



N. 11 del 24/02/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI E DEI TRIBUTI COMUNALI PER L'ANNO 2021

Il giorno 24/02/2021, alle ore 13:30, osservate tutte le formalità prescritte dal T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267 e dallo Statuto Comunale vigente, sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza
TRAMONTI STEFANO	Sindaco	Presente in videoconferenza
ZIGLIANI TIZIANO	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
BARONI LAURA	Assessore	Presente in videoconferenza
BOTTURI GABRIO	Assessore	Presente in videoconferenza
GIULIETTI SIMONE	Assessore	Presente in videoconferenza
RODELLA ROBERTO	Assessore	Presente in videoconferenza

Totale Presenti **6** Totali Assenti **0**

Partecipa il Segretario Generale dott. Luigi Lanfredi, in videoconferenza, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco dott. Stefano Tramonti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 7 del 12.02.2020 relativa all'approvazione delle tariffe dei servizi, canoni e tributi comunali per l'anno 2020;

VISTO l'art. 1, comma 169 della legge finanziaria per l'anno 2007 n. 296 del 27/12/2006, con il quale viene stabilito che gli Enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione, prevista per l'anno 2021 al 31 marzo;

TENUTO CONTO che tali deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, e che in caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno;

VISTO l'art. 48 e l'art 172 lett. a) del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che restano di competenza del Consiglio Comunale le deliberazioni relative all'approvazione delle:

- Tariffe della TARI- Tassa sui Rifiuti;
- Aliquote e detrazioni dell'IMU;
- Aliquote addizionale IRPEF;

RILEVATO che a decorrere dall'anno 2021, ai sensi dell'art 1 commi 816-845 della Legge di Bilancio 160/2019 viene istituito il nuovo "Canone Patrimoniale" in sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del Canone di occupazione spazi e ed aree pubbliche;

RITENUTO che in attesa dell'adozione del Regolamento di applicazione del nuovo Canone Patrimoniale da parte del Consiglio Comunale, e delle tariffe da parte della Giunta Comunale, al fine di dar seguito alle domande da parte degli utenti, si continuano ad applicare le previgenti tariffe da sottoporre ad eventuale successivo conguaglio;

RITENUTO di procedere all'approvazione delle tariffe e diritti per i servizi sotto riportati

- 1) TARIFE OPERAZIONI CIMITERIALI E CONCESSIONI LOCULI
Le tariffe delle operazioni cimiteriali e delle concessioni dei loculi cimiteriali sono come riportato nel dispositivo del presente atto;
- 2) TARIFE SERVIZI SCOLASTICI
Visto il Piano di interventi per il diritto allo studio 2020/2021, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 46 del 30/11/2020;
Ritenuto di confermare, per l'a.s. 2020/2021 le fasce ISEE e le tariffe come riportato nel dispositivo della presente deliberazione, dando atto che, vista la situazione di emergenza sanitaria tuttora in corso, le tariffe relative all'a.s. 2021/2022, applicate da settembre 2021, verranno puntualmente definite nel prossimo Piano di interventi per il diritto allo studio 2021/2022;
- 3) DIRITTI DI SEGRETERIA DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI TECNICI
Ritenuto di fissare, per l'anno 2021, le tariffe così come meglio specificate nel dispositivo del presente atto;
- 4) COSTO DI COSTRUZIONE AI FINI DEL CONTRIBUTO DI CONCESSIONE



