



# COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

17138

Tel. 0309970001 / 0309970759/ Fax 0309970871/ Cod. Fisc. 01456960176 e P. I. 00627690985  
/ 25020 San Paolo (BS) /Piazza Aldo Moro 27

**DELIBERAZIONE N. 7**  
in data 07/02/2000

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI EDIFICI COMUNALI.**

L'anno **duemila** il giorno **sette** del mese di **febbraio** alle ore **2030**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con invito scritto e relativo ordine del giorno notificato ai singoli Consiglieri si e' riunito il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria**,

Fatto l'appello nominale risultano presenti:

<input checked="" type="checkbox"/> <b>GARDONI Fausto -</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>CANINI Alberto -</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>GARDONI Serafino -</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>GARDONI Vincenzo -</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>LENI Giovanni -</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>PEZZALI Piergiuseppe -</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>BOGLIOLI Vania -</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>BIGNETTI Livio -</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>MANENTI Gianbattista -</b>	<input type="checkbox"/> <b>TORRI Damiano -</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>FORMENTI Annarita -</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>STEFANINI Giuliano -</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>PASSALACQUA Antonino -</b>	<input type="checkbox"/> <b>LODA Sergio -</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ZERNINI Giancarla -</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>ZILIOLI Barbara -</b>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ZILIOLI Alessia -</b>	

**Totale Presenti 15**

**Totale Assenti 2**

Assiste il Segretario Comunale sig. **Dr. Luca Di Eugenio**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il signor **GARDONI Fausto** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto il vigente Regolamento per la concessione in uso degli edifici comunali, approvato con delibera di C.C. n. 44 del 27/09/1999;

Evidenziato che si intende con le modifiche agli articoli del Regolamento:

- semplificare la procedura di fruizione dei locali comunali messi a disposizione di privati, associazioni ed altri,
- impedire la possibilità di dare prenotazioni multiple, onde evitare la manipolazione d'uso da parte di pochi degli edifici stessi,
- evitare la concessione della sala consiliare, in quanto l'accesso ai servizi igienici di pertinenza da accesso altresì a tutto l'edificio municipale compresi gli uffici,
- riservare, in ogni caso (anche se già prenotati in precedenza) la possibilità d'uso per fini istituzionali dei locali stessi all'amministrazione comunale;

Ritenuto opportuno provvedere a tali modifiche;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica dell'atto ai sensi dell'art. 53 di L.142/90;

**CON VOTI** favorevoli unanimi n.15, legalmente espressi, su n.15 Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1. di modificare il regolamento comunale per la concessione in uso degli edifici comunali così come riportato in allegato.

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI EDIFICI COMUNALI**

---

### **INDICE**

**Art. 1 - Scopo**

**Art. 2 - Destinatario**

**Art. 3 - Domanda di concessione**

**Art. 4 - Criteri per la concessione in uso**

**Art. 5 - Modalità di utilizzo**

**Art. 6 - Rifiuto della concessione**

**Art. 7 - Controllo**

**Art. 8 - Risarcimento danni**

Art. 1

SCOPO

L'utilizzo dei seguenti locali comunali:

- Sala Guarneri presso CENTRO DIURNO ANZIANI
- Auditorium presso SCUOLA MEDIA
- **Saletta Centro Diurno**

viene concesso per i seguenti motivi:

a) riunioni per promuovere attività sportive, culturali, scolastiche, politiche, di interesse pubblico amministrativo.

**b) riunioni per i gruppi privati (ad esempio riunioni condominiali): le sovracitate sale non sono concesse per lo svolgimento di feste private e di attività illecite, contrarie alle leggi vigenti**

Art. 2

DESTINATARI

Destinatari del presente regolamento sono:

tutte LE ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO E SINGOLI INDIVIDUI che operano sul territorio Comunale.

Si precisa che anche LE SCUOLE dovranno osservare quanto scritto nel presente regolamento.

Art. 3

DOMANDA DI CONCESSIONE

La domanda di concessione, compilando l'apposito modulo, deve essere inoltrata alla Amministrazione Comunale entro le ore 12 del giorno precedente alla prenotazione.

Nella domanda devono essere indicati:

1. L'intestazione esatta della Società, Scuola, Gruppo o Privato.
2. Il tipo di attività per cui è richiesta la sala riunioni.
3. La data e l'ora della riunione.
4. L'indicazione del responsabile.
- 5. La preferenza per la sala**

La domanda, firmata dal responsabile, sarà raccolta **dall'ufficio preposto** che procederà alla

registrazione in base alla data ed eventuale ora di presentazione.

**L' Ufficio preposto alla concessione della sala richiesta da' immediatamente conferma.**

#### Art. 4

##### CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI EDIFICI COMUNALI

L'utilizzo degli edifici comunali verrà concesso seguendo l'ordine delle domande stesse.

**È ammessa la prenotazione per massimo due date. Eventuali prenotazioni successive potranno essere fatte, dopo le date di utilizzo delle sale, al fine di rendere l' utilizzo delle stesse accessibile ad un maggior numero di richiedenti.**

La consegna delle chiavi verrà effettuata nella mattinata del giorno stesso della riunione al responsabile che dovrà firmare per ricevuta .

