



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Provincia di Firenze

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 125 del 29/12/2017

Oggetto: REGOLAMENTO PER IL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO - APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PER IL RILASCIO DI COPIE E PER RICERCA ATTI. RICOGNIZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI DI TUTTI I SERVIZI DEL COMUNE..

L'anno duemiladiciassette, addì ventinove del mese di dicembre, alle ore 08:30 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Federico Ignesti nella sua qualità di Sindaco

Sono presenti n° 5 componenti ed assenti, sebbene invitati, n° 0

1	IGNESTI FEDERICO	Sindaco	Presente
2	BACCI FRANCESCO	Vicesindaco	Presente
3	CASATI MARCO	Assessore	Presente
4	CIANI LORETTA	Assessore	Presente
5	RECATI MARCO	Assessore	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Carmela Ascantini incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Su conforme proposta del Segretario Comunale AMMINISTRATORI

Acquisiti, in via preliminare, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000, i seguenti pareri:

Parere Tecnico

Parere Favorevole

Parere Contabile

Parere Favorevole

PREMESSO:

- che il Comune di Scarperia e San Piero è dotato del "Regolamento per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico e civico generalizzato ai documenti, informazioni e dati detenuti dal Comune di Scarperia e San Piero", approvato con Delibera di Consiglio n. 46 del 27/07/2017, redatto ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

- che, ai sensi del suddetto regolamento, il rilascio di copie dei documenti per i quali viene inoltrata una richiesta di accesso è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e dell'imposta di bollo, ove richiesto, e di ricerca per visura nel caso di atti depositati in archivio (art. 16);

- che, il richiamato art. 16 del suddetto regolamento dispone che i costi di riproduzione e di visura sono stabiliti e aggiornati dalla Giunta con propria deliberazione;

- che i costi per rimborso spese attualmente in vigore sono stati approvate con delibera del Commissario n. 95/2014, con delibera della Giunta Municipale n. 25. 12 2015 e per il settore urbanistica con delibera della Giunta Municipale n. 58/2017;

- che è risultato pertanto necessario provvedere ad una verifica dei rimborsi al fine dell'eventuale adeguamento ed armonizzazione delle stesse;

DATO ATTO che dalla puntuale verifica, effettuata sulla base dell'analisi dei costi sostenuti dall'ente per l'approvvigionamento delle materie prime necessarie alla riproduzione delle copie, si è appurato che i costi attualmente in vigore sono sotto costo;

CONSIDERATA dunque la necessità di adeguarli al fine di rendere operativi gli uffici dell'ente in caso di richieste di accesso agli atti e di garantire il rispetto delle tempistiche di risposta previste dalla normativa;

VISTO l'allegato prospetto riepilogativo delle fattispecie prese in considerazione (ALL. 1), nel quale sono riportati la descrizione del tipo di copia ed il costo unitario;

CONSIDERATO che il pagamento delle spese di riproduzione dei documenti e degli atti del Comune vengono effettuati con le seguenti modalità:

- Conto corrente postale;
- Bonifico bancario;
- Presso la tesoreria dell'Ente;
- Tramite l'agente contabile dell'Ente;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE il prospetto riepilogativo dei rimborsi spese per l'estrazione delle copie di atti e documenti, ai sensi del "Regolamento per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico e civico generalizzato ai documenti, informazioni e dati detenuti dal Comune di Scarperia e San Piero (ALL. 1), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI DARE ATTO che per il settore urbanistica restano in vigore i diritti di segreteria approvati con deliberazione della Giunta Municipale n. 58/2017 ad eccezione di quelli indicati ai punti n. 21 "Visura atti" e n. 22 "Riproduzione copie" dell'allegato alla deliberazione stessa che vengono integralmente sostituiti dai rimborsi approvati con il presente atto (ALL. 1);

3. DI DARE ATTO ALTRESI' che vengono riconfermati i diritti ed i rimborsi spese approvati con delibera del Commissario n. 95/2014 ad eccezione della parte relativa a "rimborso spese servizi vari a favore dei cittadini" e servizi di polizia municipale in quanto non più applicabili dal Comune a Seguito del Passaggio del Servizio di Polizia Municipale all'Unione dei Comune del Mugello;

4. DI DARE ATTO ALTRESI' che vengono riconfermati i diritti e i rimborsi spese approvati con deliberazione della Giunta Municipale n. 25.03.2015 relativamente ai Servizi Demografici, ad eccezione di quanto indicato al successivo punto n. 5 del presente atto per le liste elettorali;

5. DI APPROVARE per i Servizi Demografici i seguenti rimborsi spesa e diritti di segreteria:

- Certificati ed attestati, con ricerca d'archivio, rilasciati per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti: € 5,16 più il costo del certificato;
- Carta d'identità elettronica: € 22,00 (di cui € 16,79 da riversare allo Stato, € 5,00 diritto fisso comunale, € 0,21 diritto di segreteria);
- Duplicato carta d'identità elettronica: € 27,00 (di cui € 16,79 da riversare allo stato, € 10,00 diritto fisso comunale, € 0,21 diritto di segreteria);
- Rilascio in copia delle liste elettorali: € 100,00 per stampa completa;
- Rilascio su supporto informatico delle liste elettorali: € 50,00

6. DI ALLEGARE al presente provvedimento, come parte integrante e sostanziale il prospetto (ALL. 2) riepilogativo di tutti i diritti di segreteria e rimborsi spese approvati dal Comune di Scarperia e San Piero;

7. DI PUBBLICARE sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente l'elenco dei rimborsi spese per l'estrazione di copie in casi di accesso agli atti al fine di darne adeguata pubblicità e rendere edotti i cittadini;

8. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, in servizio presso il Comune;

9. di comunicare in elenco il presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione;

10. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000.

INFORMAZIONI

ALLEGATI:

Parere tecnico
Pareri contabile

AVVERTENZE:

- Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.
- Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi all'ufficio Segreteria generale, orario al pubblico nei giorni di giovedì dalle ore 15 alle 17:30 martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30, fax n. 055846509 o scrivendo alla e-mail: segreteria@comune.scarperiaesanpiero.fi.it (nei mesi di luglio e agosto l'apertura del giovedì è sospesa).

PUBBLICITA':

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale
Dott.ssa Carmela Ascantini

Il Sindaco
Federico Ignesti