



CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE E DI ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE CONNESSE CON ATTIVITA' DI CARATTERE CULTURALE E AGGREGATIVO

Art. 1 (Oggetto)

Il presente regolamento sancisce i criteri per la concessione in uso delle seguenti strutture comunali:

STRUTTURE AL CHIUSO	SPAZI APERTI
Teatro Comunale – sito in Largo del Teatro	Rivafiorita – sita in V.le della Vittoria
Sala “Castellani” – sita in Corso Castel San Giorgio	Cortile “Lugano Bazzani” – sito in via Lungomare Gramsci
Sala “Ennio Imperatori” – sita in via Oberdan	Rocca “Lorenzo Tiepolo” – sita in via della Rocca
Atelier “Acruto Vitali” – sito in via Adda	

Art. 2 (Utilizzo delle strutture)

Il Teatro Comunale e parimenti le pubbliche strutture elencate nell'art. 1, possono essere concesse in uso a soggetti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta, al fine di svolgere iniziative di carattere culturale, sociale, di animazione sociale e nella fattispecie:

- Conferenze, convegni, letture pubbliche, tavole rotonde, mostre, dibattiti, concerti, recital, messe in scena drammaturgiche, installazioni multimediali, promozione turistica del territorio;
- Attività educativa e didattica e ricreativa;
- Momenti aggregativi di carattere associativo o umanitario;
- Matrimoni civili;
- Iniziative politiche.

È escluso l'utilizzo delle strutture comunali per attività che non siano di esclusivo interesse pubblico e/o per attività con finalità prevalentemente di natura professionale, commerciale e/o di lucro. L'Ente, di volta in volta, valuterà l'opportunità o meno di concedere gli spazi a disposizione.

Non potranno in alcun caso essere rilasciate concessione di occupazione spazi ed aree pubbliche, per conferenze, incontri e simili, alle organizzazioni ed associazioni che direttamente si richiamano all'ideologia, ai linguaggi e rituali fascisti, alla sua simbologia, e alla discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale, o per ragioni di lingua, di opinioni politiche, o per condizioni personali o sociali, verificati a livello statutario.

Le domande per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dovranno contenere specifica dichiarazione con la quale il richiedente attesta di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare: la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale "è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista", l'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20 giugno 1952, n° 645, nota come Legge "Scelba", e della legge 25 giugno 1993, n° 205 nota come legge "Mancino".

Art. 3 (Soggetti richiedenti)

La richiesta di concessione delle strutture comunali può essere avanzata da:

- Enti pubblici, Istituzioni territoriali e nazionali, organi di Pubblica Amministrazione e Istituti Scolastici di ogni ordine e grado;
- Enti, organizzazioni, circoli e associazioni riconosciuti e intestati con sigla nazionale;
- Associazioni culturali, sociali e privati cittadini;
- Partiti politici e associazioni affiliate ad essi, Liste e Movimenti Civici.

Art. 4 (Tempistica e modalità di richiesta per la concessione in uso)

Le domande debbono pervenire IMPROROGABILMENTE al protocollo secondo la seguente tempistica:

- per iniziative della *durata di un solo giorno* almeno una settimana prima della data di utilizzo [strutture Sala Castellani, Sala Ennio Imperatori, Cortile Lugano Bazzani];
- per iniziative della durata di più giorni non più tardi di quindici (15) giorni prima della data riguardante la concessione di utilizzo [Strutture: Sala Castellani, Sala Ennio Imperatori, Cortile Lugano Bazzani];
- non più tardi di trenta (30) giorni prima della data riguardante la concessione di utilizzo [Strutture: Teatro Comunale, Atelier Acruto Vitali, Rivafiorita e Rocca Tiepolo];

Le domande devono chiaramente indicare:

1. Il nome dell'ente o associazione o singolo soggetto richiedente la pubblica struttura, corredato da: dati anagrafici e fiscali; riferimenti telefonici (nel caso di eventuali contatti da parte degli uffici competenti) e tutti quanti i dati per poter emettere fattura elettronica in caso di utilizzo a pagamento;
2. Il nominativo del richiedente, che dovrà firmarsi quale responsabile dell'iniziativa proposta;
3. La data e l'orario della manifestazione, l'ora di ingresso per allestimenti e/o prove nella stessa, la prevista ora di uscita e la liberazione degli spazi;
4. La descrizione esaustiva della iniziativa e delle connesse finalità di esclusivo interesse pubblico;

5. L'impegno a rispettare il Piano di Emergenza, che detta le modalità comportamentali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9/04/2008 T.U. sulla Sicurezza e s.m.i.;
6. L'impegno a rispettare la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (SIAE);
7. L'impegno a rispettare la capienza massima fissata per ciascuna struttura;
8. L'impegno a produrre copia di polizza assicurativa RCT il cui massimale è stabilito all'art.11 – esclusivamente per il Teatro Comunale;
9. La richiesta di materiale tecnico-logistico (microfoni, videoproiettore, sedie, tavoli ecc.) che comporti l'ausilio di personale da parte dell'Ente.

Al presente regolamento, sono acclusi i fac-simili di domanda delle strutture (Allegati A, B, C, D) che potranno essere modificati autonomamente dagli uffici in caso di necessità.

L'Ente rilascerà le autorizzazioni di utilizzo non prima dei 20 giorni antecedenti la data richiesta (per le strutture come il Teatro Comunale e l'Atelier A. Vitali e per le istanze pervenute in largo anticipo rispetto alla tempistica fissata), al fine di poter coordinare le proprie attività gestionali con quelle delle associazioni o istituzioni che intendono occupare gli spazi disponibili.

Art. 5 (Teatro Comunale)

Edificato originariamente nel 1816 e sottoposto a vari restauri a partire dagli anni '70 del XX secolo, il Teatro Comunale, la cui volta è adornata dal magnifico affresco del pittore sangiorgese Sigismondo Nardi, è una pubblica struttura, riaperta al pubblico in maniera stabile dal 1992, dotata di n. 278 posti, distribuiti con n. 128 in platea e n. 150 nei tre ordini di palchi. L'utilizzo del Teatro Comunale per iniziative non comunali comporta il pagamento di una tariffa, a titolo di rimborso spese per il personale, per i consumi di combustibile e di energia elettrica, per la manutenzione ordinaria e straordinaria e per l'usura del prezioso stabile.

Il Teatro viene concesso nella sua interezza e nelle sue attrezzature, inclusa la strumentazione tecnica audio/luci di cui è dotato.

Le **tariffe giornaliere** per l'utilizzo del Teatro sono le seguenti, OLTRE IVA:

TARIFFE TEATRO		
1	Tariffa per utilizzo giornaliero teatro inclusa quota servizi di sicurezza	€ 150,00
2	Tariffa per i giorni di prova e montaggio	€ 80,00
4	Tariffa foto matrimonio e altre tipologie di servizi fotografici	€ 80,00

Il Teatro Comunale può essere destinato anche alla celebrazione di matrimoni, in tal caso le tariffe specifiche sono state stabilite con Delibera di Giunta n. 278 del 13/08/2009.

Le tariffe saranno applicate a qualsiasi soggetto, pubblico o privato, ne faccia richiesta e per qualsiasi finalità, rientrante in quelle previste dal Regolamento, esso venga utilizzato.

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato con almeno tre giorni di anticipo sulla data di utilizzo, secondo le modalità indicate nella lettera di concessione.

È previsto l'uso gratuito del Teatro Comunale unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente e/o sostenute dall'Ente attraverso contributi con cadenza annuale;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Associazioni di volontariato (non iscritte nel registro Regionale delle Associazioni di Volontariato), culturali e di promozione sociale i cui spettacoli sono inseriti nel calendario della Stagione Teatrale del Comune.

Per iniziative di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale la facoltà di determinare, di volta in volta, i termini di concessione della struttura.

L'utilizzo del Teatro Comunale impone il rispetto di tutte le norme di sicurezza vigenti e del Piano di Emergenza, che detta le norme di comportamento in caso di emergenza, elaborato ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza. Il Piano di emergenza è a disposizione presso il Teatro Comunale e prevede la presenza in teatro di personale con qualifica "addetto antincendio", dotato di attestato di frequenza del corso antincendio, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e della Legge 609/96, nonché dotato di attestato di idoneità tecnica, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Il numero degli addetti antincendio presenti nel Teatro, durante l'iniziativa, dovrà essere adeguato e rapportato al numero degli spettatori presenti, con un rapporto di 1:100 o almeno 1 per piano (platea e ordini di palchi).

Art. 6

(Sala "Castellani", Sala "Ennio Imperatori" e Cortile "Lugano Bazzani")

La **Sala Castellani**, la **Sala Ennio Imperatori** e il **Cortile Lugano Bazzani**, possono essere richiesti da Associazioni, Enti, e privati cittadini per fini culturali, associativi e turistici. Le iniziative dei Partiti e Movimenti Politici sono limitate alle strutture Sala Castellani e Sala Ennio Imperatori.

Le *Sale Imperatori e Castellani* non verranno concesse per attività di durata continuativa annuale tipo corsi e laboratori, a meno che non abbiano durata limitata.

La Sala Imperatori e la Sala Castellani possono essere concesse per attività giornaliera e /o per attività continuativa riguardante l'allestimento di mostre d'arte e/o artigianali.

