo e Consigli di Istituto delle scuole presenti nel territorio montecclarese.

ATTIVITA' ED INTERVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Possono essere ammessi al contributo :

a) ATTIVITA' volte alla produzione ed alla diffusione della cultura attraverso, convegni, mostre, rassegne, corsi ed altre iniziative nel campo delle conoscenze umanistiche, scientifiche e delle diverse manifestazioni della vita sociale, religiosa ed artistica;

b) INIZIATIVE di orientamento alla lettura ed alle comunicazioni sociali e di sensibilizzazione musicale e teatrale. In particolare, per la musica, possono essere concessi contributi a Bande, Gruppi, Orchestre, Cori, Scuole di musica, etc. per :

- specifiche iniziative nel campo musicale e della conoscenza della musica, volte a conseguire uno dei seguenti obiettivi:

- favorire la diffusione della musica nel Comune;
- diffondere la cultura musicale nel mondo della scuola;
- valorizzare e promuovere la conoscenza e la conservazione del patrimonio musicale anche mediante iniziative di animazione ed educazione musicale;
- attuare progetti di spettacolo musicale;
- manifestazioni musicali pubbliche;
- attività di gruppi musicali con sede nel Comune per :
 - acquisto di divise, strumenti musicali, spartiti e materiali didattici;
- corsi di orientamento musicale;

c) INIZIATIVE di recupero e di valorizzazione dei dialetti, della cultura e delle tradizioni popolari;

d) MANIFESTAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE, di carattere celebrativo;

e) INTERVENTI di conservazione di immobili di pregio artistico ed architettonico di proprietà di Enti Pubblici;

f) INTERVENTI di ristrutturazione di edifici di culto e pertinenti opere parrocchiali;

g) INTERVENTI di conservazione e restauro di beni culturali di particolare pregio artistico ed architettonico;

h) ATTIVITA' SCOLASTICHE:

I contributi delle scuole materne autonome sono erogati sulla base di apposite convenzioni stipulate ai sensi dell'art.5 della L.R. n. 31/80.

Alle scuole materne autonome possono essere altresì erogati contributi per spese sugli immobili e per l'acquisto di beni mobili durevoli.

Il contributo sarà commisurato all'onere sostenuto e documentato.

Alle scuole materne autonome possono inoltre essere erogati contributi straordinari una-tantum a ripianamento degli eventuali disavanzi di gestione determinati dalla mancata erogazione dei contributi ordinari nella misura stabilita dalla convenzione in atto.

Alla Direzione Didattica sono erogati contributi per forniture di stampati ed oggetti di cancelleria dietro presentazione di preventivi di spesa.

Al Consiglio di Circolo possono essere erogati contributi per i seguenti interventi :

- progetti di prevenzione del disagio e dell'emarginazione giovanile, di educazione alla salute, per le scuole materne statali e le scuole elementari, rivolti sia agli alunni che ai genitori;

- acquisto di materiale, attrezzature e stampati per attività didattiche.

Al Consiglio d'Istituto della scuola media possono essere erogati contributi per i seguenti interventi:

- progetti di prevenzione del disagio giovanile e dell'emarginazione, di educazione alla salute, rivolti sia agli alunni che ai genitori;
- acquisto materiale, attrezzature e stampati vari per le attività didattiche;
- partecipazione ai giochi della gioventù e attività sportive varie.

Al Consiglio d'Istituto dell'I.P.S.I.A. Moretto possono essere erogati contributi per acquisto di materiale ed attrezzature didattici.

Al Consiglio d'Istituto dell'I.T.C. Don Milani possono essere erogati contributi per attività integrative e acquisti di materiale ed attrezzature didattici

i) ATTIVITA' di promozione turistica svolte in via continuativa;

l) MANIFESTAZIONI di promozione turistica attraverso festivals, mostre, convegni ed altro;

MISURE DEI CONTRIBUTI

I contributi, in via ordinaria, sono commisurati all'entità delle spese da sostenere, fino al massimo dell'80% della spesa ritenuta ammissibile, sulla base delle disponibilità di bilancio e in relazione alla importanza delle manifestazioni, delle attività od acquisti programmati.

