

COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO
Regolamento per l'uso delle strutture e delle attrezzature pubbliche

Comune di Capriate San Gervasio

PROVINCIA DI BERGAMO

Regolamento

Per l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature pubbliche

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/07/2003

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20/10/2004

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 22/12/2017

CAPO I
Disposizioni generali

Art. 1
Oggetto del Regolamento

1. E' oggetto del presente Regolamento l'uso delle strutture e delle attrezzature pubbliche con lo scopo di consentirne il miglior utilizzo, con ampia garanzia per le forze realmente presenti nella nostra comunità locale operanti per lo sport, la cultura, il turismo locale, i servizi sociali e assistenziali e la vita associativa.
2. Lo scopo di questo Regolamento è quello di raggiungere gli obiettivi di cui al comma precedente, mediante una gestione efficiente, economica, razionale e partecipata.

Art. 2
Competenze gestionali

1. La gestione delle strutture pubbliche è di esclusiva competenza del Comune e può essere affidata anche in concessione.
2. La gestione può essere affidata anche ad Associazioni senza scopo di lucro che operano sul territorio del Comune di Capriate San Gervasio e riconosciute con le modalità previste dallo Statuto e dai Regolamenti comunali. I rapporti tra il Comune e le Associazioni saranno disciplinati da apposita convenzione che dovrà prevedere, tra l'altro, il periodo di validità, le modalità d'intervento per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le forme di copertura delle spese per il funzionamento degli impianti e, quando necessario, le forme di garanzia.

Art. 3
Diritto di accesso – classificazione degli utenti – priorità

1. L'utilizzo delle strutture pubbliche è consentito alle Istituzioni, alle Associazioni, Enti morali, Partiti Politici e privati cittadini.
2. Allo scopo di un'ordinata evasione delle richieste e al fine di evitare sovrapposizioni ed interferenze, le utenze sopra indicate sono classificate, con precedenza alle realtà locali, secondo il seguente ordine:
 - a. Enti pubblici;
 - b. Enti sovracomunali;
 - c. Enti Sociali e Morali;
 - d. Associazioni Proloco;
 - e. Associazioni di volontariato;
 - f. Associazioni culturali;
 - g. Associazioni del tempo libero o sportive;

COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO
Regolamento per l'uso delle strutture e delle attrezzature pubbliche

- h. Partiti politici;
- i. Associazioni sindacali o di categoria;
- j. Comitati o Associazioni organizzatrici di feste popolari locali, tendenti alla valorizzazione di luoghi e tradizioni del Comune;
- k. Associazioni di consumatori o comunque rappresentative di interessi diffusi meritevoli di tutela;
- l. Privati cittadini;
- m. Utenti non residenti.

Art. 4

Modalità per la richiesta d'utilizzo - autorizzazione - responsabilità

1. L'utilizzo delle strutture e/o delle attrezzature potrà avvenire compilando e inoltrando l'apposito modulo (Allegato A), di norma, almeno 30 (trenta) giorni prima della data dell'utilizzo stesso.
2. Le richieste relative a manifestazioni a cadenza periodica dovranno essere inoltrate, di norma, almeno 45 (quarantacinque) giorni prima della data di inizio dell'utilizzo e saranno corredate dal calendario d'utilizzo dettagliato.
3. Le richieste dovranno essere soggettive, finalizzate e sottoscritte da persone facoltizzate. Non sono ammesse richieste per delega.
4. La domanda, in carta semplice, dovrà contenere le seguenti indicazioni:
 - a. qualifica del richiedente facoltizzato (es.: Presidente, legale rappresentante ecc.);
 - b. dati anagrafici del richiedente;
 - c. indicazione dell'attività che si intende svolgere nell'immobile oggetto della concessione;
 - d. orario e periodo temporale per il quale è richiesta la concessione.
5. La domanda dovrà inoltre contenere un atto d'obbligo con il quale il richiedente si impegna ad esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone o alle cose che si verificassero durante l'utilizzo dei beni in concessione e si obbliga nei confronti dell'Ente:
 - a. a rispondere di ogni e qualsiasi danneggiamento ad arredi o cose che possano derivare dall'utilizzo dei beni relativi alla concessione richiesta;
 - b. a provvedere in proprio, dopo l'utilizzo, alla pulizia dei locali per riconsegnarli nello stesso stato in cui si trovavano prima dell'utilizzo e nei termini stabiliti nell'atto di concessione;
 - c. a far rispettare, nei locali in parola, il divieto di fumo a norma di legge;
 - d. a dichiarare di aver preso conoscenza del presente Regolamento e di accettarne in modo incondizionato, le norme contenute;
 - e. a non lanciare riso, coriandoli o altri nei locali del Palazzo Municipale e nel cortile, in caso di matrimonio.

COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO
Regolamento per l'uso delle strutture e delle attrezzature pubbliche

6. A livello operativo saranno individuati, da parte della Giunta Comunale con proprio atto, i Settori della Struttura organizzativa ai quali verrà affidata la gestione delle concessioni per l'utilizzo dei beni.
7. Qualora per l'utilizzo delle strutture si rendesse necessaria, da parte del Concessionario, l'acquisizione della certificazione di agibilità temporanea rilasciata dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, lo stesso dovrà rivolgersi al Settore competente che fornirà le indicazioni sulla documentazione necessaria per il suo ottenimento;
8. Nel caso in cui i Concessionari predispongano impianti aggiuntivi rispetto a quelli esistenti, per gli stessi dovranno presentare certificazione di conformità ai sensi della legge n. 46/1990.
9. L'autorizzazione, da rilasciarsi a cura del Responsabile incaricato entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta al protocollo, indicherà le modalità d'apertura e chiusura dei locali nonché l'assunzione delle responsabilità da parte del richiedente circa l'utilizzo.

CAPO II
Aspetto finanziario

Art. 5
Tariffe

1. Per l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature pubbliche saranno applicate le tariffe, a titolo di rimborso spese forfettario, la cui determinazione sarà effettuata dalla Giunta Comunale con proprio atto.
2. Il pagamento di quanto dovuto avverrà a mezzo di versamento alle casse della Tesoreria Comunale, previo ritiro dell'ordinativo presso il Settore finanziario del Comune. Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla richiesta di utilizzo.
3. All'aggiornamento e alla revisione delle tariffe provvederà la Giunta Comunale con proprio provvedimento in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Art. 6
Deposito cauzionale

1. E' fatto obbligo agli utenti di costituire apposita cauzione, qualora prevista, dell'importo stabilito dalla Giunta Comunale, a titolo di garanzia degli obblighi del Concessionario.
2. Il versamento dovrà essere effettuato alle casse della Tesoreria comunale, previo ritiro dell'ordinativo presso il Settore Finanziario del Comune.
3. La ricevuta del versamento del deposito cauzionale dovrà essere allegata alla domanda all'atto della presentazione.

COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO
Regolamento per l'uso delle strutture e delle attrezzature pubbliche

4. La restituzione del deposito cauzionale avverrà solo successivamente alla verifica del rispetto delle condizioni della concessione, in contraddittorio con gli assegnatari, sullo stato delle strutture e delle attrezzature all'atto della loro riconsegna.

Art. 7
Utilizzo agevolato

1. I partiti politici, le associazioni, i gruppi culturali, sportivi, ricreativi, sociali e sindacali presenti sul territorio hanno diritto ad una riduzione del 50 % (cinquanta per cento) sulle tariffe stabilite.

Art. 8
Utilizzo con contributo maggiorato

1. Per i soggetti privati che richiedono l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature nell'ambito delle proprie attività commerciali è prevista una maggiorazione del 30% (trenta per cento) sulle tariffe vigenti al momento della presentazione della richiesta.

CAPO III
Strutture e attrezzature pubbliche

Art. 9
Elenco delle strutture - destinazione d'utilizzo

1. La dotazione di strutture pubbliche del nostro Comune ad oggi è la seguente:
 - a. Sala consiliare (Piazza Della Vittoria n. 4 - ala sinistra Secondo piano del Palazzo Municipale);
 - b. Sala del Sindaco (Piazza Della Vittoria n. 4 - primo piano del Palazzo Municipale);
 - c. Saletta riunioni (Via Benaglia n. 14);
 - d. Teatro Crespi D'Adda (Via Marconi);
 - e. Sala ex biblioteca (Via delle Rampine nr. 7)
 - f. Palazzetto dello Sport e locali annessi (Via Bustigatti);
 - g. Campo sportivo e/o tensostruttura (Via Grignano)
 - h. Palestra presso la scuola Primaria di San Gervasio
 - i. Palestra presso la scuola secondaria di primo grado
 - j. Ex Colonia Elioterapica e area di pertinenza (Penisola di San Gervasio)
 - k. Salone 1° piano ex scuole Sti (Via Marconi Crespi d'Adda)
 - l. Sale (A, B e C) 1° piano ex scuole Sti (Via Marconi Crespi d'Adda)
 - m. Biblioteca Comunale "Villa Carminati" – sala esposizione 2 piano
 - n. Biblioteca Comunale "Villa Carminati" – nr. 2 salette per corsi 3° piano
 - o. Biblioteca Comunale "Villa Carminati" – sala riunioni 3° piano
 - p. Locali ex ASL piano rialzato
 - q. Sala ex scuola di musica

COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO
Regolamento per l'uso delle strutture e delle attrezzature pubbliche

r. Ex casa del custode presso le Scuole Secondarie di primo grado

A) SALA CONSILIARE (Piazza della Vittoria 4)

1. In caso di concorrenza di più domande per l'utilizzo in concessione del medesimo immobile, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:
 - a. Precedenza a Consigli comunali già programmati;
 - b. Ordine di precedenza di cui all'art. 3, comma 2.
2. La conduzione della sala, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto all'art. 4.
3. E' vietato agli utenti, durante l'utilizzo della sala consiliare, circolare liberamente negli spazi adibiti a uffici comunali.

B) SALA DEL SINDACO (Piazza della Vittoria 4)

1. La Sala del Sindaco viene concessa in utilizzo solamente per la celebrazione dei matrimoni civili e per i giuramenti finalizzati all'ottenimento della cittadinanza italiana;
2. La conduzione della sala, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4, comma 6.
3. E' assolutamente vietato agli utenti, durante l'utilizzo della Sala del Sindaco, circolare liberamente negli spazi adibiti a uffici comunali.

C) SALETTA RIUNIONI (Via Benaglia 14)

1. Il locale è destinato a saletta per riunioni.
2. In deroga a quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del presente Regolamento, le utenze della saletta sono classificate secondo il seguente ordine di precedenza:
 - a. Gruppi consiliari;
 - b. Commissioni istituzionali;
 - c. Enti;
 - d. Istituzioni;
 - e. Associazioni presenti sul territorio comunale.
3. Ai sensi dell'art. 39, comma 6, dello Statuto comunale, per le utenze di cui alla lettera a) del comma 2, l'utilizzo sarà a titolo gratuito e la pulizia sarà a carico dell'Amministrazione comunale.

COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO
Regolamento per l'uso delle strutture e delle attrezzature pubbliche

4. Il comma 3, si applica parimenti alle utenze delle Commissioni Istituzionali.
5. La Saletta riunioni potrà essere utilizzata previa singola prenotazione, da effettuarsi presso il Settore competente, di norma, almeno 7 (sette) giorni prima del giorno richiesto, in deroga a quanto previsto dall'art. 4, commi 1 e 2.
6. L'ufficio preposto provvederà, il giorno stesso della riunione, a consegnare le chiavi alla persona incaricata, previa esibizione di quietanza della somma dovuta a titolo di rimborso spese.
7. Le chiavi dovranno essere restituite all'ufficio competente il giorno successivo all'utilizzo della sala. La mancata restituzione delle chiavi da parte degli utenti, comporterà un ulteriore rimborso spese, rapportato ai giorni di ritardo con l'applicazione della tariffa prevista.
8. All'accensione e spegnimento del riscaldamento di tipo elettrico, dovranno provvedere gli utilizzatori della saletta.