Le tariffe delle sale sono le seguenti, OLTRE IVA:

TARIFFE SALA CASTELLANI E SALA IMPERATORI		
1	Richieste di utilizzo di un giorno	€ 20,00
2	Tariffa giornaliera per utilizzi superiore a un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	€ 10,00
3	Tariffa per utilizzi di una settimana (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	€ 50,00

Il *Cortile Lugano Bazzani* è concesso secondo le tariffe giornaliere sotto evidenziate, OLTRE IVA:

TARIFFE CORTILE BAZZANI		
1	Tariffa per richieste di utilizzo di un giorno	€ 30,00
2	Tariffa giornaliera per le prove e montaggio	€ 15,00

3	Tariffa per utilizzi di una settimana (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	€ 70,00
---	---	---------

È previsto l'**utilizzo gratuito** delle strutture unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente e/o sostenute dall'Ente attraverso contributi con cadenza annuale;
- Associazioni di volontariato di Porto San Giorgio iscritte (e non iscritte) nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Associazioni culturali e di promozione sociale di Porto San Giorgio;
- Giovani dai 15 ai 30 anni, residenti nel comune di Porto San Giorgio per mostre e/o esposizioni (solo Sala Imperatori e Sala Castellani).
- Partiti politici e associazioni affiliate ad essi, Liste e Movimenti Civici (solo Sala Imperatori e Sala Castellani).

Per iniziative di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale la facoltà di determinare, di volta in volta, i termini di concessione delle strutture.

I criteri per la concessione delle strutture si basano sulla cronologia delle domande pervenute. Gli spazi non potranno essere concessi, nel caso in cui siano previste in essi iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune nei medesimi giorni. Per i mancati utilizzi dovuti ad eventi programmati dall'Ente e relativi ad attività di carattere continuativo che si svolgono nelle strutture comunali, l'importo delle giornate non fruite verrà comunque compensato con i successivi utilizzi.

Art. 7 **(“Rivafiorita” e Rocca “Lorenzo Tiepolo”)**

La richiesta per la concessione d'uso delle strutture **Rivafiorita** e **Rocca Tiepolo** deve pervenire al protocollo 30 giorni prima dalla data di utilizzo; la fruizione di tali strutture per fini culturali, turistici, associativi, ricreativi e conviviali comporta il pagamento, quale rimborso spese, di una tariffa. Si specifica che Rocca Tiepolo può essere destinata anche alla celebrazione di matrimoni, in tal caso le tariffe specifiche sono state stabilite con Delibera di Giunta n. 278 del 13/08/2009.

Le tariffe giornaliere per le strutture *Rivafiorita* e *Rocca Tiepolo* sono, OLTRE IVA:

TARIFFE ROCCA TIEPOLO E RIVAFIORITA*		
1	Tariffa giornaliera per attività a scopo di lucro o feste di partito	€ 50,00
2	Tariffa giornaliera per attività culturali e sociali	€ 30,00
3	Tariffa giornaliera per periodi superiori a un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati) per attività a scopo di lucro o feste di partito	€ 30,00
4	Tariffa giornaliera per periodi superiori a un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati) per attività culturali e sociali	€ 15,00

Per quanto riguarda Rivafiorita si concede esclusivamente l'utilizzo per gli spazi esterni con disponibilità dei servizi igienici. Per particolari attività che ivi si svolgono, in caso di pioggia, vengono resi disponibili anche i locali interni al piano terra della struttura.

È previsto l'utilizzo gratuito di *Rivafiorita* e *Rocca Tiepolo* unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente e/o sostenute dall'Ente attraverso contributi con cadenza annuale;
- Associazioni di volontariato di Porto San Giorgio iscritte (e non iscritte) nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Associazioni culturali e di promozione sociale di Porto San Giorgio.

Nel caso di eventi di cui il Comune è co-organizzatore le strutture saranno concesse a titolo gratuito.

Per iniziative particolari, di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale di determinare, di volta in volta, i termini di concessione delle strutture.

Art. 8

(Atelier "Acruto Vitali")

L'**Atelier Acruto Vitali** potrà essere fruito per la realizzazione di attività annuali quali laboratori teatrali, corsi musicali, riabilitazioni sportive o centri massaggi e meditavi, necessitanti un'ampia struttura.

Le tariffe di utilizzo dell'Atelier Acruto Vitali sono (OLTRE IVA):

ATELIER ACRUTO VITALI		
1	Tariffa mensile con 4 accessi settimanali	€ 200,00
2	Tariffa mensile con 3 accessi settimanali	€ 150,00
3	Tariffa mensile con 2 accessi settimanali	€ 100,00
4	Tariffa mensile per un accesso settimanale	€ 80,00
5	Tariffa giornaliera (nella fascia oraria prescelta)	€ 25,00

Si stabilisce per ogni soggetto un limite massimo di 4 accessi settimanali per poter garantire l'utilizzo della struttura a più utenti.

Le fasce orarie di utilizzo dell'Atelier sono:

- Mattino 08.00-13.00;
- Pomeriggio 14.00-20.00;
- Sera 20.00-24.00.

I richiedenti potranno occupare interamente o parzialmente la fascia oraria scelta, pagando le tariffe sopra evidenziate che non subiranno sconti nel caso di orari ridotti.

È previsto l'**utilizzo gratuito** della struttura unicamente per iniziative promosse e realizzate da:

- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente e/o sostenute dall'Ente attraverso contributi con cadenza annuale;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte (e non iscritte) nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato.

Per iniziative di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale di determinare, di volta in volta, i termini di concessione della struttura.

