



Comune di Nave

Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Delibera N° 50 del 29/05/2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NAVE E ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER L'UTILIZZO DI UNA PALESTRA COMUNALE. PERIODO 1/9/2017-10/6/2019
MODIFICA ART. 7 DELLE NORME DI ASSEGNAZIONE PALESTRE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 24/6/2013**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventinove** del mese di **Maggio** alle ore **17:30**, nella Sede Municipale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Presente	Assente
BERTOLI TIZIANO	SI	
VISCHIONI VIRNA	SI	
RAMAZZINI CARLO	SI	
PARADISI ROBERTA	SI	
VENTURINI MARCO	SI	
FRANZONI MATTEO		SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Assiste ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Enrica Pedersini.

Presiede il il Sindaco Tiziano Bertoli

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NAVE E ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER L'UTILIZZO DI UNA PALESTRA COMUNALE. PERIODO 1/9/2017-10/6/2019
MODIFICA ART. 7 DELLE NORME DI ASSEGNAZIONE PALESTRE
APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 74 DEL 24/6/2013**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Nave, in funzione del perseguimento del fine di cura, promozione e sviluppo dei servizi alla comunità ed alla persona, come previsto dall'art. 3 comma 2 e dall'art. 13 comma 1 del D.Lgs.267/2000, incentiva le Associazioni senza scopo di lucro operanti sul territorio comunale, anche mettendo a disposizione locali nei quali le stesse possano svolgere le proprie attività;

CONSIDERATO che il Comune di Nave ritiene basilare la pratica sportiva e motoria come valore formativo, culturale e socializzante e che intende favorirla sia a livello di età scolare, che agonistico e amatoriale per tutte le fasce di età;

DATO ATTO che con Delibera di Giunta n. 74 del 24/06/2013 sono state approvate le "Norme per l'assegnazione delle palestre comunali e scolastiche", che:

- all'art. 2 definisce titolari di concessioni delle palestre le Società o i Gruppi sportivi affiliati al CONI , a Ente di Promozione Sportiva, o le associazioni nazionali/regionali/provinciali non rientranti in quelle precedentemente menzionate che svolgono la propria attività per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale,
- all'art. 6 definisce i criteri di priorità nell'assegnazione delle palestre alle diverse Associazioni/gruppi;

RITENUTO opportuno sostituire l'art. 7 delle "norme per assegnazione delle palestre comunali e scolastiche" nel modo seguente:

Testo in vigore	Nuovo testo
<p>Art. 7 Consegna e restituzione Alla consegna dei locali, degli impianti e delle attrezzature alle Società e ai Gruppi sportivi per l'attività annuale, verrà redatto dal Comune un verbale da cui dovrà risultare il loro stato e la natura, qualità e quantità delle attrezzature e dei materiali in dotazione alla palestra. Al termine dell'attività, sarà redatto un nuovo verbale dal quale saranno fatti risultare eventuali danni a locali, impianti o attrezzature o eventuali sottrazioni di materiale. Ogni danno arrecato ai locali, alle</p>	<p>Art. 7 Consegna e restituzione Il Comune di Nave consegna le chiavi della struttura assegnata al Responsabile dell'Associazione/gruppo/ente/privato, che assume la piena responsabilità della struttura durante l'orario di utilizzo. Il responsabile che ritira le chiavi si impegna a farne un uso consapevole, ovvero le custodisce personalmente e ne vieta la riproduzione. Solo in caso di estrema necessità e informando per iscritto l'amministrazione Comunale, il responsabile potrà consegnare le chiavi a soggetto terzo. Il Responsabile è tenuto a comunicare</p>

