



# COMUNE DI NOVA MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

Codice 11044

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

\*\*\*\*\*

G. C. N. 64

DATA 2.4. 2002

\*\*\*\*\*

OGGETTO: APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE.

L'anno 2002 addì due del mese di Aprile alle ore 18.30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sindaco dott. ERMANNO BRIOSCHI.

Risultano presenti gli Assessori:

- 1) LUIGI MARIA MANZONI
- 2) GIUSEPPE NATALE
- 3) ENRICO PESSI
- 4) ANDREA ROMANO.

Risultano assenti gli Assessori:

- 1) ANTONIO COLOMBO
- 2) GIUSEPPE RAPISARDA.

Partecipa il Segretario Generale Supplente dott. AGOSTINO RE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Ufficio Anagrafe – Settore Affari Generali – propone alla Giunta Comunale l'approvazione del seguente provvedimento avente per oggetto :

APPROVAZIONE INDIRIZZI PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE.

### LA GIUNTA COMUNALE

#### Premessa

Con l'entrata in vigore, il 7 marzo 2001, del D.P.R. 28/12/2000, n.445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa – si sono notevolmente semplificate le procedure documentali che possono interessare i cittadini nei loro rapporti con gli uffici della pubblica amministrazione e dei gestori dei servizi di pubblica utilità;

In particolare, gli artt. 21 e 38 stabiliscono che per qualsiasi istanza e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà l'autenticità della relativa sottoscrizione è garantita quando sia effettuata dinanzi al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure dal fatto che a quegli atti sia allegata la fotocopia di un documento di identità dell'interessato;

In pratica, è stata di fatto abolita l'autenticazione delle firme, con due sole eccezioni (art.21) : quando le istanze e/o le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà debbano essere presentate agli uffici della pubblica amministrazione per la riscossione da parte di terzi di benefici economici (ad esempio, per le deleghe alla riscossione delle pensioni e/o di altri provvidenze); inoltre, quando debbano essere presentati nel contesto di rapporti tra privati che vi consentono;

Può accadere allora che vi siano persone le quali, pur impossibilitate a muoversi dal proprio domicilio o dall'istituto in cui sono ricoverate per ragioni di salute, sono richieste di sottoscrivere di fronte ad un funzionario competente ad autenticare la firma;

E' opportuno in questi casi – in rapporti sia con la pubblica amministrazione che tra privati ma unicamente ai fini della riscossione da parte di terzi di benefici economici – che sia predisposto dal Comune un servizio che agevoli le persone in queste disagiate condizioni;

A tale scopo è stato predisposto un apposito "indirizzo" (allegato sub A) per lo svolgimento del servizio in parola, al quale viene dedicato il personale addetto all'Ufficio Messi che già per altre proprie incombenze è autorizzato a recarsi al domicilio delle persone. A tali dipendenti il Sindaco rilascerà l'incarico previsto dall'art.21.

Data la natura socialmente rilevante del servizio in questione si ritiene opportuno non prevedere alcun corrispettivo a carico dei beneficiari; il responsabile del servizio avrà comunque cura di segnalare alla Giunta Comunale ogni possibile abuso, anche allo scopo di determinare eventuali tariffe per l'espletamento del servizio qualora si rilevasse particolarmente oneroso per l'organizzazione comunale;

Considerato quanto sopra esposto;

Visti gli artt.42, comma 2/a e 48 del D.Lgs. 267/2000, in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Acquisito il parere di cui all'art.49 del D.Lgs.267/2000;

Ad unanimità di voti espressi secondo legge;

### DELIBERA

1. La premessa fa parte integrante del presente atto;
2. Di approvare gli "indirizzi" per l'autenticazione delle sottoscrizioni presso il domicilio delle persone nel testo allegato sub. A;
3. Di incaricare allo svolgimento del servizio in parola gli addetti all'Ufficio Messi, mentre le richieste saranno ricevute dagli sportelli dell'Ufficio Anagrafe;



Sulla presente proposta di deliberazione vengono espressi dagli organi interni, ai sensi dell'art.49, comma1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000,n.267, i seguenti pareri :

Parere tecnico

Favorevole   
Non favorevole

Il Responsabile del Settore  
f.to Mennonna Dr.M.Carmela

Data,02/04/2002

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata e ravvisata l'opportunità di assumere le conseguenti determinazioni in merito;

Visti i pareri espressi dagli organi interni ai sensi dell'art.49, comma 1<sup>^</sup>, del T.U.E.L. approvato conD.Lgs. 18/8/2000,n.267

#### APPROVA

La proposta in oggetto, senza modificazioni, con voti favorevoli unanimi resi nelle forme legali.

Valutata inoltre. Per i motivi esposti, l'urgenza di darne immediata esecuzione

#### DICHIARA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Il presente atto ai sensi dell'art.134, comma 4<sup>^</sup>, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 18/8/2000. N.267, con voti unanimi favorevoli resi nelle forme legali.



**INDIRIZZI  
PER L'AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI  
PRESSO IL DOMICILIO DELLE PERSONE**

**Art.1  
Oggetto**

*ma. n. 64/2002  
G.C. n. 2/4/02*

Il presente atto di indirizzo disciplina le modalità con le quali può essere svolta l'autenticazione delle firme, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.21 del D.P.R. 445/2000, fuori della sede municipale a favore delle persone che si trovano nella impossibilità di recarsi direttamente presso i competenti uffici.

Le medesime modalità si applicano, per quanto possibile, per il ricevimento delle dichiarazioni ai sensi dell'art.4, comma 1, del D.P.R.445/2000.

**Art.2  
Ambito d'applicazione**

Possono beneficiare delle modalità previste dal presente regolamento le persone che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- a) ricoverate presso gli stabilimenti ospedalieri cittadini;
- b) ospitate presso le case di riposo cittadine, quando non siano in grado di recarsi presso i competenti uffici o gli appositi sportelli comunali;
- c) inferme, anche temporaneamente, presso il domicilio in questo Comune.

Per le persone che si trovano nelle condizioni di cui alle lett.a) e b) del precedente comma basterà la richiesta, anche verbale, di un responsabile della struttura o di un familiare.

Per le persone inferme, anche temporaneamente, presso un'abitazione situata in questo Comune, la richiesta può essere presentata da chiunque, anche verbalmente, ma dovrà essere accompagnata da un certificato rilasciato dal medico di base che attesti la impossibilità o inopportunità per l'interessato di muoversi dall'abitazione.

**Art.3  
Organizzazione del servizio**

La giunta comunale stabilisce quale personale può essere addetto al servizio di raccolta firme al domicilio e delle relative autenticazioni; la organizzazione del servizio avviene a cura del responsabile dei servizi demografici.

La giunta comunale stabilisce la tariffa per il servizio, con la possibilità di esentare le persone che si trovino in situazioni economiche particolarmente disagiate.

Il personale addetto a questo servizio, da ora indicato come funzionario, deve essere stato formalmente incaricato dal Sindaco ad autenticare le sottoscrizioni, secondo quanto previsto dal D.P.R.445/2000.

**Art.4  
Presentazione delle richieste**

Le richieste vanno presentate agli sportelli dell'Ufficio Anagrafe consegnando sì l'attestazione del medico, quando previsto, sia il modulo sul quale dovrà essere raccolta la sottoscrizione ed apposta la relativa autenticazione.

Il funzionario che riceve la richiesta informa il richiedente del giorno e dell'ora in cui il funzionario si recherà a raccogliere la firma e ad effettuare l'autenticazione.



**Art.5  
Modalità**

Il funzionario si recherà presso lo stabilimento ospedaliero oppure la casa di riposo o al domicilio dell'interessato utilizzando un mezzo di servizio messo a disposizione dall'amministrazione comunale; durante lo svolgimento di questa attività, il dipendente è considerato a tutti gli effetti in servizio.

Raccolta la sottoscrizione sull'apposito modulo, il funzionario provvede immediatamente alla relativa autenticazione ed apposizione della marca da bollo, quando non sia espressamente prevista una norma esentativa per il caso di cui si tratta.

Quando l'interessato sia impedito a firmare il funzionario provvede a raccoglierne la dichiarazione e quindi ad apporre in calce alla stessa la relativa attestazione.

**Art.6  
Rinvio**

Si applicano le disposizioni previste dal D.P.R.445/2000, con particolare riguardo agli articoli 21 (autenticazione delle sottoscrizioni), 71 (assenza di responsabilità della pubblica amministrazione), 75 (decadenza dai benefici) e 76 (norme penali).

\*\*\*\*\*



# COMUNE DI NOVA MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE suppl.  
f.to dott. Agostino Re

IL SINDACO  
f.to dott. Ermanno Brioschi

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Coordinatore certifica che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124 del T.U.E.L.. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, copia della presente deliberazione è affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal..... al..... 2007

li, .....

IL COORDINATORE SETTORE AA.GG.  
f.to dott.ssa Maria Carmela Mennonna

Registro Publ. n. ....

li, .....

IL MESSO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

li, .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
(dott.ssa Maria Carmela Mennonna)

La su estesa deliberazione:

- è stata trasmessa all'Organo Regionale di Controllo in data..... per l'esercizio del preventivo controllo di legittimità, ai sensi dell'art.126 del T.U.E.L.. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- contestualmente all'affissione all'albo, è stata comunicata ai capigruppo consiliari, senza che siano pervenute motivate richieste di esercizio del controllo da parte dell'O.RE.CO., ai sensi art.125 del T.U.E.L.. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- su richiesta del prescritto quorum dei consiglieri comunali è stata inviata in data..... all'O.RE.CO. per il controllo di legittimità (art.127 del T.U.E.L.. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)
- è stata trasmessa in Prefettura (art.135, comma 2 del T.U.E.L.. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267)

## ATTESTATO DI ESECUTIVITA' DELL'ATTO

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 30 giorni dall'invio all'O.RE.CO. per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art.134, comma 1, del T.U.E.L.. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art.134, comma 3, del T.U.E.L.. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

li, .....

IL COORDINATORE SETTORE AA.GG.