La precedenza verrà riconosciuta ai richiedenti aventi una storia associativa e operativa più antica, e alla luce delle finalità culturali e umanitarie descritte nei progetti.

Art. 9 **(Tariffe)**

Tutte le tariffe sono a titolo di rimborso spese (es. oneri per illuminazione, riscaldamento, servizio di pulizia, custodia, ecc.) e non sono ammesse esenzioni dal pagamento, tranne quelle sancite dal presente regolamento. Le tariffe, riassunte nello schema che segue, verranno adeguate annualmente in base al tasso programmato di inflazione che verrà stabilito dal Documento di Programmazione Economico e Finanziario approvato dal Consiglio dei Ministri, con decorrenza dall'anno 2020, salvo altre disposizioni stabilite dall'Amministrazione. Inoltre, le tariffe così definite potranno essere adeguate annualmente dalla Giunta Comunale in relazione ai costi di manutenzione e gestione degli immobili.

TARIFFE TEATRO*		
1	Tariffa per utilizzo giornaliero teatro inclusa quota servizi di sicurezza	€ 150,00
2	Tariffa per i giorni di prova e montaggio	€ 80,00
4	Tariffa foto matrimonio e altre tipologie di servizi fotografici	€ 80,00
TARIFFE SALA CASTELLANI E SALA IMPERATORI*		
1	Richieste di utilizzo di un giorno	€ 20,00
2	Tariffa giornaliera per utilizzi superiore a un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	€ 10,00
3	Tariffa per utilizzi di una settimana (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	€ 50,00
TARIFFE CORTILE BAZZANI*		
1	Tariffa per richieste di utilizzo di un giorno	€ 30,00
2	Tariffa giornaliera per le prove e montaggio	€ 15,00
3	Tariffa per utilizzi di una settimana (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	€ 70,00
TARIFFE ROCCA TIEPOLO E RIVAFIORITA*		
1	Tariffa giornaliera per attività a scopo di lucro o feste di partito	€ 50,00
2	Tariffa giornaliera per attività culturali e sociali	€ 30,00
3	Tariffa giornaliera per periodi superiori a un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati) per attività a scopo di lucro o feste di partito	€ 30,00
4	Tariffa giornaliera per periodi superiori a un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati) per attività culturali e sociali	€ 15,00
TARIFFE ATELIER ACRUTO VITALI*		
1	Tariffa mensile con 4 accessi settimanali	€ 200,00
2	Tariffa mensile con 3 accessi settimanali	€ 150,00
3	Tariffa mensile con 2 accessi settimanali	€ 100,00
4	Tariffa mensile per un accesso settimanale	€ 80,00
5	Tariffa giornaliera (nella fascia oraria prescelta)	€ 25,00

***Alle tariffe sopra evidenziate dovrà essere aggiunta IVA nella misura stabilita dalla legge.**

Per l'Atelier A. Vitali si stabilisce per ogni soggetto un limite massimo di 4 accessi mensili per poter garantire l'utilizzo della struttura a più utenti.

Le fasce orarie di utilizzo dell'Atelier sono:

- Mattino 08.00-13.00;

- Pomeriggio 14.00-20.00;
- Sera 20.00-24.00.

I richiedenti potranno occupare interamente o parzialmente la fascia oraria scelta, pagando le tariffe sopra evidenziate che non subiranno sconti nel caso di orari ridotti.

Gli utilizzi gratuiti delle strutture sono quelli previsti negli articoli specifici ad esse dedicati.

Per iniziative di carattere nazionale o internazionale si riserva alla Giunta Comunale di determinare, di volta in volta, i termini di concessione della struttura.

Il pagamento delle tariffe, per tutte le strutture, deve essere effettuato con almeno tre giorni di anticipo sulla data di utilizzo.

Art. 10 (Concessione)

La concessione delle strutture comunali di cui all'Art. 1 è disposta dal Dirigente dei Servizi Sociali e Culturali. La concessione d'uso di una struttura diviene effettiva dopo l'adempimento del pagamento (fatta salva la concessione gratuita). Inderogabilmente, prima di accedere alla struttura, il concessionario dovrà:

- produrre la documentazione del versamento del corrispettivo dovuto all'Ente Comunale (ove previsto) e trasmettere i dati necessari per la fatturazione elettronica da parte dell'Ente;
- dare avvio all'iter burocratico per gli adempimenti SIAE (ove necessario).
- essere in possesso, esclusivamente per l'utilizzo del Teatro Comunale, e produrre copia di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) (ivi compreso l'Ente proprietario dell'immobile) per danni ascrivibili all'attività di conduzione: € 1.500.000,00 – un milione cinquecentomila max per sinistro.

Art. 11 (Responsabilità)

Il responsabile della iniziativa, nei confronti del quale viene disposta la concessione, risponde del corretto utilizzo del bene e della affluenza di pubblico in rapporto alla capienza della struttura concessa in uso, conformemente alle norme individuate dalle legge per l'organizzazione di pubblici spettacoli.

