

**Regolamento in materia di  
accesso e  
compartecipazione ai  
servizi di supporto  
scolastici**

## Sommario

<b>TITOLO I – PRINCIPI GENERALI.....</b>	<b>3</b>
Articolo 1 – Principi, oggetto e finalità.....	3
Articolo 2 – Informazione.....	3
Articolo 3 – Definizioni.....	3
Articolo 4 – Accesso ai servizi scolastici di supporto scolastici e per il diritto allo studio.....	3
Articolo 5 – Modalità di accesso ai servizi di supporto scolastici e per il diritto allo studio.....	3
<b>TITOLO II – COMPARTECIPAZIONE DELL’UTENZA AL COSTO DEI SERVIZI.....</b>	<b>3</b>
Articolo 6 – Disposizioni comuni in tema di compartecipazione alla spesa.....	3
Articolo 7 – Definizione della compartecipazione dell’utenza al costo dei servizi.....	4
Articolo 8 – Controllo sulle dichiarazioni sostitutive.....	5
<b>TITOLO III – DISPOSIZIONI FINALI.....</b>	<b>5</b>
Articolo 9 – Riservatezza e trattamento dei dati personali.....	5
Articolo 10 – Abrogazioni.....	5
Articolo 11 – Entrata in vigore.....	5
<b>SCHEDE DEI SERVIZI DI SUPPORTO SCOLASTICI.....</b>	<b>6</b>
1. RISTORAZIONE SCOLASTICA.....	7
2. ASILO NIDO.....	9
3. POLO DELL’INFANZIA.....	11
4. BORSE DI STUDIO COMUNALI.....	12
5. INTEGRAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA.....	13





## Articolo 8 - Controllo sulle dichiarazioni sostitutive

---

1. L'ufficio competente, nel rispetto della normativa vigente, esegue i controlli necessari, diversi da quelli deputati ad altri plessi della Pubblica Amministrazione (Agenzia delle Entrate, INPS, ecc.), sulla veridicità e completezza delle dichiarazioni presentate.
2. Le modalità di campionamento dei controlli sono stabilite, salvo diversa indicazione normativa, con provvedimento di Giunta Comunale/ dirigenziale.
3. In caso di mendacità della dichiarazione sostitutiva, che non sia riconducibile a mero errore materiale e non sia di entità irrilevante o comunque minima, il dichiarante<sup>7</sup> decade, nella misura risultante dall'errore, dal beneficio relativo all'agevolazione economica, anche indiretta, ed è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente percepite, oltre agli interessi di legge e ad eventuali spese. È fatta salva l'attivazione dei provvedimenti previsti per la violazioni delle norme di diritto penale e delle leggi speciali.<sup>8</sup>
4. Nel caso il dichiarante, accorgendosi di aver commesso un errore o un'omissione nella compilazione della dichiarazione, ne dia immediata comunicazione all'ufficio competente, lo stesso provvederà a verificare se, a seguito della correzione dell'errore, sussistono ancora le condizioni che giustificano l'agevolazione, provvedendo eventualmente a recuperare le somme indebitamente riconosciute. L'errore, così tempestivamente segnalato, non determina la necessità di segnalare il fatto all'autorità giudiziaria.

## TITOLO III DISPOSIZIONI FINALI

### Articolo 9 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

---

1. Il rispetto della riservatezza dei dati relativi all'utenza e raccolti per l'applicazione del presente regolamento, ivi compresi quelli sensibili, è garantito con l'applicazione delle norme in materia.
2. I dati forniti dall'utenza, oltre che presso la banca dati dell'INPS e l'Agenzia delle Entrate, sono raccolti presso l'ufficio Pubblica Istruzione, al fine di determinare l'ammissione alle agevolazioni richieste e sono trattati, oltre che a tale scopo, eventualmente anche a fini di statistica, di ricerca e di studio.
3. L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti e dei criteri per l'ammissione, a pena di esclusione dall'agevolazione richiesta e di conseguente applicazione della tariffa massima.
4. Sono garantiti all'utenza i diritti e le facoltà stabilite dalle norme di legge.<sup>9</sup>

### Articolo 10 - Abrogazioni

---

1. A far data dall'entrata in vigore del presente Regolamento, è abrogata ogni altra disposizione contenuta in altri precedenti regolamenti, incompatibile con quanto qui disposto.

### Articolo 11- Entrata in vigore

---

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo all'avvenuta esecutività della delibera approvativa, salvo diversa disposizione.

---

<sup>7</sup> V. l'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 rubricato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

<sup>8</sup> V. l'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

<sup>9</sup> Nel rispetto delle norme contenute negli articoli 8, 9 e 10 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

# **Schede dei servizi di supporto scolastici**







## 2.5 - Criteri di accesso

1. I requisiti di priorità per determinare l'ammissione al servizio sono nell'ordine:

- a) bambini iscritti nell'anno educativo precedente
- b) residenti nel Comune di Scanzorosciate

2. Nel rispetto dei criteri enunciati, vengono attribuiti i seguenti punteggi ai fini della determinazione della graduatoria:

CONDIZIONE	PUNTEGGIO
Scelta del servizio a tempo pieno	15 punti
Bambini e bambine con disabilità certificata dai competenti servizi specialistici	15 punti
Bambini e bambine con particolari situazioni familiari segnalate dai servizi sociali o dai competenti servizi specialistici	15 punti
Figlio/a con un solo genitore e che lavori	12 punti
Figlio/a con entrambi i genitori che lavorano	10 punti
Nucleo monoparentale per assenza della figura paterna o materna a causa di divorzio o separazione legale, documentata	8 punti
Nucleo familiare con un genitore lavoratore a tempo pieno e un genitore non occupato	6 punti
Nucleo familiare con un genitore lavoratore part-time (al di sotto delle 30 ore settimanali) e un genitore non occupato	4 punti
Presenza, nel nucleo familiare, di una o più persone non autosufficienti o disabili gravi con invalidità superiore al 65%	4 punti
Presenza al nido di uno o più fratelli	2 punti (per fratello)
Presenza nel nucleo familiare di uno o più figli in età prescolare (0 - 5 anni), ad esclusione del minore da iscrivere	1 punto (per figlio)

3. In caso di parità di punteggio assegnato, la graduatoria viene predisposta in ordine crescente di valore dell'attestazione Isee.

4. Nel caso di mancata presentazione dell'attestazione Isee si procederà ad assegnare la posizione in graduatoria, all'interno del punteggio ottenuto, secondo l'ordine di presentazione delle domande alla Segreteria del Nido.

## 2.6 - Compartecipazione al costo del servizio e riduzioni

1. Per i residenti nel Comune di Scanzorosciate, è prevista una compartecipazione al costo del servizio secondo le modalità specificate all'articolo 7 comma 1 del presente Regolamento. Tale integrazione della retta da parte del Comune è prevista solo nei casi in cui il bambino iscritto sia effettivamente frequentato, viene meno infatti in tutti quei casi in cui la famiglia iscrive il bambino ma non avvia fin da subito la frequentazione pur avendo il bimbo l'età minima per l'accesso.

2. Il costo del servizio determinato secondo il criterio approvato annualmente dalla Giunta Comunale che stabilisce la percentuale del costo a carico dell'Ente e la percentuale a carico della famiglia in relazione alla fascia Isee di appartenenza.

3. È prevista la riduzione del 20% per il secondo figlio iscritto al servizio.

4. Limitatamente al mese dell'ambientamento la retta dovuta sarà calcolata in proporzione ai giorni di effettiva presenza. Nella stessa misura il Comune di Scanzorosciate procederà a liquidare l'eventuale somma dovuta per i bambini residenti.

5. La retta di frequenza è dovuta anche in caso di mancata frequenza, con la sola esclusione della quota pasto non consumata.

## 2.7 - Dimissioni

1. Durante l'anno educativo le dimissioni volontarie devono essere presentate in forma scritta alla Segreteria del Nido, con un preavviso minimo di 15 giorni di calendario precedenti alla data del ritiro.

2. La Segreteria del nido procederà a dare tempestiva comunicazione della cessazione del servizio all'Ufficio Pubblica Istruzione. Qualora la comunicazione pervenga oltre il 15 del mese, l'utente è tenuto al pagamento di un'intera mensilità rispetto a quella dovuta per il mese in corso.