La Giunta Comunale ha comunque la facoltà, in casi eccezionali e debitamente motivati, in sede di adozione del provvedimento di assegnazione del contributo, di determinare l'entità nella misura massima del 100% della spesa ritenuta ammissibile. In considerazione del valore sociale della scuola il limite dell'80% della spesa ritenuta ammissibile non si applica alle attività, interventi e spese programmati dalla Direzione Didattica, dal Consiglio di Circolo, e dai Consigli d'Istituto della Scuola Media, dell'I.P.S.I.A. Moretto e dell'I.T.C. Don Milani.

Per le suddette autorità scolastiche pertanto il contributo potrà coprire integralmente la spesa preventivata, valutata l'importanza dell'iniziativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di concessione sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, indirizzate all'Amministrazione comunale, devono contenere :

- dati relativi alla natura giuridica del soggetto, ivi compreso il C.F. ed il riferimento specifico all'atto costitutivo dell'Associazione.

In caso di mancanza dell'atto costitutivo, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del promotore.

- relazione illustrativa delle attività da svolgersi;
- preventivo dei costi.

Per gli interventi di restauro di cui ai punti e), f), g) :

- relazione tecnica;
- documentazione fotografica;
- parere della competente sovrintendenza;
- indicazione di eventuali contributi percepiti da altri Enti Pubblici.

CONCESSIONE

Le domande saranno esaminate entro 60 giorni dalla data di presentazione.

I contributi per i quali è stata deliberata l'assegnazione, saranno liquidati dal responsabile del servizio ed assegnatario del budget ad iniziativa eseguita, previa presentazione di apposito rendiconto dal quale risultano le eventuali altre entrate relative alla medesima iniziativa, accompagnato da idonea documentazione costituita da :

- fatture o ricevute fiscali inerenti l'iniziativa ammessa a contributo ed intestate al beneficiario del contributo medesimo di un importo complessivo almeno pari al contributo concesso;
- scontrini fiscali nella misura non superiore al 5% della spesa complessiva ammessa a contributo;
- bilancio consuntivo dell'Associazione, Ente, ecc. .

Il contributo, nei casi in cui è destinato a finanziare l'attività di un associazione, può essere erogato sulla base di un bilancio preventivo come segue :

- acconto fino al 50% ad esecutività della delibera ;
- il saldo previa presentazione di un rendiconto della gestione debitamente sottoscritto dal Presidente o dal legale rappresentante.

MODALITA' DI CONCESSIONE ALLE AUTORITA' SCOLASTICHE

I contributi alla Direzione Didattica, al Consiglio di Circolo, ai Consigli di Istituto della Scuola Media, dell'I.P.S.I.A. Moretto e dell'I.T.C. Don Milani sono erogati in forma anticipata a seguito di semplice presentazione dei preventivi di spesa.

Entro tre mesi dalla comunicazione della concessione del contributo e comunque entro il 31.12 dell'anno in corso, le suddette autorità scolastiche presentano una relazione illustrativa, unitamente alla documentazione giustificativa delle spese sostenute.

In difetto di presentazione della documentazione attestante la spesa sostenuta le autorità scolastiche sono tenute alla restituzione dei contributi concessi.

ART. 3 : SETTORE DELLE ATTIVITA' SOCIO-UMANITARIE

Il Comune riconosce le funzioni di servizio sociale svolte dalle Associazioni, Enti ed Istituzioni che operano con carattere di continuità nel territorio comunale e che hanno come finalità la promozione della persona per il superamento di ogni tipo di emarginazione, l'esecuzione di interventi assistenziali e di pronto soccorso, la sensibilizzazione dell'opinione pubblica su temi importanti quali la salute, la tossicodipendenza, l'organizzazione del volontariato, la salvaguardia dei diritti civili e politici.

Rientrano in questo ambito anche le attività ricreative organizzate a favore degli anziani e dei minori.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Associazioni, Enti, Istituzioni, Sodalizi che operano nel campo sociale, nel territorio comunale.

INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

- ATTIVITA' ORDINARIA
- MANIFESTAZIONI, anche celebrative.