L'utilizzo delle strutture viene concesso nello *stato di fatto* nel quale si trova ogni spazio pubblico, e in tale *stato* esso deve essere ripristinato al termine della iniziativa.

La concessione d'uso garantisce la presenza di un operatore comunale per l'apertura e la chiusura degli spazi, nonché per l'utilizzo competente della strumentazione tecnica di cui è dotata la struttura, qualora sia necessaria all'iniziativa.

I fruitori della struttura sono, nella persona del responsabile dell'iniziativa, direttamente rispondenti in termini di legge, per ogni danno arrecato alla pubblica struttura. Essi saranno obbligati alla rifusione del danno nella misura stabilita da apposita perizia da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, in seguito a specifico sopralluogo.

Il concessionario è tenuto ad essere in possesso e produrre copia di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) (ivi compreso l'Ente proprietario dell'immobile) per danni ascrivibili all'attività di conduzione (€ 1.500.000,00 – un milione e cinquecento max per sinistro) con riferimento al Teatro Comunale, per il periodo di durata della concessione d'uso.

Il massimale per sinistro sarà oggetto di eventuale rivalutazione periodica da parte della Giunta Comunale.

Il Comune di Porto San Giorgio è sollevato da ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danneggiamenti e furti a cose o persone che dovessero occorrere durante lo svolgimento delle iniziative, negli spazi pubblici concessi.

Art. 12

(Revoca della concessione e divieti)

Il Comune di Porto San Giorgio potrà sospendere temporaneamente o eternamente la concessione a privati cittadini o associazioni, e altresì modificarne data e orario per motivi di forza maggiore. Ragioni di tali revoche possono essere individuate nei seguenti casi:

- manifestazioni di pubblico interesse, in cui si manifesti la necessità di pubblici spazi per aggregazioni o riunioni di importanza epocale per la collettività;
- motivi inerenti l'agibilità fisica e/o la norma di sicurezza delle strutture;
- motivi di ordine manutentivo delle strutture;
- motivi di forza maggiore connessi con l'ordine pubblico;
- subconcessione o subaffitto ad altri;
- utilizzo delle pubbliche strutture per iniziative il cui messaggio possa risultare offensivo nei confronti di singole persone, gruppi etnici o comunità religiose.

Art.13

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entrerà in vigore con l'approvazione dello stesso e renderà non più applicabile il Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 24/11/2011.

Le domande di utilizzo pervenute prima dell'entrata in vigore del nuovo regolamento saranno sottoposte alla disciplina sancita da quest'ultimo.

Art.14

(Disposizioni particolari)

Le norme descritte dal presente regolamento non riguardano le iniziative organizzate direttamente dall'Ente.

**FAC SIMILE DOMANDA DI UTILIZZO
TEATRO COMUNALE**

Dati Richiedente:

Denominazione _____

Indirizzo _____

Città _____

n. di telefono _____

**AL SINDACO
DEL COMUNE
DI PORTO SAN GIORGIO**

Oggetto: Richiesta utilizzo Teatro Comunale Porto San Giorgio.

Il sottoscritto _____, in qualità di presidente/Legale rappresentante dell'Associazione o Altro _____ (indicare se privato cittadino, funzionario di particolare Ente o Istituzione), con sede in via _____ a _____ C.F. e/o Partita IVA _____, costituita con atto costitutivo che si allega in copia o già depositato presso codesto Ente, iscritta con il n. _____ del _____ al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato [solo per le Associazioni], e di responsabile dell'iniziativa, tel. _____, cellulare _____, indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

1. l'utilizzo del Teatro Comunale in data _____, dalle ore _____ alle ore _____ (**indicare la data e l'orario necessario per l'allestimento della manifestazione ed gli eventuali giorni di prova**) per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta: _____
[descrizione esaustiva dell'iniziativa e delle finalità di pubblico interesse];

2. l'utilizzo di ausili tecnico-logistici (videoproiettore, microfoni, tavoli, sedie, ecc.): _____

[indicare solo se necessario e sempreché siano in disponibilità dell'Ente]

SI IMPEGNA A

- versare la tariffa stabilita per l'utilizzo della struttura, se ed in quanto dovuta, a titolo di rimborso spese, tre giorni prima del giorno di fruizione, con le modalità stabilite dal **Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro comunale e di altre**

strutture pubbliche connesse con attività di carattere culturale, adottato con delibera n. _____ del _____ alla Tesoreria Comunale **CASSA DI RISPARMIO DI FERMO, Via A. Caro 11, Codice IBAN: IT 17 O 06150 69660 T20170071508**;

- rispettare la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (SIAE), ove necessario;
- possedere polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (ivi compreso l'Ente proprietario dell'immobile) per danni ascrivibili all'attività di conduzione (€ 1.500.000,00 – un milione cinquecentomila max per sinistro per il Teatro Comunale, per il periodo di durata della concessione d'uso e produrre copia all'Ufficio competente;
- rispettare la capienza massima del Teatro comunale, dove i posti sono 278, di cui 128 posti in platea e 150 nei tre ordini di palchi;
- sollevare il Comune di Porto San Giorgio da ogni responsabilità civile penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, dallo scrivente o dalla Associazione rappresentata **ed è consapevole che, qualora non effettuasse il versamento della tariffa eventualmente dovuta nella misura* e nei termini stabiliti dall'Ente, verrà precluso l'accesso alla stessa.**
- rispettare il Piano di Emergenza, che detta le norme di comportamento in caso di emergenza, elaborato ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza. Il Piano di emergenza è a disposizione presso il Teatro comunale e prevede la presenza in teatro di personale con qualifica "addetto antincendio", dotato di attestato di frequenza del corso antincendio, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e della Legge 609/96, nonché dotato di attestato di idoneità tecnica, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Il numero degli addetti antincendio presenti nel Teatro, durante l'iniziativa, dovrà essere adeguato e rapportato al numero degli spettatori presenti, con un rapporto di 1:100 o almeno 1 per piano (platea e ordini di palchi) [*barrare nel caso di richiesta del Teatro Comunale*];
- rispettare la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale "è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista", l'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20 giugno 1952, n° 645, nota come Legge "Scelba", e della legge 25 giugno 1993, n° 205 nota come legge "Mancino".

In fede

NB: Non potranno in alcun caso essere rilasciate concessione di occupazione spazi ed aree pubbliche, per conferenze, incontri e simili, alle organizzazioni ed associazioni che direttamente si richiamano all'ideologia, ai linguaggi e rituali fascisti, alla sua simbologia, e alla discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale, o per ragioni di lingua, di opinioni politiche, o per condizioni personali o sociali, verificati a livello statutario.

TARIFFE TEATRO*		
1	Tariffa per utilizzo giornaliero teatro inclusa quota servizi di sicurezza	€ 150,00
2	Tariffa per i giorni di prova e montaggio	€ 80,00
4	Tariffa foto matrimonio e altre tipologie di servizi fotografici	€ 80,00

*** Alle tariffe sopra evidenziate dovrà essere aggiunta IVA nella misura stabilita dalla legge.**

Utilizzo gratuito del Teatro per:

- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente e/o sostenute dall'Ente attraverso contributi con cadenza annuale;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Associazioni di volontariato (non iscritte nel registro Regionale delle Associazioni di Volontariato), culturali e di promozione sociale i cui spettacoli sono inseriti nel calendario della Stagione Teatrale del Comune.

**FAC SIMILE DOMANDA DI UTILIZZO
SALA IMPERATORI-SALA CASTELLANI-CORTILE BAZZANI**

Dati Richiedente:

Denominazione _____

Indirizzo _____

Città _____

n. di telefono _____

**AL SINDACO
DEL COMUNE
DI PORTO SAN GIORGIO**

Oggetto: Richiesta utilizzo

- ☐ Sala Castellani
☐ Sala Imperatori
☐ Cortile Lugano Bazzani
(barrare l'opzione desiderata)

Il sottoscritto _____, in qualità di presidente/Legale rappresentante dell'Associazione o Altro _____ (indicare se privato cittadino, funzionario di particolare Ente o Istituzione), con sede in via _____ a _____ C.F. e/o Partita IVA _____, costituita con atto costitutivo che si allega in copia o già depositato presso codesto Ente, iscritta con il n. _____ del _____ al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato [solo per le Associazioni], e di responsabile dell'iniziativa, tel. _____, cellulare _____, indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

1. l'utilizzo della struttura in data _____, dalle ore _____ alle ore _____ (indicare la data e l'orario necessario per l'allestimento o il periodo di utilizzo) per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta: _____ [descrizione esaustiva dell'iniziativa e delle finalità di pubblico interesse];
2. l'utilizzo di ausili tecnico-logistici (videoproiettore, microfoni, tavoli, sedie, ecc.): _____
[indicare solo se necessario e sempreché siano in disponibilità dell'Ente]

SI IMPEGNA A

- versare la tariffa stabilita per l'utilizzo della struttura, se ed in quanto dovuta, a titolo di rimborso spese, tre giorni prima del giorno di fruizione, con le modalità stabilite dal **Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro comunale e di altre strutture pubbliche connesse con attività di carattere culturale**, adottato con delibera n. _____ del _____ alla Tesoreria Comunale **CASSA DI RISPARMIO DI FERMO, Via A. Caro 11, Codice IBAN: IT 17 0 06150 69660 T20170071508**;
- sollevare il Comune di Porto San Giorgio da ogni responsabilità civile penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, dallo scrivente o dalla Associazione rappresentata **ed è consapevole che, qualora non effettuasse il versamento della tariffa eventualmente dovuta nella misura* e nei termini stabiliti dall'Ente, verrà precluso l'accesso alla stessa.**
- rispettare la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale "è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista", l'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20 giugno 1952, n° 645, nota come Legge "Scelba", e della legge 25 giugno 1993, n° 205 nota come legge "Mancino".

