



COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

17138

Tel. 0309970001 / 0309970759/ Fax 0309970871/ Cod. Fisc. 01456960176 e P. I.
00627690985/ 25020 San Paolo (BS) /Piazza Aldo Moro 27

COPIA

Delibera N 134 del 06/12/2005

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: DEFINIZIONE CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI.

L'anno **duemilacinque** il giorno **sei** del mese di **dicembre** alle ore **20.30**, nella sala delle adunanze, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i Signori:

<input checked="" type="checkbox"/>	GARDONI Fausto	Sindaco	<u>Totale Presenti</u>	4
<input type="checkbox"/>	ZERNINI Giancarla	Assessore	<u>Totale Assenti</u>	3
<input checked="" type="checkbox"/>	PASSALACQUA Antonino	Assessore		
<input type="checkbox"/>	PEZZALI Piergiuseppe	Assessore		
<input checked="" type="checkbox"/>	LENI Giovanni	Assessore		
<input checked="" type="checkbox"/>	CORIONI Urbano	Assessore		
<input type="checkbox"/>	SECCAMANI Margherita	Assessore		

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale il Sig **Dr. Piccoli Luciano**, Segretario Comunale.

Presiede il Sig. **GARDONI Fausto**, in qualità di Sindaco.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: DEFINIZIONE CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 dell'8.7.1991 fu approvato il "Regolamento per l'erogazione di contributi ad enti, istituzioni, associazioni e sodalizi" ai sensi dell'articolo 12 della legge 7.8.1990 n. 241;
- ogni anno il Consiglio Comunale approva il "piano per il diritto allo studio" ai sensi della legge regionale n. 31/80, che prevede l'erogazione di contributi alle varie scuole che operano sul territorio;
- il Comune di San Paolo eroga inoltre in numerose occasioni contributi di natura socio-assistenziale;

Ricordato che il decreto legislativo 18.8.2000 n. 267 sull'ordinamento degli enti locali opera una distinzione fra le funzioni di indirizzo e di controllo (attribuite al Consiglio Comunale), le funzioni di collaborazione con il Sindaco nel governo dell'ente (attribuite alla Giunta Comunale) e le funzioni gestionali (attribuite ai responsabili di servizio), recependo un principio già introdotto nell'ordinamento con la "riforma Bassanini" del 1997;

Ritenuto pertanto necessario definire con chiarezza i ruoli dei vari organi nella materia della concessione di contributi, anche in considerazione del fatto che il sopra citato regolamento fu emanato nel 1991, perciò prima della riforma Bassanini e del decreto legislativo 267/2000;

Visto pertanto che per erogare contributi attraverso determinazione del responsabile di servizio occorre che questi abbia a monte una precisa definizione dei criteri e delle modalità da adottare, così che il suo atto non contenga valutazioni di natura discrezionale, ma consista in un'esecuzione di criteri predeterminati;

Ritenuto pertanto opportuno che la Giunta Comunale, nell'ambito della sua funzione di "attuazione degli indirizzi generali del Consiglio" (articolo 48.2 del d. lgs. 267/2000), provveda a precisare i criteri concreti cui i responsabili di servizio devono attenersi nel gestire l'erogazione dei contributi di cui sopra;

Visto il parere favorevole del Segretario Comunale, sulla regolarità tecnica dell'atto, ai sensi dell'art. 49, 1 comma, D.Lgs 267/2000, non necessitando l'atto del parere contabile;

Con votazione favorevole unanime espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di definire nel seguente modo i criteri cui i responsabili di servizio devono attenersi nel gestire l'erogazione di contributi, nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio, nelle materie di cui alle premesse:

Contributi nell'ambito del "diritto allo studio"

Poiché il "piano suddetto" prevede già l'entità, i termini e le modalità di erogazione il responsabile di servizio deve solo provvedere a dette erogazioni alle scadenze previste.

Contributi di natura socio-assistenziale

Fino a € 300: il responsabile di servizio adotta determinazione di impegno di spesa con controfirma della determinazione da parte dell'assessore (o del consigliere delegato);

Fra € 300 ed € 600: il responsabile di servizio adotta determinazione di impegno di spesa sulla base della relazione con cui l'Assistente Sociale accerta l'esistenza di condizioni che giustificano l'erogazione e dietro controfirma della determinazione da parte dell'assessore (o del consigliere delegato);

Oltre 600: il responsabile di servizio dispone l'erogazione dopo che la Giunta Comunale ha deliberato in proposito sulla base della relazione con cui l'Assistente Sociale accerta l'esistenza delle condizioni che giustificano l'erogazione.

Contributi a enti, istituzioni, associazioni e sodalizi (per finalità culturali, sportive, di sviluppo e valorizzazione della persona), ad associazioni d'arma, di protezione civile, sodalizi ecologici e di varia natura

Fino a € 300: il responsabile di servizio adotta determinazione di impegno di spesa a seguito di relazione dell'assessore preposto al relativo servizio, che autorizzi l'erogazione, ne indichi la quantificazione e ne fornisca la motivazione.

Oltre € 300: il responsabile di servizio dispone l'erogazione dopo che la Giunta Comunale ha deliberato in proposito quantificandone l'importo.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE IN DATA 06/12/2005 N.134

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL' ART. 49
del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000**

DEFINIZIONE CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTI..

REGOLARITA' TECNICA : Parere Favorevole

San Paolo li, 06/12/2005

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO
COMUNALE
DR. PICCOLI LUCIANO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to GARDONI Fausto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Piccoli Luciano

Il presente atto verrà pubblicato all'albo comunale il giorno 15/12/2005 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 124 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, previa contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari.

[] è stata comunicata al Prefetto, ai sensi e per gli effetti dell' art. 135 del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Lì, 15/12/2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Piccoli Luciano

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 15/12/2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Piccoli Luciano

Trasmesso all'Organo Regionale di Controllo - Sezione di Brescia, ai sensi dell'art. 127, comma 3° e art. 134, comma 1° del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000, il _____ con nota n. _____ - n. prot. O.RE.CO _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Piccoli Luciano

La presente deliberazione:

1) NON SOGGETTA A CONTROLLO è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3° del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

2) SOGGETTA/ASSOGGETTATA A CONTROLLO:

[] per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134 comma 1°, del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

[] prima del decorso del termine sopra citato, atti O.RE.CO n. _____ del _____

_____;

[] a seguito di controdeduzioni a Ordinanza istruttoria dell'O.RE.CO, atti n. _____ del _____;

[] l'O.RE.CO, riscontrati i vizi di legittimità/incompetenza ha annullato totalmente/parzialmente la deliberazione, seduta _____ atti n. _____;

[] La presente deliberazione, oggetto di denuncia di illegittimità/incompetenza in data _____ ai sensi dell'art. 127, comma 1° del T.U. - D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, viene oggi rimessa all'Organo Regionale di Controllo - Sezione di Brescia.

Lì, 26/12/2005

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Piccoli Luciano