D) TEATRO CRESPI D'ADDA (Via Marconi)

1. La sala è destinata per finalità culturali, per la promozione di manifestazioni e/o conferenze d'aggregazione socio-culturale. La sala, in via subordinata, può essere concessa a privati per usi che devono essere sottoposti insindacabilmente ad approvazione da parte della Giunta comunale.
2. In caso di concorrenza di più domande per l'utilizzo in concessione del medesimo immobile, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:
 - a. precedenza alle iniziative organizzate dal Comune stesso e già programmate;
 - b. ordine di precedenza, di cui all'art. 3, comma
3. La conduzione della sala, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4.
4. Il Teatro è dotato di impianto tecnologico audio-video, pertanto, al momento della richiesta sarà necessario specificare se si intende o meno utilizzare l'apparecchiatura in dotazione.

E) SALA EX BIBLIOTECA (Via delle Rampine, 7)

1. L'utilizzo dello spazio sarà concesso con le modalità stabilite per la sala consiliare previa autorizzazione dell'autorità scolastica.

F) PALAZZETTO DELLO SPORT E LOCALI ANNESSI (Via Bustigatti)

1. Le norme di utilizzo sono contenute in apposita convenzione fra il Comune e l'Ente di promozione sportiva

G) CAMPO SPORTIVO E/O TENSOSTRUTTURA (Via Grignano)

1. Le norme di utilizzo sono contenute in apposita convenzione fra il Comune e l'Ente di promozione sportiva

H) PALESTRA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE DI SAN GERVASIO

1. Le norme di utilizzo sono contenute in apposita convenzione fra il Comune e l'Ente di promozione sportiva

I) PALESTRA PRESSO SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

1. Le norme di utilizzo sono contenute in apposita convenzione fra il Comune e l'Ente di promozione sportiva.

J) EX COLONIA ELIOTERAPICA E AREA DI PERTINENZA (Penisola di San Gervasio)

1. Le norme di utilizzo sono contenute in apposita convenzione fra il Comune e l'Associazione/Ente incaricata della gestione.

k) SALONE 1° PIANO EX SCUOLE STI (Corso Manzoni - Crespi d'Adda)

1. Il locale può essere concesso in uso solo al di fuori dei giorni e degli orari di apertura dell'Infopoint di Crespi d'Adda;
2. Le norme di utilizzo sono contenute in apposita convenzione fra il Comune e l'Associazione incaricata della gestione dell'Infopoint.

L) SALE (A, B e C) 1°PIANO EX SCUOLE STI (Corso Manzoni - Crespi d'Adda)

1. Il locale può essere concesso in uso solo al di fuori dei giorni e degli orari di apertura dell'Infopoint di Crespi d'Adda;

COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO
Regolamento per l'uso delle strutture e delle attrezzature pubbliche

2. Le norme di utilizzo sono contenute in apposita convenzione fra il Comune e l'Associazione incaricata della gestione dell'Infopoint.

M) BIBLIOTECA COMUNALE "VILLA CARMINATI" – SALA ESPOSIZIONE 2 PIANO

1. In caso di concorrenza di più domande per l'utilizzo in concessione del medesimo immobile, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:
 - a. Ordine di precedenza di cui all'art. 3, comma 2
2. La conduzione della sala, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto all'art. 4.

N) BIBLIOTECA COMUNALE "VILLA CARMINATI" – NR. 2 SALETTE PER CORSI 3° PIANO

1. In caso di concorrenza di più domande per l'utilizzo in concessione del medesimo immobile, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:
 - a. Ordine di precedenza di cui all'art. 3, comma 2.
2. La conduzione della sala, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto all'art. 4.

O) BIBLIOTECA COMUNALE "VILLA CARMINATI" – SALA RIUNIONI 3° PIANO

1. In caso di concorrenza di più domande per l'utilizzo in concessione del medesimo immobile, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:
 - a. Ordine di precedenza di cui all'art. 3, comma 2.
2. La conduzione della sala, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto all'art. 4.

P) LOCALI EX ASL PIANO RIALZATO

1. Le norme di utilizzo sono contenute in apposita convenzione fra il Comune e l'Associazione/Ente assegnatario.

Q) SALA EX SCUOLA DI MUSICA

1. In caso di concorrenza di più domande per l'utilizzo in concessione del medesimo immobile, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:
 - b. Ordine di precedenza di cui all'art. 3, comma 2.

COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO
Regolamento per l'uso delle strutture e delle attrezzature pubbliche

2. La conduzione della sala, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto all'art. 4.

R) EX CASA DEL CUSTODE presso la Scuola Secondaria di primo Grado

1. In caso di concorrenza di più domande per l'utilizzo in concessione del medesimo immobile, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:
 - a. Ordine di precedenza di cui all'art. 3, comma 2.
2. La conduzione della sala, degli spazi adiacenti e dei relativi servizi deve avvenire nel rispetto di quanto previsto all'art. 4.

Art. 10

Elenco delle attrezzature - destinazione d'utilizzo

1. Le seguenti attrezzature da concedere in utilizzo sono:
 - a. palco per manifestazioni;
 - b. sedie;
 - c. videoproiettore.
2. Le suddette attrezzature vengono concesse in utilizzo secondo le seguenti modalità:
 - a. I richiedenti dovranno assumersi, oltre alle responsabilità per danni a cose e/o persone, anche la responsabilità in merito al ritiro, corretto montaggio, smontaggio e riconsegna del palco.
 - b. I richiedenti dovranno assumersi, oltre alle responsabilità per danni a cose e/o persone, anche la responsabilità in merito al ritiro e riconsegna delle sedie.
 - c. I richiedenti dovranno assumersi, oltre alle responsabilità per danni a cose e/o persone, anche la responsabilità in merito al ritiro, corretto utilizzo e riconsegna del videoproiettore che sarà concesso solo per l'utilizzo nei locali di proprietà comunale.
3. In caso di concorrenza di più domande, per la concessione in utilizzo delle medesime, si dovrà tenere conto dei seguenti criteri:
 - a. precedenza alle attività organizzate dal Comune stesso e già programmate;
 - b. ordine di precedenza di cui all'art. 3, comma 2

CAPO IV
Responsabilità

Art. 11
Responsabilità per l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature

1. Gli utilizzatori delle strutture e delle attrezzature si assumeranno ogni responsabilità civile e patrimoniale sia per eventuali danni che, dall'utilizzo delle strutture sopra indicate, possono derivare a persone e cose, sia per la conservazione delle attrezzature e per l'eventuale asportazione.
2. Il Responsabile di Settore competente, si attiverà per effettuare ogni opportuno controllo in modo da stabilire eventuali responsabilità in merito a quanto sopra.
3. Lo stato delle strutture e delle attrezzature sarà verificato in contraddittorio con gli assegnatari, in occasione della riconsegna delle strutture e/o delle attrezzature.

CAPO V
Disposizioni finali

Art. 12
Disposizioni finali - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento, adottato in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, e dell'art. 24 dello Statuto, disciplina l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature pubbliche ed entra in vigore con l'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Il Regolamento viene pubblicato all'Albo on -line contestualmente alla delibera di approvazione e diventa esecutivo trascorsi 10 (dieci) giorni dalla loro pubblicazione, pertanto non deve essere sottoposto ad una duplice pubblicazione. Verrà altresì pubblicato nell'area trasparenza del sito internet istituzionale;
3. Per quanto non disciplinato espressamente dal presente Regolamento si fa rinvio alla Legge ed allo Statuto Comunale. Nel caso in cui le norme del presente Regolamento contrastino con quanto disciplinato dalla legge e dallo Statuto, prevale il rapporto di gerarchia previsto dalla legge.