Nel caso di richiesta dell'utilizzo in giorni festivi, la consegna delle chiavi verrà effettuata nella mattinata del giorno feriale precedente.

La riconsegna delle chiavi dovrà avvenire nella mattinata successiva (**non festiva**) al giorno della riunione.

**La concessione della sala potrà' essere revocata, qualora il locale prenotato debba essere utilizzato per motivi istituzionali dell' ente e compatibilmente con lo svolgimento delle attività',al cui fine istituzionale sono destinati gli edifici in cui sono ubicate le sale.**

#### Art. 5

##### MODALITA' DI UTILIZZO

Negli orari di utilizzo degli edifici comunali è consentito l'accesso solo alle persone autorizzate il **responsabile richiedente avrà pertanto** l'obbligo di impedire l'accesso ad estranei o concederne l'uso a terzi per praticare riunioni diverse da quelle dichiarate nella domanda.

**I fruitori delle sale dovranno:**

- Entrare dagli ingressi predisposti e non da altri accessi.

**I responsabili dovranno**

- Controllare che i partecipanti alle riunioni non compiano atti che comportino danni di varia natura alle strutture ed arredamenti.

- Espellere dalla riunione i responsabili di danni causati volontariamente alle strutture ed attrezzature.

- Non imbrattare con nastro adesivo e materiali vari che possano danneggiare le strutture.

- Non utilizzare locali ed attrezzature che non fanno parte della sala riunione o locali accessori (ad

**esclusione dei servizi igienici)**

- Garantire sempre, durante la riunione, **la sua presenza o quella di un eventuale delegato** il cui nominativo dev'essere comunicato nella domanda.
- Comunicare immediatamente, per iscritto, all'amministrazione il riscontrarsi di eventuali danni o utilizzi non corretti causati da altri prima dell'inizio della riunione.
- Tenere sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone o cose nell'ambiente ricevuto in uso per tutta la durata dell'utilizzo dello stesso.

Art. 6

ONERI PER I FRUTTORI DELLE SALE

La concessione sarà accordata **gratuitamente per le attività descritte dall' art 1, lett a del presente regolamento.**

**La concessione sarà accordata per lo svolgimento di attività ad uso privato, descritte dall' art 1, lett b) del presente regolamento previo versamento di tariffa stabilita dall' organo competente dell' Amministrazione Comunale.**

Art. 7

CONTROLLO

L'Amministrazione comunale, tramite persone da essa incaricate, potrà effettuare controlli **all'inizio ed al termine** delle riunioni stesse, sul modo in cui le Associazioni o privati utilizzano gli edifici.

Art. 8

RISARCIMENTO DANNI

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale provvedere a farsi risarcire i danni causati dalle Associazioni o privati responsabili e si riserverà la possibilità di vietarne l'utilizzo in futuro.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE IN DATA 07/02/2000 N.7

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL' ART. 53**  
**1° comma della Legge 8 giugno 1990 n. 142 e successive**  
**modificazioni, in merito alla deliberazione avente per oggetto :**

**ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER**  
**LA CONCESSIONE IN USO DEGLI EDIFICI COMUNALI.**

---

REGOLARITA' TECNICA : Parere Favorevole

San Paolo li, 31/01/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO  
COMUNALE

Dr. Luca Di Eugenio

---

SERVIZIO FINANZIARIO :

REGOLARITA' CONTABILE : Parere Favorevole

SI ATTESTA :  
ESISTE LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA

San Paolo li,

LA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
RAG. GIANCARLO TURA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to GARDONI Fausto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Luca Di Eugenio

Il presente atto verrà pubblicato all'albo comunale il giorno 11 FEB. 2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 - 1° comma della Legge n. 142/90.

Li, 11 FEB. 2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Luca Di Eugenio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li,

11 FEB. 2000



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Luca Di Eugenio

*[Handwritten signature of Luca Di Eugenio]*

Trasmesso all'Organo Regionale di Controllo - Sezione di Brescia, ai sensi dell'art. 17 commi 33 e 40 della Legge n. 127/97, il 11-02-2000 con nota n. 3 - n. prot. O.RE.CO 2000/487



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Luca Di Eugenio

La presente deliberazione:

1) NON SOGGETTA A CONTROLLO è divenuta esecutiva, per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 47, 2° comma della Legge n. 142/90;

2) SOGGETTA/ASSOGGETTATA A CONTROLLO:

per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 40, comma 17, della Legge n. 127/97;

prima del decorso del termine sopra citato, atti O.RE.CO n. 2000/487 del 11-2-2000 ;

a seguito di controdeduzioni a Ordinanza istruttoria dell'O.RE.CO, atti n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

l'O.RE.CO, riscontrati i vizi di legittimità/incompetenza ha annullato totalmente/parzialmente la deliberazione, seduta \_\_\_\_\_ atti n. \_\_\_\_\_ ;

La presente deliberazione, oggetto di denuncia di illegittimità/incompetenza in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 17, comma 38, della legge 15 maggio 1997, n. 127, viene oggi rimessa all'Organo Regionale di Controllo - Sezione di Brescia.

Li, 01-03-2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Luca Di Eugenio

*[Handwritten signature of Luca Di Eugenio]*