MISURE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono concessi in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che l'associazione riveste nell'ambito locale, fino al massimo dell'80% della spesa ritenuta ammissibile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono essere corredate dai seguenti documenti :

- programma delle attività;
- relazione dell'attività svolta negli anni precedenti.

CONCESSIONE

Le domande saranno esaminate entro 60 giorni dalla data di presentazione.

I contributi saranno erogati previo riscontro della documentazione presentata, sulla base delle disponibilità di bilancio.

ART. 4 : SETTORE AGRICOLTURA-ECOLOGIA

Possono essere ammesse a contributo iniziative dirette allo sviluppo dell'agricoltura, dell'allevamento e delle attività collegate, nonché quelle di tutela e valorizzazione del territorio.

SOGGETTI DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Associazioni, Enti, Organismi, Gruppi di volontari, Comitati.

ATTIVITA' AMMESSE A CONTRIBUTO

- a) INTERVENTI DI MUTUO SOCCORSO per far fronte ad eventi calamitosi (avversità atmosferiche, malattie del bestiame o delle piante, altre calamità);
- b) MANIFESTAZIONI, RASSEGNE, INIZIATIVE di particolare rilevanza;
- c) CORSI di formazione
- d) INTERVENTI di pulizia e difesa dell'ambiente.

MISURE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono erogati in relazione all'importanza che le associazioni e le manifestazioni rivestono nell'ambito locale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante, devono essere presentate all'Amministrazione comunale corredate dai seguenti documenti :

- relazione sulle attività svolte negli anni precedenti;
- programma delle attività;
- preventivo di spesa.

CONCESSIONE

Le domande saranno esaminate entro 60 giorni dalla data di presentazione. I contributi saranno erogati previo riscontro della documentazione presentata, sulla base delle disponibilità di bilancio.

TITOLO II – SUSSIDI

Con i sussidi l'Amministrazione partecipa al soddisfacimento dei bisogni individuali. I sussidi possono avere carattere monetario o di erogazione di facilitazioni.

ART. 5 : SETTORE ASSISTENZA

La definizione dei criteri di intervento a favore di persone e nuclei familiari in particolari condizioni socio-economiche è contenuta in apposito piano socio-assistenziale approvato annualmente dal Consiglio comunale in attuazione al Piano socio-assistenziale regionale.

I sussidi vengono concessi in relazione alla disponibilità di bilancio.

TITOLO III – VANTAGGI ECONOMICI

In questa dizione si ricomprendono tutti quei vantaggi che, in aggiunta o in alternativa ai contributi o ai sussidi, l'Amministrazione eroga per il raggiungimento di fini sia collettivi che individuali.

Tali vantaggi potranno consistere in uso gratuito od a tariffa agevolata di strutture, attrezzature, materiali e locali, sia in via continuativa che saltuaria ed occasionale.

Ogni richiesta dovrà essere documentata dai richiedenti (singoli od associazioni) e potrà aver seguito solo in caso di dimostrata necessità ed insostituibilità, senza grave onere, dell'intervento comunale.

In caso di richiesta contemporanea sarà data la precedenza a quella che sia finalizzata al raggiungimento di fini collettivi e non di quelli individuali o privati.

In caso che non possa operare questo criterio si accoglierà l'istanza meno onerosa o pervenuta per prima.

TITOLO IV – L'ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

ART. 6

1) E' istituito, entro il 31 marzo 1992, l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari a carico del bilancio comunale.

2) Con la prima istituzione dell'albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell'esercizio finanziario 1991.

3) L'albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.

4) L'albo è istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autentica, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno, con inizio dal 1992, salvo diversa disposizione di legge.

ART. 7

1) L'albo è suddiviso in settori d'intervento, ordinati come appresso, secondo il vigente regolamento sopra richiamato;

- a) - settore sport
- b) - settore cultura - pubblica istruzione - turismo
- c) - settore attività socio-umanitarie
- d) settore agricoltura ed ecologia
- e) - settore assistenza
- f) - altri benefici ed interventi.

DISPOSIZIONI FINALI

Le domande presentate anteriormente al presente regolamento verranno esaminate dopo che lo stesso sarà entrato in vigore.