In fede

NB: Non potranno in alcun caso essere rilasciate concessione di occupazione spazi ed aree pubbliche, per conferenze, incontri e simili, alle organizzazioni ed associazioni che direttamente si richiamano all'ideologia, ai linguaggi e rituali fascisti, alla sua simbologia, e alla discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale, o per ragioni di lingua, di opinioni politiche, o per condizioni personali o sociali, verificati a livello statutario.

TARIFFE SALA CASTELLANI E SALA IMPERATORI*		
1	Richieste di utilizzo di un giorno	€ 20,00
2	Tariffa giornaliera per utilizzi superiore a un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	€ 10,00
3	Tariffa per utilizzi di una settimana (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	€ 50,00
TARIFFE CORTILE BAZZANI*		
1	Tariffa per richieste di utilizzo di un giorno	€ 30,00
2	Tariffa giornaliera per le prove e montaggio	€ 15,00
3	Tariffa per utilizzi di una settimana (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati)	€ 70,00

*** Alle tariffe sopra evidenziate dovrà essere aggiunta IVA nella misura stabilita dalla legge.**

Utilizzo gratuito Sala Imperatori/Castellani/Cortile Bazzani per:

- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente e/o sostenute dall'Ente attraverso contributi con cadenza annuale;
- Associazioni di volontariato di Porto San Giorgio iscritte (e non iscritte) nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Associazioni culturali e di promozione sociale di Porto San Giorgio;
- Giovani dai 15 ai 30 anni, residenti nel comune di Porto San Giorgio per mostre e/o esposizioni (solo Sala Imperatori e Sala Castellani).
- Partiti politici e associazioni affiliate ad essi, Liste e Movimenti Civici (solo Sala Imperatori e Sala Castellani).

**FAC SIMILE DOMANDA DI UTILIZZO
ROCCA TIEPOLO-RIVAFIORITA**

Dati Richiedente:

Denominazione _____

Indirizzo _____

Città _____

n. di telefono _____

**AL SINDACO
DEL COMUNE
DI PORTO SAN GIORGIO**

Oggetto: Richiesta utilizzo

☐ Rocca Tiepolo

☐ Rivafiorita

(Barrare l'opzione desiderata)

Il sottoscritto _____, in qualità di presidente/Legale rappresentante dell'Associazione o Altro _____ (indicare se privato cittadino, funzionario di particolare Ente o Istituzione), con sede in via _____ a _____ C.F. e/o Partita IVA _____, costituita con atto costitutivo che si allega in copia o già depositato presso codesto Ente, iscritta con il n. _____ del _____ al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato [solo per le Associazioni], e di responsabile dell'iniziativa, tel. _____, cellulare _____, indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

1. l'utilizzo della struttura in data _____, dalle ore _____ alle ore _____ (indicare la data e l'orario necessario per l'allestimento o il periodo di utilizzo) per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta: _____ [descrizione esaustiva dell'iniziativa e delle finalità di pubblico interesse];
2. l'utilizzo di ausili tecnico-logistici (videoproiettore, microfoni, tavoli, sedie, ecc.): _____
[indicare solo se necessario e sempreché siano in disponibilità dell'Ente]

SI IMPEGNA A

- versare la tariffa stabilita per l'utilizzo della struttura, se ed in quanto dovuta, a titolo di rimborso spese, tre giorni prima del giorno di fruizione, con le modalità stabilite dal **Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro comunale e di altre strutture pubbliche connesse con attività di carattere culturale**, adottato con delibera n. _____ del _____ alla Tesoreria Comunale **CASSA DI RISPARMIO DI FERMO, Via A. Caro 11, Codice IBAN: IT 17 O 06150 69660 T20170071508**;
- sollevare il Comune di Porto San Giorgio da ogni responsabilità civile penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, dallo scrivente o dalla Associazione rappresentata **ed è consapevole che, qualora non effettuasse il versamento della tariffa eventualmente dovuta nella misura* e nei termini stabiliti dall'Ente, verrà precluso l'accesso alla stessa.**
- rispettare la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale "è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista", l'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20 giugno 1952, n° 645, nota come Legge "Scelba", e della legge 25 giugno 1993, n° 205 nota come legge "Mancino".

In fede

NB: Non potranno in alcun caso essere rilasciate concessione di occupazione spazi ed aree pubbliche, per conferenze, incontri e simili, alle organizzazioni ed associazioni che direttamente si richiamano all'ideologia, ai linguaggi e rituali fascisti, alla sua simbologia, e alla discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale, o per ragioni di lingua, di opinioni politiche, o per condizioni personali o sociali, verificati a livello statutario.

TARIFFE ROCCA TIEPOLO E RIVAFIORITA*		
1	Tariffa giornaliera per attività a scopo di lucro o feste di partito	€ 50,00
2	Tariffa giornaliera per attività culturali e sociali	€ 30,00
3	Tariffa giornaliera per periodi superiori a un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati) per attività a scopo di lucro o feste di partito	€ 30,00
4	Tariffa giornaliera per periodi superiori a un giorno (costituiti da più giorni consecutivi non frazionati) per attività culturali e sociali	€ 15,00

*** Alle tariffe sopra evidenziate dovrà essere aggiunta IVA nella misura stabilita dalla legge.**

Utilizzo gratuito Rocca Tiepolo/Rivafiorita per:

- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente e/o sostenute dall'Ente attraverso contributi con cadenza annuale;
- Associazioni di volontariato di Porto San Giorgio iscritte (e non iscritte) nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- Associazioni culturali e di promozione sociale di Porto San Giorgio;
- Eventi di cui il Comune è co-organizzatore.

