



COMUNE DI NAVE

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 08/02/2021

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 – MODALITA' DI GESTIONE

ART. 3 – MODALITA' DI ACCESSO (ISCRIZIONE)

ART. 4 – CRITERI DI PRIORITA' PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO

ART. 5 – CRITERI ORGANIZZATIVI

ART. 6 - MENÙ - TABELLE DIETETICHE

ART. 7 – REGIME TARIFFARIO

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE

ART. 9 – MANCATO PAGAMENTO

ART. 10 - RINUNCIA

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI

ART. 12 - VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

ART. 13 - RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e i criteri di accesso al servizio di mensa scolastica fornito agli alunni che frequentano la scuola statale dell'infanzia e primaria, nelle scuole dove il servizio è istituito e funzionante.

Lo scopo del servizio è quello di integrare e coniugare il momento del pasto con i tempi scolastici, in quanto momento collettivo ed educativo che può favorire la frequenza e l'integrazione all'interno del sistema scolastico.

ART. 2 – MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio di mensa scolastica è assicurato dal Comune mediante esternalizzazione a ditta specializzata, nel rispetto dei principi di qualità, economicità, efficienza ed efficacia e con le modalità previste e consentite dalla legge.

Per attività di controllo, l'Amministrazione si avvale della collaborazione della Commissione mensa scolastica, organismo consultivo e propositivo nominata annualmente dal Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo statale di Nave.

Agli incontri della Commissione possono partecipare uno o più referenti del Comune di Nave e, ove richiesto, un referente della ditta appaltatrice.

ART. 3 – MODALITA' DI ACCESSO (ISCRIZIONE)

Al servizio mensa scolastica presso la scuola primaria si accede su presentazione di domanda individuale, da effettuarsi ogni anno scolastico, compilando il modulo predisposto dall'Ufficio Scuola comunale, nel periodo dallo stesso stabilito. Le domande pervenute oltre il termine fissato potranno essere accolte in base alla disponibilità dei posti e all'organizzazione scolastica.

Il pagamento del servizio, per chi sceglie di avvalersene, è un atto dovuto.

I bambini iscritti alla scuola dell'infanzia statale sono automaticamente iscritti al servizio di refezione. I genitori sono comunque tenuti, attraverso l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola, a dichiarare l'intenzione o meno di richiedere la tariffa agevolata e, in caso di richiesta, a presentare attestazione ISEE.

ART. 4 – CRITERI DI PRIORITA' PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO

In caso di richieste superiori ai posti disponibili, presentate nel periodo stabilito dall'Assessorato all'Istruzione, verranno applicati i seguenti criteri di priorità:

1. Alunno già iscritto al servizio l'anno scolastico precedente;
2. Alunno residente ed in possesso di certificazione di disabilità/disagio/tutela minori;
3. Alunno residente, appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori oppure sia presente un unico genitore e questo sia lavoratore;
4. Alunno residente, non rientrante nelle categorie precedenti;
5. Alunno non residente ed in possesso di certificazione di disabilità/disagio/tutela minori;
6. Alunno non residente, appartenente a famiglia in cui entrambi i genitori siano lavoratori oppure sia presente un unico genitore e questo sia lavoratore;
7. Alunno non residente, non appartenente alla categoria di cui al punto 6;

Verranno inoltre valutate eventuali situazioni particolari segnalate dal Servizio Sociale.

A parità di requisiti verrà data la precedenza:

1. agli alunni presenti nella lista d'attesa nell'anno precedente;
2. agli alunni anagraficamente più giovani.

ART. 5 – CRITERI ORGANIZZATIVI

L'attività del Comune, nella gestione del servizio, persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando, per la gestione, modalità ispirate a criteri di qualità, trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità.

Il servizio di mensa scolastica osserverà, in linea di massima, il calendario scolastico. Ogni anno, prima dell'inizio delle lezioni, tra l'Amministrazione comunale e il Dirigente Scolastico viene stabilito di comune accordo l'inizio e il termine del servizio di mensa scolastica.

Il servizio si propone, inoltre, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire gli obiettivi di educazione alimentare e sanitaria in accordo con l'U.O. Igiene degli Alimenti e Nutrizione dell'ATS Brescia.

ART. 6 - MENÙ - TABELLE DIETETICHE

I menù e le tabelle dietetiche sono predisposti dalla ditta appaltatrice nel rispetto delle "Linee guida per i menù della refezione scolastica" predisposte ed approvate dall'ATS di Brescia.

Il menù approvato dall'ATS è depositato presso l'Ufficio Scuola comunale, viene consegnato alla Scuola ed alla ditta di ristorazione e pubblicato sul sito internet del Comune di Nave per la consultazione da parte dei genitori.

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito. Deroghe a diete particolari sono ammesse solo per motivi di salute o di etica/religione.

La richiesta di somministrazione di diete speciali per bambini che abbiano particolari problemi di salute (allergie per particolari e specifici cibi, ecc.) deve essere consegnata, completa di certificazione medica, all'Ufficio Scuola comunale. In assenza di certificazione medica non è possibile predisporre tali diete.

Le diete speciali per i bambini che, per motivi di etica/religione, non possono consumare determinati alimenti devono essere richieste dall' esercente la patria potestà e deve essere presentata richiesta all'Ufficio Scuola comunale redatta su apposita modulistica predisposta dall'Ufficio stesso.

ART. 7 – REGIME TARIFFARIO

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione di cui all'articolo 3, che comporta un vincolo contrattuale ed il conseguente pagamento delle tariffe da parte dei richiedenti il servizio.

Il concorso dell'utente alla spesa del servizio mensa avverrà sulla base delle tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione comunale.

I residenti nel Comune di Nave possono richiedere l'applicazione di una tariffa agevolata presentando attestazione ISEE all'atto dell'iscrizione.

Il costo a carico degli utenti viene calcolato in base all'indicatore ISEE del nucleo familiare applicando il metodo dell'interpolazione lineare.

ART. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE TARIFFE

Il corrispettivo del servizio mensa a carico dell'utenza viene rendicontato con cadenze mensili sulla base

delle effettive presenze. Nel caso in cui un alunno non consumi il pasto già prenotato per uscita anticipata non prevista e/o non comunicata, il relativo costo viene comunque addebitato.

Il pagamento deve essere effettuato entro i termini e con le modalità indicate dall'Ufficio Scuola.

ART. 9 – MANCATO PAGAMENTO

In caso di situazioni debitorie, la domanda di iscrizione del minore al servizio di refezione scolastica verrà accolta solo a seguito del pagamento del debito pregresso.

Potrà essere valutato l'accoglimento della domanda di iscrizione al servizio in presenza di un debito pregresso esclusivamente nei seguenti casi:

- a) sopraggiunte difficoltà economiche documentabili in base al reddito ISEE presentato in allegato alla domanda di iscrizione;
- b) sopraggiunte difficoltà sociali segnalate dal Servizio Sociale.

Il Comune può recuperare i crediti non riscossi affidando a ditte convenzionate l'accertamento e la riscossione delle somme dovute.

ART. 10 RINUNCIA

Nel caso di rinuncia al servizio di refezione scolastica, uno dei genitori o un esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta all'Ufficio Scuola, il quale provvederà alla cancellazione dell'iscrizione dalla data di presentazione della comunicazione di rinuncia.

In caso di ritiro non è rimborsata l'eventuale quota di iscrizione annuale.

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Nave gestisce i dati forniti per l'iscrizione al servizio, nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa completa, l'elenco dettagliato delle aziende che per conto del Comune di Nave tratteranno i dati e l'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.nave.bs.it nell'area Privacy e presso la segreteria.

ART. 12 - VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e manterrà la propria validità anche in caso di variazione delle modalità di gestione del servizio e/o cambio della ditta appaltatrice salvo espressa modifica da parte del competente organo comunale.

ART. 13 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si farà espresso riferimento alle vigenti norme di legge in materia.