3. Le richieste di disdetta dopo il 15 marzo comportano il pagamento di una quota aggiuntiva pari ad una volta e mezza la retta mensile. Nel caso di applicazione delle quote aggiuntive di cui sopra, il Comune di Scanzorosciate non corrisponderà nessuna integrazione della retta al soggetto gestore, pertanto la famiglia dovrà pagare la quota posto intera corrispondente all'importo della retta dei non residenti.

## 2.8 - Accettazione

1. L'iscrizione al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente Regolamento.

---

## 3. POLO DELL'INFANZIA

### 3.1 - Descrizione

---

1. Il Comune di Scanzorosciate affida in concessione il Polo dell'Infanzia e i servizi educativi erogati al suo interno ad un soggetto specializzato in servizi per la prima infanzia mediante procedura ad evidenza pubblica.
2. Le modalità e le condizioni di gestione del servizio sono disciplinate nel contratto d'appalto che regola i rapporti tra Comune e soggetto gestore.
3. I servizi attivati ciascun anno educativo (lo Spazio Incontro, lo Spazio Autonomia, la Ludoteca, ecc) saranno presentati prima dell'avvio in occasione dell'open day. Durante l'anno saranno inoltre proposti periodicamente laboratori a tema.
4. I servizi in compresenza verranno attivati al raggiungimento di un minimo di 5 iscritti e fino ad un massimo di 12 iscritti, ad apertura. Ogni iscrizione è costituita da una coppia bambino-adulto di riferimento.
5. I servizi che prevedono la presenza dei soli bambini, verranno attivati con un minimo di 5 iscritti e fino ad un massimo di 15 iscritti, ad apertura.
6. I servizi sono operativi in linea di massima dal lunedì al venerdì, secondo il calendario stabilito dal soggetto gestore e comunicato alle famiglie in occasione dell'open day del Polo dell'infanzia.
7. Per ciascun servizio è prevista la possibilità di iscriversi con diverse frequenze settimanali che le famiglie possono scegliere in base alle proprie necessità (monosettimanale, bisettimanale, trisettimanale).

### 3.2 - Finalità

---

1. I servizi educativi del Polo dell'Infanzia sono rivolti ai bambini di età compresa tra gli 0 e i 6 anni e declinati in varie programmazioni. L'obiettivo è quello di promuovere l'infanzia e la genitorialità andando a costituire occasioni di incontro, socializzazione, scambio e crescita. Tutto ciò attraverso il gioco e la sperimentazione di attività con la presenza stabile e continua di educatrici che progettano le esperienze per i bambini e supportano lo scambio tra gli adulti.

### 3.3 - Iscrizioni

---

1. Le domande di ammissione ai servizi del Polo dell'Infanzia, redatte su appositi moduli, vanno presentate presso lo Sportello Informativo del Polo o inviate alla coordinatrice del Polo, entro i termini definiti annualmente. Le domande di ammissione dei bambini non residenti nel Comune di Scanzorosciate vengono prese in esame solo se vi è disponibilità di posti.

### 3.4 - Criteri di accesso

---

1. I requisiti di priorità per determinare l'ammissione ai servizi sono nell'ordine:
  - a) bambini iscritti nell'anno precedente allo stesso servizio
  - b) bambini iscritti nell'anno precedente ad un altro servizio del Polo dell'Infanzia
  - c) bambini residenti nel Comune di Scanzorosciate.
2. Nel rispetto dei criteri enunciati, le iscrizioni vengono raccolte in base all'ordine di arrivo e ad ognuna viene attribuito un numero progressivo dalla segreteria del Polo dell'Infanzia.

### 3.5 - Compartecipazione al costo dei servizi e riduzioni

---

1. I costi dei servizi sono a carico delle famiglie. L'Amministrazione Comunale potrà valutare la compartecipazione al costo sostenuto dalle famiglie con l'adozione di apposite misure (es. bando per l'assegnazione di voucher)
2. È prevista la riduzione del 50% dell'importo dovuto dalla famiglia per gravi e documentati motivi che determinino la mancata frequenza al servizio.

### 3.6 - Accettazione

---

1. L'iscrizione al servizio da parte degli utenti implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente Regolamento.

## **4. BORSE DI STUDIO COMUNALI**

### **4.1 - Descrizione**

1. Il Comune di Scanzorosciate intende istituire borse di studio a favore degli studenti meritevoli in situazioni di svantaggio economico, residenti da almeno un anno nel Comune, il cui ammontare complessivo viene determinato annualmente nel Piano per il Diritto Studio. Con apposito bando il Responsabile del Settore, con proprio atto dirigenziale stabilisce il numero delle borse di studio da destinare agli alunni dei diversi ordini di scuola (3° anno della scuola secondaria di primo grado e scuole secondarie di secondo grado).

### **4.2 - Finalità**

1. Per promuovere il diritto allo studio, in recepimento della normativa vigente, l'Amministrazione riconosce agli studenti meritevoli un incentivo all'impegno profuso nel conseguimento di considerevoli risultati scolastici.

### **4.3 - Destinatari**

1. I destinatari delle borse di studio sono gli studenti meritevoli in situazione di svantaggio economico che abbiano frequentato, per la prima volta, la classe terza della scuola secondaria di primo grado, conseguendo nello scrutinio finale una valutazione pari a dieci (da voto conclusivo all'esame di stato) e le classi dalla prima alla quinta delle scuole secondarie di secondo grado conseguendo una valutazione finale non inferiore a 7,5.

### **4.4 - Termini**

1. La domanda potrà essere prodotta a partire dal 15 ottobre sino al 15 novembre di ogni anno (non saranno ammesse le domande pervenute fuori termine).

### **4.5 - Graduatoria**

1. Chiusi i termini previsti per la presentazione delle domande, l'Ufficio Pubblica Istruzione predispone due distinte graduatorie (una per la scuola secondaria di primo grado e l'altra per le scuole secondarie di secondo grado) in base alle quali vengono assegnate le borse di studio disponibili. Il punteggio viene attribuito in base alla tabella di seguito riportata:

<b>MEDIA DEI VOTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>FASCIA ISEE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
DA 7.50 A 7.90	10 punti	0 - 3.000,00 €	50 punti
DA 7.91 A 8.30	20 punti	3.000,01 - 7.000,00 €	40 punti
DA 8.31 A 8.70	30 punti	7.000,01 - 12.000,00 €	30 punti
DA 8.70 A 9.10	40 punti	12.000,01 - 16.000,00 €	20 punti
OLTRE 9.11	50 punti	16.000,00 - 20.000,00 €	10 punti

2. Nel caso di attestazione Isee superiore a € 20.000,00 viene assegnato punteggio pari a 0.

3. In caso di parità di punteggio assegnato, la graduatoria viene predisposta in ordine crescente di valore dell'attestazione Isee.

### **4.6 - Accettazione**

1. La presentazione della domanda di borsa di studio implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente Regolamento.

---

## 5. INTEGRAZIONE DELLE RETTE DI FREQUENZA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

---

### 5.1 - Descrizione

---

1. La compartecipazione da parte del Comune di Scanzorosciate consiste nell'integrazione della retta di frequenza mensile delle scuole dell'infanzia e delle sezioni primavera, presenti sul territorio comunale.

### 5.2 - Destinatari

---

1. L'integrazione è rivolta alle famiglie dei bambini residenti nel Comune di Scanzorosciate iscritti alle scuole dell'infanzia e sezioni primavera del territorio, in possesso dei requisiti di cui al comma 5.4.

### 5.3 - Termini

---

1. La richiesta di riduzione della retta è da presentare dal 1° al 30 aprile di ogni anno, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Scanzorosciate.

2. In caso di presentazione tardiva della domanda, l'integrazione verrà concessa dal 1° gennaio dell'anno successivo.

3. In caso di domande pervenute nel corso dell'anno educativo, per nuove iscrizioni o trasferimenti di residenza, le integrazioni decorrono comunque dal 1° gennaio dell'anno successivo.

### 5.4 - Compartecipazione al costo del servizio e riduzioni

---

1. Per i residenti nel Comune di Scanzorosciate, è prevista un'integrazione della retta di frequenza mensile secondo le modalità specificate all'articolo 7 comma 1 del presente Regolamento, determinata secondo il criterio approvato annualmente dalla Giunta Comunale che stabilisce la percentuale del costo a carico dell'Ente e la percentuale a carico della famiglia in relazione alla fascia Isee di appartenenza.

### 5.5 - Accettazione

---

1. La presentazione della domanda di integrazione della retta implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente Regolamento.