



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO  
Provincia di Firenze

## Deliberazione della Giunta Comunale

### n. 125 del 29/12/2017

---

**Oggetto: REGOLAMENTO PER IL DIRITTO DI INFORMAZIONE E DI ACCESSO - APPROVAZIONE RIMBORSO SPESE PER IL RILASCIO DI COPIE E PER RICERCA ATTI. RICOGNIZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI DI TUTTI I SERVIZI DEL COMUNE..**

---

L'anno duemiladiciassette, addì ventinove del mese di dicembre, alle ore 08:30 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Federico Ignesti nella sua qualità di Sindaco

Sono presenti n° 5 componenti ed assenti, sebbene invitati, n° 0

1	<b>IGNESTI FEDERICO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
2	<b>BACCI FRANCESCO</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
3	<b>CASATI MARCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
4	<b>CIANI LORETTA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
5	<b>RECATI MARCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Carmela Ascantini incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Su conforme proposta del Segretario Comunale AMMINISTRATORI

Acquisiti, in via preliminare, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000, i seguenti pareri:

Parere Tecnico  
Parere Contabile

Parere Favorevole  
Parere Favorevole

**PREMESSO:**

- che il Comune di Scarperia e San Piero è dotato del "Regolamento per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico e civico generalizzato ai documenti, informazioni e dati detenuti dal Comune di Scarperia e San Piero", approvato con Delibera di Consiglio n. 46 del 27/07/2017, redatto ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

- che, ai sensi del suddetto regolamento, il rilascio di copie dei documenti per i quali viene inoltrata una richiesta di accesso è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e dell'imposta di bollo, ove richiesto, e di ricerca per visura nel caso di atti depositati in archivio (art. 16);

- che, il richiamato art. 16 del suddetto regolamento dispone che i costi di riproduzione e di visura sono stabiliti e aggiornati dalla Giunta con propria deliberazione;

- che i costi per rimborso spese attualmente in vigore sono stati approvate con delibera del Commissario n. 95/2014, con delibera della Giunta Municipale n. 25. 12 2015 e per il settore urbanistica con delibera della Giunta Municipale n. 58/2017;

- che è risultato pertanto necessario provvedere ad una verifica dei rimborsi al fine dell'eventuale adeguamento ed armonizzazione delle stesse;

DATO ATTO che dalla puntuale verifica, effettuata sulla base dell'analisi dei costi sostenuti dall'ente per l'approvvigionamento delle materie prime necessarie alla riproduzione delle copie, si è appurato che i costi attualmente in vigore sono sotto costo;

CONSIDERATA dunque la necessità di adeguarli al fine di rendere operativi gli uffici dell'ente in caso di richieste di accesso agli atti e di garantire il rispetto delle tempistiche di risposta previste dalla normativa;

VISTO l'allegato prospetto riepilogativo delle fattispecie prese in considerazione (ALL. 1), nel quale sono riportati la descrizione del tipo di copia ed il costo unitario;

CONSIDERATO che il pagamento delle spese di riproduzione dei documenti e degli atti del Comune vengono effettuati con le seguenti modalità:

- Conto corrente postale;
- Bonifico bancario;
- Presso la tesoreria dell'Ente;
- Tramite l'agente contabile dell'Ente;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. DI APPROVARE il prospetto riepilogativo dei rimborsi spese per l'estrazione delle copie di atti e documenti, ai sensi del "Regolamento per l'esercizio del diritto di informazione e di accesso agli atti e documenti amministrativi e del diritto di accesso civico e civico generalizzato ai documenti, informazioni e dati detenuti dal Comune di Scarperia e San Piero (ALL. 1), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI DARE ATTO che per il settore urbanistica restano in vigore i diritti di segreteria approvati con deliberazione della Giunta Municipale n. 58/2017 ad eccezione di quelli indicati ai punti n. 21 "Visura atti" e n. 22 "Riproduzione copie" dell'allegato alla deliberazione stessa che vengono integralmente sostituiti dai rimborsi approvati con il presente atto (ALL. 1);

3. DI DARE ATTO ALTRESI' che vengono riconfermati i diritti ed i rimborsi spese approvati con delibera del Commissario n. 95/2014 ad eccezione della parte relativa a "rimborso spese servizi vari a favore dei cittadini" e servizi di polizia municipale in quanto non più applicabili dal Comune a Seguito del Passaggio del Servizio di Polizia Municipale all'Unione dei Comune del Mugello;

4. DI DARE ATTO ALTRESI' che vengono riconfermati i diritti e i rimborsi spese approvati con deliberazione della Giunta Municipale n. 25.03.2015 relativamente ai Servizi Demografici, ad eccezione di quanto indicato al successivo punto n. 5 del presente atto per le liste elettorali;

5. DI APPROVARE per i Servizi Demografici i seguenti rimborsi spesa e diritti di segreteria:

- Certificati ed attestati, con ricerca d'archivio, rilasciati per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti: € 5,16 più il costo del certificato;
- Carta d'identità elettronica: € 22,00 (di cui € 16,79 da riversare allo Stato, € 5,00 diritto fisso comunale, € 0,21 diritto di segreteria);
- Duplicato carta d'identità elettronica: € 27,00 (di cui € 16,79 da riversare allo stato, € 10,00 diritto fisso comunale, € 0,21 diritto di segreteria);
- Rilascio in copia delle liste elettorali: € 100,00 per stampa completa;
- Rilascio su supporto informatico delle liste elettorali: € 50,00

6. DI ALLEGARE al presente provvedimento, come parte integrante e sostanziale il prospetto (ALL. 2) riepilogativo di tutti i diritti di segreteria e rimborsi spese approvati dal Comune di Scarperia e San Piero;

7. DI PUBBLICARE sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente l'elenco dei rimborsi spese per l'estrazione di copie in casi di accesso agli atti al fine di darne adeguata pubblicità e rendere edotti i cittadini;

8. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, in servizio presso il Comune;

9. di comunicare in elenco il presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione;

10. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000.

### **INFORMAZIONI**

**ALLEGATI:**

Parere tecnico  
Pareri contabile

**AVVERTENZE:**

- Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.
- Gli interessati possono accedere agli atti del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi all'ufficio Segreteria generale, orario al pubblico nei giorni di giovedì dalle ore 15 alle 17:30 martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 12,30, fax n. 055846509 o scrivendo alla e-mail: segreteria@comune.scarperiaesanpiero.fi.it (nei mesi di luglio e agosto l'apertura del giovedì è sospesa).

**PUBBLICITA':**

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione integrale.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Carmela Ascantini

Il Sindaco  
Federico Ignesti