<p>attrezzature o le sottrazioni di materiale, dovranno essere comunicati immediatamente al Comune.</p> <p>Ogni gruppo all'ingresso in palestra deve controllare la presenza o meno di eventuali danni e comunicarli tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale; si riterrà responsabile il gruppo/associazione che ha utilizzato la palestra nel periodo antecedente il riscontro del danno.</p> <p>Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario del verbale e della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli enti proprietari per l'eliminazione del danno.</p> <p>Il Comune di Nave consegna le chiavi della struttura assegnata al Responsabile dell'Associazione/gruppo/ente/privato, che assume la piena responsabilità della struttura durante l'orario di utilizzo.</p> <p>Il responsabile che ritira le chiavi si impegna a farne un uso consapevole, ovvero le custodisce personalmente e ne vieta la riproduzione.</p> <p>Solo in caso di estrema necessità e informando per iscritto l'amministrazione Comunale, il responsabile potrà consegnare le chiavi a soggetto terzo.</p>	<p>immediatamente all'Ufficio Tecnico Comunale, e ad avvisare gli altri gruppi che utilizzano la palestra, eventuali danni arrecati all'impianto.</p> <p>Qualora il Responsabile, all'ingresso in palestra dovesse riscontrare la presenza di eventuali danni di cui non ha ricevuto comunicazione, deve tempestivamente avvisare l'Ufficio Tecnico Comunale; si riterrà responsabile dei danni il gruppo/associazione che ha utilizzato la palestra nel periodo antecedente il riscontro degli stessi.</p> <p>Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli enti proprietari per l'eliminazione del danno.</p> <p>Se durante l'anno o a fine anno si riscontrano danneggiamenti o rotture di cui non è identificabile l'autore, il costo per la sistemazione del danno sarà ripartito in misura uguale tra tutti gli utilizzatori.</p>
---	---

RILEVATO che nel Comune di Nave operano numerosi Gruppi ed Associazioni sportive, amatoriali ed agonistiche che richiedono, per lo svolgimento della propria attività, di poter utilizzare le palestre comunali e scolastiche;

RITENUTO di poter accogliere tali richieste, concedendo loro l'utilizzo delle palestre alle condizioni elencate nella Convenzione allegata al presente atto che forma parte integrante dello stesso;

PRECISATO CHE:

- la convenzione ha durata biennale, ed è valida ed efficace nei seguenti periodi:
 - dal 01.09.2017 al 10.06.2018;
 - dal 01.09.2018 al 10.06.2019;

nel periodo dal 11 giugno al 31 agosto 2018 la palestra rientra nella piena ed esclusiva disponibilità del Comune; il 10.06.2019 la convenzione scadrà automaticamente e senz'altra formalità, a meno che le parti non convengano espressamente il rinnovo della stessa, convalidato dalla stesura di una nuova convenzione tra le parti (è pertanto escluso il rinnovo tacito della convenzione);

- con riferimento al periodo 01.09.2017 - 10.06.2018, per l'utilizzo delle palestre comunali e scolastiche è stabilito il seguente corrispettivo orario, a parziale rimborso spese per consumi di energia elettrica, acqua, riscaldamento e manutenzione ordinaria:

a) per gruppi con sede a Nave o con sede fuori Nave ma con almeno il 70% degli iscritti residenti a Nave:

- concessione gratuita ai gruppi o società sportive che propongono attività promozionale gratuita ai loro affiliati o svolgono attività rivolte ai disabili;

- tariffa di € 4,00/ora (IVA compresa) indipendentemente dalla palestra utilizzata, a gruppi o società sportive che promuovono attività rivolte al settore giovanile compreso nella fascia di età 0/14 anni;

- tariffa di € 5,00/ora (IVA compresa) indipendentemente dalla palestra utilizzata, a gruppi o società sportive che promuovono attività rivolte al settore giovanile compreso nella fascia di età 14/18 anni;

- tariffa di € 9,00/ora (IVA compresa) per attività rivolta agli adulti e svolta presso le palestre delle Scuole A.Frank e G.Rodari e palestra vecchia G.Galilei;

- tariffa di € 14,00/ ora (IVA compresa) per attività rivolta agli adulti e svolta presso la palestra nuova della Scuola G.Galilei e le palestre Don Milani e Falcone - Borsellino;

- tariffa di € 4,50/ora (IVA compresa) per attività rivolte alla terza età (over 65);

b) per gruppi con sede fuori Nave e con percentuale di iscritti residenti a Nave inferiore al 70% tariffa di € 25,00 ora (IVA compresa);

- il canone annuo è calcolato in base alle ore di utilizzo effettive della palestra, considerate le variazioni comunicate al Comune con almeno 7 giorni di anticipo;

- le tariffe per l'utilizzo delle palestre, con riferimento al periodo 01.09.2018-10.06.2019, potranno essere aggiornate in proporzione ad eventuali aumenti delle spese di gestione;

- le parti hanno facoltà di recedere dal contratto, mediante comunicazione del recesso alla controparte, con raccomandata a/r; il recesso diviene efficace decorsi 30 giorni dalla data di spedizione;

- inoltre il Comune può sospendere o recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse oppure per cattivo utilizzo od inadempimento da parte del Gruppo, senza preavviso e senza risarcimento danni o indennizzo al Gruppo secondo quanto stabilito all'art. 13 del documento "norme per l'assegnazione delle palestre scolastiche";

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile del Servizio della Sig.ra Monica Ghidini;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile del Servizio dott.ssa Daniela Parecchini;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale ai sensi del combinato disposto degli art. 42, 48 e 107 del T.U.E.L.

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di sostituire l'art. 7 delle “norme per assegnazione delle palestre comunali scolastiche nel modo seguente:

Art. 7

Consegna e restituzione palestre

Il Comune di Nave consegna le chiavi della struttura assegnata al Responsabile dell'Associazione/gruppo/ente/privato, che assume la piena responsabilità della struttura durante l'orario di utilizzo.

Il responsabile che ritira le chiavi si impegna a farne un uso consapevole, ovvero le custodisce personalmente e ne vieta la riproduzione.

Solo in caso di estrema necessità e informando per iscritto l'amministrazione Comunale, il responsabile potrà consegnare le chiavi a soggetto terzo.

Il Responsabile è tenuto a comunicare immediatamente all'Ufficio Tecnico Comunale, e ad avvisare gli altri gruppi che utilizzano la palestra, eventuali danni arrecati all'impianto.

Qualora il Responsabile, all'ingresso in palestra dovesse riscontrare la presenza di eventuali danni di cui non ha ricevuto comunicazione, deve tempestivamente avvisare l'Ufficio Tecnico Comunale; si riterrà responsabile dei danni il gruppo/associazione che ha utilizzato la palestra nel periodo antecedente il riscontro degli stessi.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli enti proprietari per l'eliminazione del danno.

Se durante l'anno o a fine anno si riscontrano danneggiamenti o rotture di cui non è identificabile l'autore, il costo per la sistemazione del danno sarà ripartito in misura uguale tra tutti gli utilizzatori.

- 2) di approvare l'allegata bozza di convenzione (**Allegato 1**) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto da sottoscrivere con i Gruppi e le Associazioni sportive, amatoriali ed agonistiche, che utilizzano le palestre comunali e scolastiche;
- 3) di dare atto che il nuovo testo delle “norme per assegnazione delle palestre comunali e scolastiche” aggirato con le modificazioni specificate al punto 1) risulta quello allegato alla presente deliberazione aule parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**)
- 4) di precisare che:
 - la convenzione ha durata biennale, ed è valida ed efficace nei seguenti periodi:
dal 01.09.2017 al 10.06.2018;
dal 01.09.2018 al 10.06.2019;
 - nel periodo dal 11 giugno al 31 agosto 2018 la palestra rientra nella piena ed esclusiva disponibilità del Comune;
 - il 10.06.2019 la convenzione scadrà automaticamente e senz'altra formalità, a meno che le parti non convengano espressamente il rinnovo della stessa, convalidato dalla stesura di una nuova convenzione tra le parti (è pertanto escluso il rinnovo tacito della convenzione);

- 3) di applicare ad ogni gruppo il corrispettivo indicato in premessa a seconda della tipologia del gruppo e a seconda della palestra utilizzata.
- 4) di precisare che:
 - le parti hanno facoltà di recedere dal contratto, mediante comunicazione del recesso alla controparte, con raccomandata a/r; il recesso diviene efficace decorsi 30 giorni dalla data di spedizione;
 - inoltre il Comune può sospendere o recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse oppure per cattivo utilizzo od inadempimento da parte del Gruppo, senza preavviso e senza risarcimento danni o indennizzo al Gruppo secondo quanto stabilito all'art. 13 del documento “norme per l'assegnazione delle palestre scolastiche”;
- 5) di demandare alla Responsabile dell'U.O. Cultura e Sport la stipulazione delle convenzioni in oggetto;
- 6) di dare atto che la proposta di deliberazione è stata presentata corredata dal parere favorevole di cui all'art. 49, comma 1[^], D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;
- 7) di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 8) di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs.267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Tiziano Bertoli
(Sottoscrizione apposta digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Enrica Pedersini
(Sottoscrizione apposta digitalmente)