- Vista la determinazione n. 8 del 15.01.2021 con la quale è stato aggiornato il costo base di costruzione ai sensi dell'art. 16, comma 9, del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i e dell'art. 48, comma 1 e 2, della Legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i ad € 416,43 per l'anno 2021;
- 5) DIRITTI DEI SERVIZI ANAGRAFICI E PER LA FORNITURA DELLE LISTE ELETTORALI
Richiamata la deliberazione di G.C. n. 14 del 09/02/2002 e n. 44 del 15/03/2003;
Si ritiene di confermare le tariffe ed i diritti relativi ai servizi erogati dall'Uff. Anagrafe, così come meglio specificato nel dispositivo del presente atto;
- 6) DIRITTI PER PARTECIPAZIONE A CONCORSI
Si ritiene di confermare i diritti per la partecipazione ai concorsi così come meglio specificato nel dispositivo del presente atto;
- 7) TARIFE DI SERVIZI VARI EROGATI A FAVORE DEI CITTADINI
Richiamata la deliberazione di G.C. n. 14 del 09/02/2002 si ritiene di confermare le tariffe dei diversi servizi erogati dai vari uffici comunali, così come meglio specificato nel dispositivo del presente atto;
- 8) TARIFE DELLE CONCESSIONI DELLE PALESTRE E DEI LOCALI COMUNALI (SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT)
Richiamate le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 87 del 23.9.2005 con la quale è stato approvato il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e della Giunta Comunale n. 44 del 02/03/2005, che definisce le tariffe per l'utilizzo della Sala Polivalente del Palazzo Deodato Laffranchi oltre alle convenzioni e le norme d'uso per l'utilizzo dei locali presso Palazzo Caprioli, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 25/05/2018;
Dato atto che l'emergenza sanitaria in corso non consente l'utilizzo standard dei locali comunali;
Si ritiene di confermare e stabilire le tariffe, per l'uso delle palestre e dei locali comunali, nel caso in cui l'utilizzo degli stessi rientrasse nell'ordinarietà, così come meglio specificato nel dispositivo del presente atto;
- 9) TARIFE DEI SERVIZI EROGATI NELL'AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE;
Visto il Piano socio assistenziale 2020, approvato con deliberazione C.C. N. 47 del 30-11-2020;
Ritenuto di confermare le fasce di reddito ISEE di riferimento e le tariffe di tutti i servizi assistenziali descritti nel Piano suddetto fino all'approvazione del prossimo Piano socio assistenziale;
- 10) TARIFE PER IL RIMBORSO DI ENERGIA ELETTRICA DA PARTE DI ALIMENTARISTI TITOLARI DI POSTEGGIO SUL MERCATO
Si ritiene di confermare la tariffa per il rimborso di energia elettrica da parte di alimentaristi titolari di posteggio sul mercato in vigore nell'anno 2018, come da delibera di Giunta Comunale n. 110/2018;
- 11) TARIFE PER SPESE DI PROCEDIMENTO EMISSIONE E NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI, ATTI TRIBUTARI COMPRESI ALTRI ATTI ANCHE DI NATURA PATRIMONIALE
Si ritiene di determinare le tariffe per le spese di procedimento emissione e notifica di atti giudiziari, atti tributari compresi altri atti anche di natura patrimoniale, tenendo conto anche dell'incidenza delle spese postali (raccomandate AR, raccomandate atti giudiziari, Cad e Can) così come riportato nel dispositivo del presente atto;
- 12) TARIFE PER IL RILASCIO RAPPORTI E DOCUMENTI DA PARTE DELLA POLIZIA LOCALE
Richiamata la deliberazione di G.C. n. 29 del 28/02/2004 avente per oggetto "quantificazione delle spese di procedura per la ristampa di copie di fotografie riferite all'accertamento di violazione al codice della strada"
Si ritiene di confermare le tariffe per il rilascio dei rapporti e documenti da parte della Polizia Municipale, così come meglio specificato nel dispositivo del presente atto;
- 13) CANONE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA IDRAULICA;
Si ritiene di modificare il canone per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni di polizia idraulica approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 21/12/2009, così come meglio specificato nel dispositivo del presente atto;



14) DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA COMUNALI PER LA PRESENTAZIONE DI PRATICHE TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO SUAP ASSOCIATO C.L.U.

Si ritiene di confermare le tariffe 2020 relative ai diritti di segreteria istruttoria;

VISTO l'art.48 del T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso dalla Responsabile dell'Area Tributi Rag Emanuela Longhi ed il parere contabile espresso dalla Responsabile dell'Area Servizi Finanziari Rag. Mariagabriella Passeri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, anche per quanto attiene l'immediata eseguibilità della presente,

DELIBERA

1. Di dare atto che la premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare inoltre atto che restano di competenza esclusiva del Consiglio Comunale le Tariffe relative alla TARI - Tassa sui Rifiuti e le aliquote e detrazioni dell'IMU e l'adozione del Regolamento di applicazione del nuovo Canone Patrimoniale;
3. Di approvare le tariffe dei servizi ed entrate patrimoniali comunali per l'anno 2021 come di seguito dettagliato;

1. TARIFFE OPERAZIONI CIMITERIALI E CONCESSIONI LOCULI

Di fissare le tariffe per i servizi cimiteriali e le concessioni dei loculi per l'anno 2021 come di seguito riportato: **Concessioni cimiteriali**

		TARIFFA
Loculi in qualsiasi posizione 40 anni	Da fila 1 a fila 3	2.300,00
Loculi in qualsiasi posizione 40 anni	Da fila 4 a fila 6	1.500,00
Loculi bambini qualsiasi posizione 40 anni		400,00
Cellette ossario qualsiasi posizione 25 anni		400,00
Fossa 20 anni		150,00
Rinnovo 15 anni loculo in qualsiasi posizione	Da fila 1 a fila 3 Da fila 4 a fila 6	862,50 562,50
Rinnovo 15 anni loculo bambini in qualsiasi posizione		150,00
Unificazione scadenza per coniugi con loculi affiancati.	Quota integrativa calcolata: 1/40 della tariffa moltiplicata per gli anni che occorrono a unificare la scadenza	

A) CONCESSIONI AREE CIMITERIALI

La tariffa per la concessione di area pari a mq. 16 per tomba è stata stabilita in €. 24.550,00 con la deliberazione n. 116 del 16/10/2009. Il prezzo verrà rivalutato secondo l'indice di variazione ISTAT al momento della richiesta di assegnazione. Il prezzo sarà proporzionato in caso di concessioni per superfici inferiori.



B) CANONE PRENOTAZIONE LOCULI

Loculi in qualsiasi posizione 40 anni	Da fila 1 a fila 3	2.300,00
Loculi in qualsiasi posizione 40 anni	Da fila 4 a fila 6	1.500,00

C) CANONI LAMPADE VOTIVE E CONVENZIONI

Concessione attivata successivamente alla data di approvazione della presente delibera:

- opzione A: pagamento una tantum di un importo pari a € 5,60 x n. anni della concessione. Il pagamento è da effettuarsi contestualmente al pagamento della tariffa connessa alla concessione del loculo a cui la lampada riferisce.

- opzione B: pagamento rateizzato annuale per la durata della relativa concessione del loculo di un valore annuo determinato dalla rispettiva delibera delle tariffe dei servizi e dei tributi comunali. Per l'anno 2021 si applica la tariffa di € 9,00.

E' fatta salva la facoltà dell'utente di manifestare l'intenzione di provvedere al saldo della propria concessione, se inizialmente impostato un pagamento rateizzato di cui all'opzione B, entro il termine massimo del 25% della durata della concessione, con l'applicazione per gli anni residui della tariffa annua di cui all'opzione "A" vigente al momento della formalizzazione dell'intenzione di operare il saldo.

(esempio: concessione di 40 anni impostata con pagamento rateizzato → l'utente può manifestare propria intenzione di provvedere al saldo entro il 10° anno dall'attivazione della concessione.)

Servizio di lampada votiva già attivo, senza apposita concessione*, alla data del 11/07/2016 e per il quale è vigente un pagamento rateizzato per il periodo di concessione del relativo loculo:

- opzione A: saldo degli anni residui applicando, per determinare la quota di saldo, la seguente formula:

€ 5,60 x n. anni residui della concessione del loculo a cui la lampada riferisce

- opzione B: pagamento rateizzato annuale per la durata della relativa concessione del loculo di un valore annuo determinato dalla rispettiva delibera delle tariffe dei servizi e dei tributi comunali. Per l'anno 2021 si applica la tariffa di € 9,00.

E' fatta salva la facoltà dell'utente di manifestare l'intenzione di provvedere al saldo della propria concessione entro il termine massimo del 31/12/2021; per intestatari di più di 3 concessioni si prevede facoltà di pagamento di n. 1 concessione all'anno. La volontà in tal senso è comunque da manifestare entro il termine massimo del 31/12/2021.

NOTA: il pagamento dell'eventuale saldo di cui all'opzione "A" dovrà essere effettuato solo a fronte della successiva notifica da parte del Comune del relativo documento contabile, che si prevede di emettere durante l'anno di manifestazione dell'interesse a operare il saldo da parte dell'utente. La quota di saldo è calcolata a partire dall'anno in cui viene formalizzata la manifestazione di interesse compreso.

*: In caso sussista alla data di approvazione della presente delibera atto concessorio del servizio lampada votiva che stabilisca relativa tariffa e modalità di pagamento, si ritiene vigente e non superabile quanto stabilito dallo stesso atto.

Tutti gli importi di cui al comma C) si intendono IVA esclusa.

D) DIRITTI CIMITERIALI

Diritto fisso	30,00
Tumulazione in loculo punta	200,00



Tumulazione in loculo fascia	250,00
Tumulazione in celletta ossario o loculo (compresa cassetta zinco)	70,00
Tumulazione in celletta di urna cineraria	40,00
Tumulazione in loculo di urna	60,00
Inumazione	310,00
Inumazione fino a 1 anno di età	100,00
Estumulazione	190,00
Estumulazione e tumulazione in celletta ossario	250,00
Estumulazione e inumazione indecomposti	410,00
Estumulazione e cassetta zinco per trasporto altro Comune	240,00
Estumulazione e cremazione	1.070,00
Estumulazione, cremazione e tumulazione loculo	1.130,00
Estumulazione, cremazione e tumulazione celletta	1.110,00
Estumulazione e cremazione resti ossei	660,00
Estumulazione, cremazione resti ossei e tumulazione loculo	720,00
Estumulazione, cremazione resti ossei e tumulazione celletta	700,00
Esumazione e destinazione ossario	310,00
Esumazione e tumulazione celletta ossario o loculo	370,00
Esumazione straordinaria	500,00
Traslazione da loculo a loculo (punta)	190,00
Traslazione da loculo a loculo (fascia)	250,00
Cassone per traslazione	500,00
Utilizzo sala deposito di osservazione, al giorno (ogni 24 h.)	25,00



2. TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI

Di confermare per l'anno scolastico 2020/2021 le tariffe di seguito riportate:

FASCIA ISEE	€
1	0/7800
2	7800,01 /13500,00
3	13500,01/20000,00
4	OLTRE 20000,01

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

	FASCIA ISEE €	TARIFFA A/R €	TARIFFA A/R fratelli €	TARIFFA SOLO A/ SOLO R €	TARIFFA SOLO A/ SOLO R – fratelli €
1	0/7800	39	25	29	19
2	7800,01 /13500,00	55	36	41	27
3	13500,01/20000,00	72	47	54	35
4	OLTRE 20000,01	78	51	59	38

20 € cifra forfettaria che copre il servizio del mese di settembre e di giugno per gli utenti della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado e solamente il mese di settembre per gli utenti della scuola dell'infanzia. A partire da ottobre si applicano le tariffe mensili indicate in tabella.

tutte le tariffe sopra indicate si intendono I.V.A compresa (10%)

- Esenzione totale per gli utenti diversamente abili con certificazione e con invalidità al 100%.
- Esenzione totale per i minori in situazione di affidamento, se residenti a Carpenedolo.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

FASCIA ISEE €	QUOTA FISSA MENSILE MENZA SCUOLE DELL'INFANZIA €	QUOTA FISSA MENSILE LUDOMENSA 1 PASTO/SETT. €	QUOTA FISSA MENSILE LUDOMENSA 2 PASTI/SETT. €	QUOTA FISSA MENSILE LUDOMENSA 3 PASTI/SETT. €	QUOTA FISSA MENSILE LUDOMENSA 4 PASTI/SETT. €	QUOTA FISSA MENSILE SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO 4 RIENTRI PERIODO EMERGENZA COVID	QUOTA FISSA MENSILE MENZA SCUOLA PRIMARIA TEMPO PIENO 5 RIENTRI E LUDOMENSA 5 PASTI/SETT. €	
1	0/7.800,00	23,92	4,16	8,32	11,44	14,56	16,64	19,76
2	7.800,01 /13.500,00	37,44	8,32	15,60	19,76	23,92	27,04	33,28
3	13.500,01/ 20.000,00	55,12	11,44	19,76	23,92	28,08	33,28	42,64
4	OLTRE 20.000,01	76,96	15,60	29,12	33,28	37,44	43,68	47,84



le tariffe sopra indicate si intendono I.V.A. 4% inclusa

PASTO utenti scuole dell'infanzia e scuola primaria: € 2,60 I.V.A 4% inclusa (oltre quota fissa mensile)

RIDUZIONI ed ESENZIONI SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA:

- Sconto Fratelli: 35% sulla quota fissa mensile del secondo/terzo fratello (nel caso di fratelli che frequentino lo stesso ordine di scuola - lo sconto non si applica al servizio di ludomensa);
- Esenzione totale (sia quota fissa mensile che quota pasto) per gli utenti diversamente abili con certificazione e con invalidità al 100% (si applica anche al servizio di ludomensa).
- Esenzione totale (sia quota fissa mensile che quota pasto) per i minori in situazione di affidamento, se residenti a Carpenedolo (lo sconto non si applica al servizio di ludomensa).

PASTO utenti asilo nido:

€ 4,90 I.V.A compresa per tutti gli utenti senza distinzione di fascia ISEE (senza quota fissa mensile)

PASTO ALTRI SERVIZI:

- Qualora si presentasse la necessità di iscrizioni temporanee ed inferiori al mese, verrà fatta pagare la cifra forfettaria di € 6,50 Iva compresa per ogni pasto effettuato, senza applicare la tariffa fissa.
- Il personale dipendente da cooperative aggiudicatrici di servizi comunali, in servizio durante l'orario delle mense scolastiche, potrà usufruire del pasto corrispondendo una tariffa di € 3,00 Iva compresa per ciascun pasto, se consumato presso le mense scolastiche.
- Il personale dell'Istituto comprensivo ed il personale delle cooperative, che intenda fermarsi in mensa al di fuori del proprio orario di servizio, potrà usufruire del pasto corrispondendo una tariffa di € 5,15 Iva compresa.
- La quota pasto per Centro ricreativo diurno (CRD) 2021 è fissata in € 4,90 Iva compresa, senza quota fissa mensile;
- La quota pasto per il Centro ricreativo estivo (GREST) 2021 è fissata in € 3,00 Iva compresa per il primo figlio ed € 2,50 Iva compresa a partire dal secondo figlio senza quota fissa mensile;
- La quota pasto per i Camps sportivi estivi è fissata in € 5,00 Iva compresa, senza quota fissa mensile;

PRE SCUOLA

Quota annuale €. 120,00 Iva compresa

SORVEGLIANZA LUDOMENSA

€ 2,80 Iva compresa al giorno



3. DIRITTI DI SEGRETERIA DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI TECNICI

Ritenuto di stabilire per l'anno 2021 gli importi dei diritti di segreteria da applicare alle attività del servizio urbanistica, ai sensi dell'art. 10, comma 10 della Legge 68/93, come di seguito riportato con decorrenza dalla data di eseguibilità della presente deliberazione.

CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI E AUTORIZZAZIONI, ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI E/O RICERCA DELLE PRATICHE IN ARCHIVIO

	CARTACEO	TELEMATICO
Certificazioni ed attestazioni di destinazione urbanistica * previste dall'art. 30, comma 2, del D.P.R. 380/2001	€ 35,00	€ 20,00
Richieste di autorizzazioni o certificazioni di tipo amministrativo (occupazioni suolo pubblico, cartelli, tagli strada, proroghe autorizzazioni già rilasciate, consistenza * alloggio, scarichi abitazioni e attività, ecc.)	€ 15,00	€ 15,00
Altre certificazioni ed attestazioni in materia edilizio/urbanistica (quali certificazioni di inizio/fine lavori, * attestazioni ai sensi della Legge 5 agosto 1978, n. 457, ecc.)	€ 15,00	€ 15,00
* Richiesta di accesso a documenti amministrativi o ricerca pratiche di archivio (art. 25 Legge 241/90), oltre ai costi vivi di riproduzione dei documenti (copisteria interna od esterna) a carico del richiedente - visione ed estrazione in copia di documenti con data di protocollo dal 01.01.2018 compreso in poi – per diritti di ricerca - visione ed estrazione in copia di documenti con data di protocollo prima del 31.12.2017 compreso - per diritti di ricerca comprensivi del costo fotocopie (escluse tavole grafiche). I diritti sono dovuti anche per ricerche con esito negativo.		€ 15,00 € 30,00
Le richieste di cui ai punti precedenti con carattere di urgenza (entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento) comportano, rispetto ai diritti di segreteria sopra indicati per ogni specifica pratica cartacea o telematica, il pagamento di diritti di segreteria aggiuntivi in misura pari a		€ 50,00
Certificazioni di agibilità rilasciate ai sensi dell'art. 24 del * D.P.R. 380/2001	€ 100,00	€ 50,00
Autorizzazioni paesaggistiche per interventi su aree soggette a vincolo paesaggistico/ambientale ai sensi degli artt. 146 e * ss. del D.Lgs. 41/2004 (ex art. 151 e 157 del D.Lgs. 490/99)	€ 60,00	€ 60,00
* Volturazioni	€ 15,00	€ 15,00