**FAC SIMILE DOMANDA DI UTILIZZO
ATELIER ACRUTO VITALI**

Dati Richiedente:

Denominazione _____

Indirizzo _____

Città _____

n. di telefono _____

**AL SINDACO
DEL COMUNE
DI PORTO SAN GIORGIO**

Oggetto: Richiesta utilizzo Atelier Acruto Vitali.

Il sottoscritto _____, in qualità di presidente/Legale rappresentante dell'Associazione o Altro _____ (indicare se privato cittadino, funzionario di particolare Ente o Istituzione), con sede in via _____ a _____ C.F. e/o Partita IVA _____, costituita con atto costitutivo che si allega in copia o già depositato presso codesto Ente, iscritta con il n. _____ del _____ al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato [solo per le Associazioni], e di responsabile dell'iniziativa, tel. _____, cellulare _____, indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

1. l'utilizzo della struttura per lo svolgimento dell'iniziativa/corso/laboratorio

nei seguenti giorni ed orari:

GIORNO	ORARIO					
	MATTINO	Barrare l'opzione prescelta	POMERIGGIO	Barrare l'opzione prescelta	SERA	Barrare l'opzione prescelta
LUNEDI	08.00-13.00		14.00-20.00		20.00-24.00	
MARTEDI	08.00-13.00		14.00-20.00		20.00-24.00	
GIOVEDI	08.00-13.00		14.00-20.00		20.00-24.00	
VENERDI	08.00-13.00		14.00-20.00		20.00-24.00	
SABATO	08.00-13.00		14.00-20.00		20.00-24.00	
DOMENICA	08.00-13.00		14.00-20.00		20.00-24.00	

2. l'utilizzo di ausili tecnico-logistici (videoproiettore, microfoni, tavoli, sedie, ecc.):

[indicare solo se necessario e sempreché siano in disponibilità dell'Ente]

SI IMPEGNA A

- versare la tariffa stabilita per l'utilizzo della struttura, se ed in quanto dovuta, a titolo di rimborso spese, tre giorni prima del giorno di fruizione, con le modalità stabilite dal **Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro comunale e di altre strutture pubbliche connesse con attività di carattere culturale**, adottato con delibera n. _____ del _____ alla Tesoreria Comunale **CASSA DI RISPARMIO DI FERMO, Via A. Caro 11, Codice IBAN: IT 17 O 06150 69660 T20170071508**;
- sollevare il Comune di Porto San Giorgio da ogni responsabilità civile penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, dallo scrivente o dalla Associazione rappresentata **ed è consapevole che, qualora non effettuasse il versamento della tariffa eventualmente dovuta nella misura* e nei termini stabiliti dall'Ente, verrà precluso l'accesso alla stessa.**
- rispettare la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale "è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista", l'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20 giugno 1952, n° 645, nota come Legge "Scelba", e della legge 25 giugno 1993, n° 205 nota come legge "Mancino".

In fede

NB: Non potranno in alcun caso essere rilasciate concessione di occupazione spazi ed aree pubbliche, per conferenze, incontri e simili, alle organizzazioni ed associazioni che direttamente si richiamano all'ideologia, ai linguaggi e rituali fascisti, alla sua simbologia, e alla discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale, o per ragioni di lingua, di opinioni politiche, o per condizioni personali o sociali, verificati a livello statutario.

TARIFFE ATELIER ACRUTO VITALI*		
1	Tariffa mensile con 4 accessi settimanali	€ 200,00
2	Tariffa mensile con 3 accessi settimanali	€ 150,00
3	Tariffa mensile con 2 accessi settimanali	€ 100,00
4	Tariffa mensile per un accesso settimanale	€ 80,00
5	Tariffa giornaliera (nella fascia oraria prescelta)	€ 25,00

* **Alle tariffe sopra evidenziate dovrà essere aggiunta IVA nella misura stabilita dalla legge.**

Si stabilisce per ogni soggetto un limite massimo di 4 accessi settimanali per poter garantire l'utilizzo della struttura a più utenti.

I richiedenti potranno occupare interamente o parzialmente la fascia oraria scelta, pagando le tariffe sopra evidenziate che non subiranno sconti nel caso di orari ridotti.

Utilizzo gratuito Atelier Acruto Vitali per:

- Istituzioni scolastiche di Porto San Giorgio;
- Associazioni in regime di convenzione con l'Ente e/o sostenute dall'Ente attraverso contributi con cadenza annuale;
- Associazioni di volontariato del territorio iscritte (e non iscritte) nel registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato.