



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona  
Codice Fiscale e P.Iva 00220240238

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 7 DEL 23/01/2018

**OGGETTO:**

DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - NUOVE TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventitre** del mese di **Gennaio** alle ore **08:30** nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, dietro invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

PROVOLI GIAMPAOLO	Sindaco	P
NOGARA MARIO	Vice Sindaco	P
MERLO FABIO	Assessore	P
STORARI GIANNI	Assessore	P
DE LUCA SIMONA	Assessore	P
TEMLIN MARTA	Assessore	P

Partecipa IL SEGRETARIO COMUNALE GABRIELLA ZAMPICININI.

Il Sindaco GIAMPAOLO PROVOLI assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'oggetto suindicato.



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona  
Codice Fiscale e P.Iva 00220240238

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 23/01/2018

OGGETTO:

DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - NUOVE TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che,

la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., nel disciplinare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, prevede all'art. 25 che *"il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e nei limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura"*;

l'art. 10 in materia di diritto di accesso e di informazione del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267/2000, demanda ad apposito regolamento comunale la previsione delle modalità del rilascio di copie ai cittadini, singoli o associati, previo il pagamento dei soli costi;

con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 583 del 1994 è stato approvato il Regolamento comunale per i diritti di accesso agli atti e documenti amministrativi, di cui alla legge n. 241 del 7 agosto 1990;

gli importi dovuti dai cittadini a titolo di rimborso per le spese di riproduzione dei documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale sono stati determinati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 9.1.1996;

Tutto ciò premesso,

Preso atto dell'andamento dei costi a carico dell'Amministrazione per la riproduzione dei documenti, nonché della sempre crescente richiesta, da parte degli utenti, che la riproduzione e l'invio degli stessi documenti sia effettuata con tecnologia digitale;

Preso atto della necessità di adeguare ed integrare l'importo dei rimborsi previsti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 9.1.1996, tanto in considerazione dell'andamento dei costi dei materiali utilizzati, quanto della necessità di prevedere sia la riproduzione digitale che la trasmissione dei documenti via mail o via pec;

Ritenuto di individuare il costo dei diritti di ricerca nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione;

Ritenuto, altresì, di rettificare parzialmente la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 15.2.2016, sostituendo gli importi per i diritti di ricerca, indicati alla *Tabella A – Diritti di segreteria ed istruttoria SUAPE SUE*, in caso di accesso agli atti concernenti le pratiche SUE e SUAP, in quanto introdotti in via generale nel presente provvedimento;

Vista la proposta di aggiornamento dell'importo dei rimborsi dei costi di riproduzione, predisposta dal responsabile del servizio urbanistica, che prevede:

- adeguare e integrare gli importi dei rimborsi dei costi di riproduzione dei documenti su supporto cartaceo e digitale in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- aggiornare i diritti di ricerca per le richieste di accesso agli atti concernenti le pratiche SUE e SUAP;
- prevedere i diritti di ricerca anche nel caso in cui la richiesta di accesso agli atti non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione;
- prevedere che, a carico del richiedente, siano posti i costi di spedizione postale;
- prevedere l'esenzione dei costi a carico del richiedente nel caso in cui il documento richiesto sia già in formato digitale e ne venga richiesta la trasmissione via mail o via pec, qualora le dimensioni del file lo consentano;



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona  
Codice Fiscale e P.Iva 00220240238

- prevedere infine, per evidenti ragioni di rapporto costi/benefici per l'Ente, una franchigia qualora i costi da addebitare al richiedente siano inferiori o uguali a Euro 0,50 dando atto che al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra e inoltre che ai fini dell'applicazione della franchigia, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto;

Di dare atto che le somme da riscuotere per la richiesta di accesso ai documenti potranno essere versate tramite servizio POS presso gli uffici dotati del servizio con carta di pagamento, tramite bollettino postale, tramite bonifico bancario o tramite contanti presso l'ufficio economato.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e di Economato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 17/12/2016;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 allegati al presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime espressa ai sensi di legge;

## DELIBERA

1. Di adeguare ed integrare il costo di riproduzione su supporto cartaceo e digitale dei documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale come indicato nella tabella A, in allegato al presente provvedimento di cui fa parte integrante;
2. Di rettificare parzialmente la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 15.2.2016, sostituendo gli importi per i diritti di ricerca, indicati alla *Tabella A – Diritti di segreteria ed istruttoria SUAP E SUE*, in caso di accesso agli atti relativi alle pratiche SUE e SUAP, in quanto introdotti in via generale nel presente provvedimento;
3. Di approvare i diritti di ricerca anche nel caso in cui la richiesta di accesso agli atti non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione;
4. Di approvare che, a carico del richiedente, siano posti i costi di spedizione postale;
5. Di approvare l'esenzione dei costi a carico del richiedente nel caso in cui il documento richiesto sia già in formato digitale e ne venga richiesta la trasmissione via mail o via pec, qualora le dimensioni del file lo consentano;
6. Di approvare una franchigia per i costi da addebitare al richiedente inferiori o uguali a €. 0,50, dando atto che al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra e inoltre che ai fini dell'applicazione della franchigia, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto;
7. Di dare atto che le somme da riscuotere per la richiesta di accesso ai documenti potranno essere versate tramite servizio POS presso gli uffici dotati del servizio con carta di pagamento, tramite bollettino postale, tramite bonifico bancario o tramite contanti presso l'ufficio economato;
8. Di dare atto che le somme rimosse verranno introitate sul capitolo di bilancio n. 340.000.01 mecc. 3050204;
9. Di dichiarare, a voti unanimi, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 8 agosto 2000, n. 267.
10. Di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona  
Codice Fiscale e P.Iva 00220240238

## TABELLA A

TIPOLOGIA/FORMATO	COSTO
<b>Costi di riproduzioni cartacee da originale cartaceo o stampe cartacee da originale digitale</b>	
Riproduzione cartacea B/N a pagina: in formato A4	€ 0,25
Riproduzione cartacea B/N a pagina: in formato A3	€ 0,50
Riproduzione cartacea B/N a pagina: in formato A4 stampata fronte retro	€ 0,25
Riproduzione cartacea B/N a pagina: in formato A3 stampata fronte retro	€ 0,50
Riproduzione cartacea a COLORI a pagina: in formato A4	€ 0,50
Riproduzione cartacea a COLORI a pagina: in formato A3	€ 1,00
Riproduzione cartacea a COLORI a pagina: in formato A4 stampata fronte retro	€ 0,50
Riproduzione cartacea a COLORI a pagina: in formato A3 stampata fronte retro	€ 1,00
Riproduzione cartacea a COLORI tramite plotter: max. in formato A0	Costo € 0,25 per ogni A4
<b>Costi di riproduzioni digitali da originale cartaceo</b>	
Scansione di documento in formato A4 o A3 fino a max 4 facciate	€ 1,00
Scansione di documento in formato A4 o A3 da 5 fino a max 20 facciate	€ 3,00
Scansione di documento in formato A4 o A3 con più di 20 facciate	€ 5,00
<b>Trasmissione via fax</b>	
Costo trasmissione a pagina in formato A4	€ 0,25
<b>Trasmissione via mail</b>	
Costo trasmissione, in caso di documenti NON formati digitalmente, a pagina	€ 0,25
<b>Diritti di ricerca</b>	
Costo a forfait, addebitabile qualora la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione	€ 15,00
Costo attività di ricerca pratiche SUE/SUAP in formato cartaceo, a pratica	€ 30,00
<b>Spedizione postale</b>	
Costo spedizione a carico richiedente accesso	Costo applicabile in base a tariffa postale vigente
<b>Franchigia</b>	



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona  
Codice Fiscale e P.Iva 00220240238

Franchigia applicabile se costi addebitabili sono inferiori o uguali a €. 0,50 (al di sopra di tale importo, viene effettuata la riscossione dell'intera cifra e inoltre ai fini dell'applicazione della franchigia, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti)	Applicabile se costi inferiori o uguali a € 0,50
<b>Esenzione</b>	
Esenzione prevista in caso di documenti già formati digitalmente e trasmissibili via mail o via pec, qualora le dimensioni del file lo consentano (indicativamente sotto i 10 MB)	Esente da costi



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona  
Codice Fiscale e P.Iva 00220240238

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**

**GIAMPAOLO PROVOLI**

*Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**GABRIELLA ZAMPICININI**

*Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

---