



Comune di Clusone

Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO D'ISTITUZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI
VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE DEL COMUNE DI CLUSONE**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30.03.2021

INDICE:

Articolo 1 - Principi e finalità

Articolo 2 - Definizione e caratteristiche del Volontariato Civico

Articolo 3 - Istituzione del registro comunale dei Volontari Civici

Articolo 4 - Ambito di applicazione

Articolo 5 - Requisiti richiesti per l'iscrizione al registro dei Volontari Civici

**Articolo 6 - Modalità di presentazione della domanda di iscrizione al Registro dei
Volontari Civici**

Articolo 7 - Individuazione del servizio- Avvio e svolgimento attività di volontariato

Articolo 8 - Controllo delle attività, cessazione della collaborazione, cancellazione dal registro

Articolo 9 - Disciplina applicativa

Articolo 10 - Uso delle attrezzature

Articolo 11 – Sponsorizzazioni, riconoscimenti

Articolo 12 - Doveri del volontario civico

Articolo 13 - Rapporto con le associazioni di volontariato

Articolo 14 - Copertura assicurativa e sicurezza sul lavoro

Articolo 15 - Disposizioni finali

Articolo 16 - Entrata in vigore e pubblicazione

Articolo 1 – Principi e Finalità

1. Il Comune di Clusone, in conformità con il dettato costituzionale e i principi dello Statuto Comunale, favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività e servizi di interesse generale, volti al conseguimento del bene comune.

2. Sulla base dei principi di sussidiarietà e solidarietà sociale, l'Amministrazione Comunale intende valorizzare il contributo volontario dei cittadini singoli e associati in gruppi informali, che intendono partecipare attivamente ad integrare, migliorare e qualificare i servizi resi dal Comune nell'interesse della propria comunità, favorendo legami positivi e stimolando il senso di corresponsabilità e di appartenenza al territorio come bene comune, secondo il principio di coesione sociale.

3. L'ente ha tra i principi ispiratori della propria azione di governo la promozione della conoscenza e la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune di Clusone da conseguirsi attraverso diversificati, efficaci innovativi strumenti di comunicazione e informazione istituzionale, e si propone quindi di stimolare forme di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica, tramite iniziative e servizi progettati per attrarre i cittadini verso i valori del volontariato.

Articolo 2 – Definizione e caratteristiche del Volontariato Civico

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del volontariato civico, inteso come l'insieme di attività, esclusivamente senza fini di lucro, prestate da singoli cittadini, che in modo concreto e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile, mettono a disposizione le proprie competenze e il proprio tempo a favore della collettività.

2. Resta inteso che le attività di volontariato disciplinate nel presente Regolamento non hanno carattere nemmeno provvisoriamente sostitutivo di strutture o servizi di competenza dell'Ente o di mansioni proprie del personale dipendente in forza al Comune, anche quando prestate in modo continuativo, rivestono il carattere di occasionalità non potendo constare vincolo, né obbligo di prestazione per alcuno.

3. L'effettuazione di attività di volontariato civico non potrà mai, in nessun caso, occasione o frangente, dichiaratamente o tacitamente, assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né comportare la rinuncia alla copertura di posti nell'organico od ancora pregiudicare o eludere la normativa vigente del collocamento, anche in relazione alle fasce protette.

4. Il volontariato civico si connota per essere svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita, quindi non suscettibile di essere retribuito in alcun modo. I cittadini prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle aree elencate all'articolo 4 del presente regolamento, per le quali il Comune ha competenza in base a norme di legge, disposizioni e/o regolamenti comunali.

Articolo 3 – Istituzione del registro comunale dei Volontari Civici

1. Per quanto indicato negli articoli precedenti il Comune Clusone istituisce un registro comunale dei volontari civici al quale coloro che intendano svolgere attività di volontariato possono iscriversi, al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento delle attività, espressione di impegno sociale, indicate a titolo esemplificativo al successivo articolo 4.

2. La gestione del registro è affidata all'Ufficio Segreteria, che ne curerà l'aggiornamento.

Articolo 4 – Ambito di Applicazione

1. Il volontariato civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza del Comune e da esso individuate, che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, allo stesso o ad altri Enti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività del servizio civico volontario sono le seguenti:

- **AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA:** attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura e del patrimonio storico e artistico; supporto al personale nella biblioteca comunale ed attività ad essa connesse; attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale;

- **AREA SOCIALE:** attività relative ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, servizio di trasporto/accompagnamento anziani, disabili presso strutture ospedaliere, assistenza in generale o altro;

- **AREA CIVICA:** attività di supporto alla manutenzione, cura e tutela delle aree verdi, aiuole, parchi, arredo urbano, edifici di proprietà comunale quali ad esempio scuole, centri civici, strutture comunali destinate all'erogazione dei servizi, tutela dell'ambiente, ecc. Attività di vigilanza presso edifici scolastici, aree campestri, aree/parchi gioco bambini ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, assistenza su scuolabus, in prossimità delle fermate dello stesso nonché davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini (nonni vigili), accompagnamento casa-scuola e /o scuola-casa dei bambini (*pedibus*), distribuzione di materiale informativo e di promozione relativo ad iniziative e/o eventi portanti finalità espresse dal presente Regolamento. Attività per servizi di logistica in occasione dello svolgimento di manifestazioni sul territorio, sorveglianza e assistenza in occasione di manifestazione in prossimità di aree e strutture pubbliche frequentate dalla popolazione;

- **AREA GESTIONALE:** supporto alle attività dei settori e uffici del Comune, (quali, come mera esemplificazione, collaborazione agli uffici e agli amministratori comunali, apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali, supporto per la prenotazione di servizi e prestazioni comunali ad esempio iscrizione ski pass)

2. E' fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari civici lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

3. Sono escluse dal presente Regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

Articolo 5 – Requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro dei Volontari Civici

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato e che intendono iscriversi al registro devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico fermo restando che possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché idonei al compimento dello specifico servizio. In tal caso, prima di disporre l'iscrizione o prima di affidare l'attività, l'Ente può richiedere ulteriori attestazioni o certificazioni mediche, al fine di garantire all'interessato un impiego compatibile con la propria condizione fisica.
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o che impediscono l'accesso al pubblico impiego.
- e) Per i cittadini extracomunitari ricorre l'ulteriore requisito di essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

2. Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione, in ordine ai più diversi profili della persona e delle relazioni di questa.

3. I requisiti devono essere posseduti sia all'atto della presentazione della domanda di iscrizione al Registro comunale dei volontari civici sia per tutta la durata di svolgimento dell'attività di volontariato prestata.

Articolo 6 – Modalità di presentazione della domanda di iscrizione al registro

1. Coloro che intendono svolgere attività di "Volontariato civico" devono essere iscritti nel registro Comunale dei volontari civici. I volontari potranno iscriversi, in qualunque momento, purché in possesso dei requisiti indicati all'articolo 5 ed idonei in base a quanto disposto dal presente Regolamento, presentando regolare domanda mediante compilazione della modulistica reperibile presso l'Ufficio Segreteria e sul sito web Istituzionale.

Nella domanda di iscrizione, dovranno essere obbligatoriamente indicati:

- A. le generalità complete del volontario e la relativa residenza;
- B. l'autodichiarazione circa l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o che impediscono l'accesso al pubblico impiego.
- C. le preferenze in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo;
- D. l'accettazione integrale del presente regolamento;

E. il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili.

2. Alla domanda dovranno essere allegati copia del documento d'identità e copia della patente e, per il cittadino non comunitario, copia del permesso di soggiorno in corso di validità;

3. Periodicamente, il Comune può diffondere avvisi pubblici per il reperimento di volontari da coinvolgere nello svolgimento di attività specifiche rientranti negli ambiti definiti dall'Ente, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente la propria candidatura a volontario.

4. Le richieste di iscrizione vengono esaminate dall'Ufficio Segreteria al fine di verificare la correttezza dei requisiti richiesti nella domanda di iscrizione.

Una volta verificati il richiedente sarà iscritto al registro dei volontari civici ovvero, secondo i casi, all'eventuale richiesta di integrazione o al diniego motivato. L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Il registro dei volontari civici sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Clusone.

Articolo 7 - Individuazione del servizio- Avvio e svolgimento attività di volontariato

1. I volontari iscritti nel Registro comunale vengono individuati dai Responsabili dei singoli settori competenti per tipologia di intervento da attivare, sulla base delle esperienze, delle conoscenze, attitudini e disponibilità dichiarate dai candidati volontari, e sulla base di un eventuale colloquio preliminare.

2. Il Responsabile del servizio interessato incarica il volontario così individuato, verificando preventivamente il mantenimento dei requisiti in capo allo stesso, previsti dal presente Regolamento. Il volontario risponde dell'adempimento delle funzioni assegnate esclusivamente al Responsabile del servizio, o persona da esso incaricata, competente per materia.

3. Il Responsabile del servizio interessato avrà cura di disporre, con proprio provvedimento, l'affidamento delle attività al volontario, contestualmente alla suddetta determinazione sarà anche sottoscritto, fra il Volontario civico e il Responsabile del Settore a cui è riconducibile l'attività da svolgersi, un "Disciplinare operativo di collaborazione":

- l'individuazione e la finalità del progetto da realizzare, la definizione delle modalità e dei tempi della sua realizzazione, nonché la sua durata;
- l'apporto richiesto al singolo volontario per la realizzazione del progetto (compiti assegnati e articolazione delle prestazioni, giorni, orari, luoghi di svolgimento)
- il nominativo del dipendente comunale coordinatore dell'attività e del referente (Tutor) e i loro recapiti.

4. Compito del Responsabile del servizio è altresì informare, istruire e, se necessario, formare il volontario civico circa le modalità di svolgimento delle attività e le normative di riferimento a cui attenersi; è suo compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del volontario civico.