PRATICHE EDILIZIE

	CARTACEO	TELEMATICO
* Pratiche edilizie gratuite	€ 200,00	€ 64,00
* Pratiche edilizie onerose - fino a 300 mc. (abitazioni)	€ 300,00	€ 95,00
- da 300 mc a 600 mc (abitazioni) e fino a 250 mq (per attività di qualsiasi tipo)	€ 350,00	€ 127,00



- da 601 mc a 900 mc. (abitazioni)	€ 400,00	€ 192,00
- da 901 mc a 1200 mc (abitazioni) e fino a 500 mq. (per attività di qualsiasi tipo)	€ 450,00	€ 255,00
- da 1201 mc a 2400 mc (abitazioni) e fino a 1500 mq. (per attività di qualsiasi tipo)	€ 500,00	€ 320,00
- oltre	€ 650,00	€ 549,00
* Altri interventi esenti dalla corresponsione dei diritti di segreteria, finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche		Gratuiti
* Gli importi delle denunce inizio attività sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento delle variazioni degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati - aggiornato a variazione citata con coefficienti dicembre 2006= 128.40% novembre 2008= 134,70 con aumento variazione biennale del 3,60% arrotondato per eccesso o per difetto		

ALTRE CASISTICHE

* Richiesta pareri per P.L., P.I.I.	€ 100,00
Presentazione di P.L., P.I.I.	€ 200,00
* Convenzioni per P.L., P.I.I.	€ 200,00
* Parere, presentazione e convenzione P.D.R.	€ 100,00
Opere di urbanizzazione eseguite da privati in attuazione e non di strumenti urbanistici attuativi	€ 64,00
* Convocazione e svolgimento conferenze di servizio in materia urbanistica	€ 250,00
* Sopralluoghi/perizie per certificazioni di inagibilità	€ 150,00

MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEI DIRITTI

I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati. La riscossione è riscontrata dagli Uffici competenti per materia. Il pagamento può essere effettuato previo ottenimento dello IUV:

- direttamente presso i Servizi Tecnici, con pagobancomat e carta di credito
- tramite il portale PagoPa del Comune di Carpenedolo, disponibile sul sito web comunale.

Ritenuto altresì di stabilire l'importo dei diritti di segreteria relativi alle denunce dei lavori (art. 65 d.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.) ed alle presentazioni dei progetti di costruzioni in zone sismiche (art. 93, comma 1 d.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.) come segue, dando atto che le



entrate relative alle istanze sismiche per opere o costruzioni, di cui al precedente punto, saranno utilizzate totalmente per coprire i costi sostenuti dall'ente per i procedimenti sismici:

ISTANZE SISMICHE – DIRITTI DI SEGRETERIA	
Volume inferiore a 500 m ³	€ 250,00
Volume compreso tra 500 m ³ e 5000 m ³	€ 400,00
Volume sopra 5000 m ³	€ 1.000,00
Opere non riconducibili al volume	€ 175,00
Sopraelevazione (autorizzazione)	Maggiorazione del 100%
In caso di strutture prefabbricate, a campate costanti o che variano tra di loro per non oltre il 20%, regolari in pianta ed in altezza secondo NTC-08 punto 7.2.2, si applica una riduzione pari al 50% dei sopra individuati diritti di segreteria;	Riduzione del 50%

La volumetria, espressa in metri cubi, corrisponde a quella indicata nella "Relazione illustrativa e scheda sintetica dell'intervento" entro e fuori terra (MODULO 12, allegato all'istanza di autorizzazione sismica) e va calcolata con riferimento all'intera struttura portante dell'opera oggetto dei lavori e misurata al lordo degli elementi verticali e al netto degli sbalzi, partendo dallo spiccato di fondazione, fino all'estradosso della copertura, così come risultante dallo stato di progetto.

Tali valori sono da intendersi pari al doppio nel caso di istanze finalizzate al rilascio della certificazione di sopraelevazione.

Si evidenzia che, nel solo caso di presentazione contestuale del deposito del progetto anche agli effetti della denuncia dei lavori, cioè se il modulo di deposito è sottoscritto anche dal costruttore e purché la documentazione a corredo abbia i contenuti previsti dallo stesso articolo, si potrà calcolare l'importo dei diritti di segreteria come unica istanza.

Inoltre, in caso di istanza presentata contenente più di una costruzione, i diritti di segreteria da corrispondere sono pari alla somma delle casistiche sopra riportate per ogni opera. Se ad esempio si deposita un'unica istanza contenente un nuovo edificio con volumetria pari a 1000 m³, una piscina con volumetria pari a 150 m³ ed un muro di contenimento, si dovrà corrispondere un importo complessivo per i diritti di segreteria pari a 400+250+175= 725 euro.

MODALITÀ DI RISCOSSIONE DEI DIRITTI PER LE ISTANZE SISMICHE

I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati. La riscossione è riscontrata dagli Uffici competenti per materia.

Il pagamento può essere effettuato previo ottenimento dello IUV tramite il portale PagoPa, disponibile sul sito web del comune.

4. COSTO DI COSTRUZIONE AI FINI DEL CONTRIBUTO DI CONCESSIONE

Di prendere atto che con determinazione n. 8 del 15.01.2021 è stato aggiornato il costo base di costruzione ai sensi dell'art. 16, comma 9, del D.P.R. n. 380/2001 e s.mi e dell'art. 48,



comma 1 e 2, della Legge regionale n. 12 del 2005 e s.m.i in € 416,43 per l'anno 2021;



5. DIRITTI E/O RIMBORSI PER PRATICHE SERVIZI ANAGRAFICI E PER LA FORNITURA DELLE LISTE ELETTORALI

Di fissare per l'anno 2021 gli importi dei diritti di segreteria e/o rimborsi relativi all'attività anagrafica come di seguito riportato:

DOCUMENTO	IMPORTO FISSO	DIRITTI DI SEGRETERIA
Carta d'identità elettronica	€. 5,16	€. 0,05
Carte d'identità	€. 5,16	€. 0,26
Certificato in bollo		€. 0,52
Certificato in carta semplice		€. 0,26
Certificati non richiesti allo sportello in bollo		€. 0,00
Certificati non richiesti allo sportello in carta semplice		€. 0,00
Ricerca storico		€. 2,58
Ricerca storico in bollo		€. 5,16
Duplicato carte d'identità	€. 10,32	€. 0,39
Diritti di segreteria per separazioni e divorzi		€. 16,00
Predisposizione pratiche passaporti	€. 2,50	
Predisposizione pratiche passaporti con spedizione	€. 3,00	
Compilazione autocertificazioni	€. 2,00	
Compilazione dichiarazioni	€. 3,00	

Rimborso stampati certificati anagrafici in bollo	€ 0,48
Rimborso stampato certificati anagrafici carta semplice	€ 0,24
Rimborso stampati certificati non richiesti allo sportello in bollo	€ 1,00
Rimborso stampati certificati non richiesti allo sportello in carta semplice	€ 0,50
Rimborso stampati certificati di Stato Civile	€ 0,50
Rimborso stampati carta d'identità	€ 0,58
Rimborso stampati carta d'identità	€ 0,42

UFFICIO ELETTORALE

LISTE ELETTORALI	TARIFFA IVA COMPRESA
Su supporto magnetico	30,00

STATO CIVILE:

Diritto fisso esigibile previsto dal punto 11-bis della tabella D) allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale dello stato civile	Pari all'importo in vigore al momento della riscossione dell'imposta fissa di bollo, prevista per le pubblicazioni di matrimonio dall'art.4 della tabella allegato a) al DPR 642/1972
--	---



6. DIRITTI PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSI

- Di confermare in €. 10,00 i diritti per la partecipazione a concorsi comunali;

7. TARIFFE DEI SERVIZI VARI EROGATI A FAVORE DEI CITTADINI

Di confermare le tariffe dei servizi vari ;

n. 1 fotocopia in bianco e nero formato A4	€ 0,10
n. 1 fotocopia in bianco e nero formato A3	€ 0,15
Fornitura targa per numero civico cadauna	€ 10,00
Fornitura targa per accesso carraio	€ 15,00

Di confermare le tariffe per le stampe effettuate presso la biblioteca comunale presso la biblioteca come segue:

Stampa bianco/nero	€ 0,10
Stampa a colori	€ 0,60



8. TARIFFE DELLE CONCESSIONI DELLE PALESTRE E DEI LOCALI COMUNALI (SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT)

TARIFFE PALESTRE COMUNALI VIA DANTE E ATENE 94

Di approvare le tariffe per l'utilizzo delle palestre comunali, per l'anno sportivo 2020/2021, come segue:

<u>Tariffa annuale per ogni ora di utilizzo settimanale</u>		Palestre Via Dante; Atene 94 (1) Atene 94 (2)	Palestra sottotribuna Atene 94	Palestra Atene/Dante (campionati)
FASCIA 1: società sportive rivolte principalmente a bambini e ragazzi che partecipano a campionati agonistici e società che praticano avviamento allo sport	Sede a Carpenedolo	GRATUITO	GRATUITO	GRATUITO
	Sede non a Carpenedolo	€ 200,00	€ 140,00	€ 200,00
FASCIA 2: società che praticano attività sportiva e/o fisica rivolta principalmente ad adulti	Sede a Carpenedolo	€ 150,00	€ 100,00	
	Sede non a Carpenedolo	€ 300,00	€ 150,00	
FASCIA 3: gruppi o privati (non associazioni sportive)		€ 250,00	€ 200,00	
FASCIA 4: utilizzo occasionale straordinario PER TUTTE LE ASSOCIAZIONI (FASCIA1 – FASCIA 2 – FASCIA 3)*	Sede a Carpenedolo	€ 50,00	€ 30,00	
	Sede non a Carpenedolo	€ 100,00	€ 60,00	

* per le Associazioni inserite in Fascia 1 è comunque previsto l'uso gratuito delle palestre per 12 ore di utilizzo straordinario per anno sportivo (pacchetto minimo: 4 ore).

PALESTRA DI VIA VERGA ANNESSA AL BOCCIODROMO:

ASSOCIAZIONI UTILIZZO ORDINARIO ANNUALE	<u>DA LUNEDI' A DOMENICA</u> Dalle 08.00 alle 20.30	€ 7,00/ora
	Dalle 20.30 alle 23.30	€ 9,00/ora
UTILIZZI OCCASIONALI ALTRE ASSOCIAZIONI / PRIVATI	<u>DA LUNEDI' A VENERDI'</u> Intera giornata	€ 10,00/ora
	<u>SABATO E DOMENICA</u> Intera giornata	€ 13,00/ora

SALA POLIVALENTE DEL PALAZZO DEODATO LAFFRANCHI



di confermare le tariffe definite nella deliberazione G.C. n. 44 del 02/03/2005 per l'utilizzo della nel modo seguente:

Associazioni o gruppi che richiedano l'utilizzo del Piccolo Teatro per manifestazioni patrocinate dal Comune di Carpenedolo:	
€. 103,00 (IVA compresa)	
Associazioni, gruppi, privati senza scopo di lucro, che richiedano l'utilizzo del Piccolo Teatro per riunioni, conferenze e dibattiti senza il patrocinio del Comune di Carpenedolo:	
€. 103,00 (IVA compresa)	
Imprese che dovessero fare richiesta per manifestazioni/convegni gratuiti finalizzati al miglioramento ed alla diffusione dell'immagine del paese:	
€ 206,00 (IVA compresa)	
Imprese o iniziative a rilevanza economica/imprenditoriale:	€
250,00 (IVA compresa)	

LOCALI DI PALAZZO CAPRIOLI

di confermare, per la stagione 2020/2021 le tariffe di utilizzo in via esclusiva o a rotazione dei, come da prospetto seguente:

TARIFE DI UTILIZZO DEI LOCALI IN VIA ESCLUSIVA (CONVENZIONI AD USO ESCLUSIVO DELIBERA G.C. N° 49 DEL 25/05/2018):

Associazione culturale Ars Nova	€ 5,00/mq I.V.A. compresa
Associazione culturale Vivaldi	€ 5,00/mq I.V.A. compresa
Pro Loco Carpenedolo	comodato gratuito
Corpo Musicale Carpenedolese	comodato gratuito
Avis - Aido	comodato gratuito

TARIFE DI UTILIZZO DEI LOCALI PALAZZO CAPRIOLI, A USO NON ESCLUSIVO:

€ 4,00 all'ora I.V.A. compresa per tutte le Associazioni (utilizzo minimo 2 ore per volta).

Per le Associazioni che utilizzano i locali, in via continuativa, una volta al mese, la tariffa verrà calcolata su 10 mesi (es. 2 ore x 10 mesi x 4 € - totale 80 € all'anno); per le associazioni che utilizzano i locali in via continuativa, settimanalmente, la tariffa verrà calcolata su 40 settimane (es. 2 ore x 2 giorni x 40 settimane x 4 € - totale 640 € all'anno).

Le tariffe di utilizzo saranno raddoppiate (€ 8,00 all'ora) per le Associazioni, gruppi, privati che svolgano attività con corsi a pagamento.
(con applicazione, dal 2020/2021, dell'incremento ISTAT rilevato nel mese di settembre).

TARIFFA DI UTILIZZO OCCASIONALE PER UNA SALA RIUNIONI PRESSO PALAZZO CAPRIOLI

€ 36,00 I.V.A. compresa per ogni utilizzo

Di stabilire in € 100,00 la tariffa, se in orario di apertura degli uffici comunali e in € 200,00 se fuori orario di apertura degli uffici comunali, la tariffa per l'utilizzo della sala consiliare di Palazzo Laffranchi che verrà utilizzata esclusivamente per i matrimoni civili.



9. TARIFFE DEI SERVIZI EROGATI NELL'AMBITO SOCIO ASSISTENZIALE

TABELLA A): Per tutti i servizi previsti nel piano socio-assistenziale 2020, ad esclusione della compartecipazione da parte dei genitori dei minori accolti in strutture residenziali, si applicano le seguenti fasce di I.S.E.E.:

fascia	da €	a €
1^	0	5.800,00
2^	5.800,01	6.300,00
3^	6.300,01	6.800,00
4^	6.800,01	7.350,00
5^	7.350,01	7.900,00
6^	7.900,01	8.500,00
7^	8.500,01	9.100,00
8^	9.100,01	9.750,00
9^	9.750,01	10.400,00
10^	10.400,01	11.100,00
11^	11.100,01	11.800,00
12^	11.800,01	In poi

TABELLA B): E' prevista una compartecipazione da parte dei genitori dei minori accolti in strutture residenziali, anche se dichiarati decaduti dalla responsabilità genitoriale, salvo il caso in cui l'autorità giudiziaria non disponga direttamente l'ammontare del dovuto. Per determinare la compartecipazione si applicano le seguenti fasce di I.S.E.E.:

fascia	Da €	A €
1^	0	14.000,00
2^	14.000,01	18.000,00
3^	18.000,01	22.000,00
4^	22.000,01	26.000,00
5^	26.000,01	30.000,00
6^	30.000,01	34.000,00
7^	34.000,01	In poi

Relativamente ai servizi residenziali per anziani e disabili i Comuni partecipano al costo del servizio, sostenendo direttamente la retta ovvero erogando un contributo a parziale copertura degli oneri, solo qualora l'I.S.E.E. del ricoverato sia inferiore ad € 20.000,00. Tale valore è comprensivo, se del caso, della componente aggiuntiva come previsto dall'art. 6, comma 3 del D.P.C.M. 159/2013. Condizione per accedere ai contributi economici di integrazione della retta per i servizi residenziali è l'incapacità economica di sostenere in autonomia gli oneri della retta da parte dell'utenza. La misura dell'intervento economico integrativo comunale è stabilita come differenza tra il valore della retta e la quota sostenuta definita dal progetto assistenziale personalizzato. Il progetto personalizzato definisce sia il valore delle spese personali che il cittadino deve sostenere durante il ricovero sia il valore che la famiglia deve sostenere per gli eventuali rientri a domicilio. La quota sostenuta dal cittadino ricoverato è calcolata tenendo conto della natura e lo scopo delle indennità eventualmente percepite oltre che dalla natura continuativa e globalmente assistenziale



delle prestazioni erogate, delle pensioni, rendite ed indennità di cui si prevede il versamento diretto mantenendo comunque a favore del ricoverato una quota per spese personali. Le fasce di reddito ISEE di riferimento e le tariffe di tutti i servizi assistenziali descritti nel Piano Socio assistenziale 2020 sono applicate fino all'approvazione del prossimo Piano socio assistenziale.

10. TARIFFE PER IL RIMBORSO DI ENERGIA ELETTRICA DA PARTE DI ALIMENTARISTI TITOLARI DI POSTEGGIO SUL MERCATO

Si ritiene di confermare la tariffa per il rimborso di energia elettrica da parte di alimentaristi titolari di posteggio sul mercato in vigore nell'anno 2018, come da delibera di Giunta Comunale n. 110/2018 come segue:

POTENZA	IMPORTO PER ANNO	○
FINO A 3 KW		200,00
OLTRE		300,00

11. TARIFFE PER TARIFFE PER SPESE DI PROCEDIMENTO EMISSIONE E NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI, ATTI TRIBUTARI COMPRESI ALTRI ATTI ANCHE DI NATURA PATRIMONIALE

Di determinare per l'anno 2021 le tariffe come segue:

Spese per procedimento e notifica a mezzo posta atti giudiziari(verbali CDS sanzioni amministrative	€ 15,00
Spese per procedimento di emissione e notifica atti di accertamento tributari, ordinanze di ingiunzione, compresi altri atti anche di natura patrimoniale	€ 8,00

12. TARIFFE PER RILASCIO RAPPORTI E DOCUMENTI DA PARTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Di confermare per l'anno 2021 le tariffe per il rilascio di rapporti ed altri documenti in materia di incidenti stradali e copie fotografiche rilevazione rosso-stop, così come meglio specificato:

- di stabilire che per gli incidenti gli interessati possono richiedere copia del rapporto redatto dalla Polizia Municipale oppure copia di fotografie, ecc..
- di stabilire che la richiesta, con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, deve essere inoltrata al Comando di Polizia locale.

CAUSALE	IMPORTO IVA INCLUSA
RIMBORSO SPESE PER RILASCIO RAPPORTO	€ 15,00
FOTOCOPIE FORMATO A4 IN BIANCO E NERO	€ 0,10
FOTOCOPIE FORMATO A3 IN BIANCO E NERO	€ 0,15
FOTOCOPIE A COLORI A4	€ 0,15
FOTOCOPIE A COLORI A3	€ 0,25



STAMPA FOTO DIGITALI

€ 1,00

13. CANONE PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA IDRAULICA;

Di adeguare per l'anno 2021 gli importi dovuti al Comune di Carpenedolo a titolo di canoni per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni di polizia idraulica nella misura del tasso di inflazione programmata dell'1,5% ;

14. DIRITTI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA PER LA PRESENTAZIONE DI PRATICHE, TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO SUAP ASSOCIATO.

Codice	Descrizione	Tariffa
T1	PRATICHE SCIA (modello A e B)	55,00 €
T2	PRATICHE SCIA (modello B) di cessazione	ESENTE
T3	PRATICHE DI ATTIVAZIONE MEDIE STRUTTURE DI VENDITA	100,00 €
T4	PRATICHE DI ATTIVAZIONE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	500,00 €
T5	PRATICHE PER Autorizzazione Unica Ambientale	120,00 €
T6	PRATICA PER OGNI ALTRO PROCEDIMENTO PRESENTATO TRAMITE PORTALE SUAP NON RICOMPRESO NELLE CLASSIFICAZIONI SUINDICATE	55,00 €
T7	PRATICHE CHE COMPORTINO VARIAZIONI URBANISTICHE E/O CONFERENZE DEI SERVIZI	500,00 €

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. 267/2000, dando atto che anche a tal fine la votazione è stata unanime.

IL SINDACO
dott. Stefano Tramonti

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Luigi Lanfredi

(atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 e norme collegate)