Articolo 8 – Controllo delle attività, cessazione della collaborazione, cancellazione dal registro

1. Il Responsabile del Servizio, nell'ambito del controllo del corretto svolgimento delle attività dei volontari civici nelle forme previste dall'art.7 dal presente Regolamento, ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il volontario civico, con l'eventuale cancellazione dal registro qualora:

- a) da essa possa derivare un danno per l'Amministrazione Comunale, l'utenza o la cittadinanza;
- b) vengano a mancare le condizioni di idoneità richieste dal presente Regolamento;
- c) siano accertate a carico del volontario civico violazioni di leggi o regolamenti;

2. La cancellazione del volontario civico dal registro potrà avvenire altresì per rinuncia da parte del volontario, da comunicare in forma scritta. In caso di temporanea indisponibilità, il volontario è tenuto a darne tempestiva comunicazione. La temporanea sospensione adeguatamente motivata non comporta la cancellazione dal registro.

3. L'Ufficio Segreteria effettua periodicamente la revisione del registro Comunale dei volontari civici, al fine di verificare la volontà o meno di tutti gli iscritti al mantenimento dell'iscrizione e alla disponibilità di collaborazione volontaria.

Articolo 9 – Disciplina Applicativa

1. L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possono comportare rischi di particolare gravità. La relativa previsione verrà svolta rispetto al documento di valutazione dei rischi dell'Ente, in relazione al progetto per il quale il volontario sarà attivato.

2. Le attività oggetto del presente Regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune. Il servizio di volontariato, di cui al presente Regolamento, non dà vita in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce in modo complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

3. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi. I volontari operano nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività. Sono provvisti di cartellino identificativo fornito dal Comune che, portato in modo ben visibile, possa consentire l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

4. I volontari, nello svolgimento della prescritta attività, sono tenuti al rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali e sulla riservatezza, così come prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche.

Articolo 10 – Uso delle attrezzature

1. Il Responsabile dell'ufficio comunale di competenza fornisce ai volontari civili, ove ritenuto necessario e previo accordo tra le parti, le attrezzature utili allo svolgimento del servizio concordato, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale. In caso di utilizzo concordato da parte del volontario civile di un veicolo comunale:

- è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso.

- è compito del volontario civile il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida. In caso di perdita, temporanea o definitiva, dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo il volontario civile è tenuto a darne tempestiva informazione all'amministrazione comunale.

2. Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti, a seconda dei casi specifici, e da indicare per iscritto nel disciplinare.

Articolo 11 – Sponsorizzazioni, riconoscimenti

4. L'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento. Si applicano, per la sponsorizzazione le disposizioni di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 204 del 19.12.2013.

2. L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio civile volontario, potrà concedere i seguenti riconoscimenti:

- a. Pergamene, targhe o medaglie a testimonianza della riconoscenza dell'Amministrazione e dei cittadini.
- b. Attestati di partecipazione al servizio

3. Ai volontari, compete il solo rimborso delle spese sostenute, in particolare quelle di viaggio nella misura chilometrica di 1/5 del prezzo della benzina, di parcheggio e di percorrenza autostradale quando necessaria in relazione alla destinazione da raggiungere per conto dell'Ente.

Articolo 12 – Doveri del volontario civile

1. Ciascun volontario civile svolgerà le proprie mansioni senza eccedere o mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà altresì tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto e alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle Istituzioni.

2. Qualora un volontario assuma comportamenti sconvenienti, rischiosi, lesivi per persone o cose, o che possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivati opportuni procedimenti di richiamo o eventuale esclusione dal registro.

3. L'affidabilità, la discrezione e la serietà sono requisiti necessari per chi presta servizio di volontario. In caso di impedimento per malattie o altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione al Referente.

4. E' tassativamente fatto divieto ai volontari di accettare qualsivoglia remunerazione per l'opera svolta. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile o di altra natura, intendendosi che l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità nei confronti dell'opera prestata dal volontario medesimo. Il volontariato non deve ostacolare in alcun modo il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali.

Articolo 13 – Rapporto con le associazioni di volontariato

1. L'iscrizione al registro comunale del volontariato non esclude l'essere socio iscritto ad associazioni di volontariato. In questo senso l'Amministrazione Comunale può anche avvalersi di persone iscritte in associazioni di volontariato o di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi regionali.

Articolo 14 – Copertura assicurativa e sicurezza sul lavoro

1. L'Amministrazione Comunale garantisce le coperture assicurative dei Volontari Civici contro gli infortuni, malattia professionale e per la R.C.T.; le coperture assicurative vengono attivate esclusivamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati (attivi) e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.
2. L'Amministrazione garantisce inoltre la formazione prevista dal D.Lgs. n. 81 del 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro prima che il volontario civico inizi l'espletamento delle attività di volontariato

Articolo 15 - Disposizioni Finali

1. Per quanto non specificato nel presente Regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia.

Articolo 16 – Entrata in vigore e pubblicazione

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa Delibera di approvazione ed è successivamente pubblicato all'albo pretorio on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale.