

**DELIBERAZIONE DELLA  
CITTA' DI GOITO  
PROVINCIA DI MANTOVA  
ORIGINALE**



**GIUNTA COMUNALE**

*Nr. Progr. 19 Data: 08-02-2020*

**DETERMINAZIONE LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DEL  
PATROCINIO GRATUITO E DI CONTRIBUTI DA PARTE DEL COMUNE DI  
GOITO**

*L'anno duemilaventi questo giorno otto del mese di febbraio alle ore 09:30 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
CHIAVENTI PIETRO	SINDACO	Presente
BOCCOLA PAOLO	VICE SINDACO	Presente
BIANCARDI MATTEO	ASSESSORE	Presente
CIMOLINO GAIA	ASSESSORE	Presente
IZZO DEBORAH	ASSESSORE	Presente
MARCHI FRANCO	ASSESSORE	Assente
<i>Presenti : 5</i>		<i>Assenti : 1</i>

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE , Dott.ssa SABINA CANDELA, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. CHIAVENTI PIETRO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

VISTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che molto di frequente pervengono a questo Comune richieste di patrocinio gratuito e/o di contributo da parte di Enti pubblici territoriali, privati cittadini, Associazioni sportive e culturali, Comitati che operano senza scopo di lucro, per la realizzazione di manifestazioni ed eventi di particolare rilievo;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 in data 25/08/2012 avente ad oggetto "Determinazione linee guida per la concessione del patrocinio gratuito e di contributi da parte del Comune di Goito";

Rilevato che con le suindicate Linee guida si è voluto determinare i criteri e le modalità per la concessione di tali benefici, al fine di garantire un trattamento equo e pari opportunità tra tutti i richiedenti,

Ritenuto necessario apportare alcune modifiche migliorative alle suindicate linee guida di seguito esplicitate:

1) Le domande di patrocinio gratuito e/o di contributo devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Goito - Piazza Gramsci 8 - e devono pervenire al protocollo dell'Ente almeno 25 giorni prima della data di svolgimento dell'evento per il quale viene richiesto il contributo e/o il patrocinio;

2) Il Sindaco, su richiesta scritta degli interessati, concede il proprio patrocinio a carattere non oneroso ad

Enti pubblici territoriali,

Associazioni riconosciute e non,

Comitati che operano senza scopo di lucro,

soggetti appartenenti al terzo settore

soggetti privati

che propongono iniziative e/o manifestazioni di particolare rilevanza e che siano coerenti e sinergiche con l'attività istituzionale propria del Comune di Goito;

3) La Giunta Comunale, su richiesta scritta degli interessati, delibererà in merito all'accoglimento o meno del contributo e all'entità del contributo concesso, tenendo conto delle risorse disponibili e stanziare nel bilancio comunale. Potranno essere accolte esclusivamente richieste di contributo presentate da

Enti pubblici territoriali,

Associazioni riconosciute e non,

Comitati che operano senza scopo di lucro,

soggetti appartenenti al terzo settore

soggetti privati

che propongono iniziative e/o manifestazioni di particolare rilevanza e che siano coerenti e sinergiche con l'attività istituzionale propria del Comune di Goito;

4) Le richieste di patrocinio e/o contributo dovranno essere redatte sull'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, che allegato presente atto ne forma parte integrante, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e corredate da tutta la documentazione indicata nel modello;

5) L'istruttoria delle domande verrà effettuata dall'Ufficio Manifestazioni del Comune tenendo conto dei seguenti requisiti:

a. Qualità e rilevanza dell'iniziativa per la valorizzazione e la conoscenza della cultura, arti, ambiente, costumi e tradizioni del territorio;

b. Originalità e potenzialità innovativa ai fini della promozione civile e culturale delle Comunità;

c. Iniziative di informazione e comunicazione che evidenziano il ruolo di promozione

dell'attività svolta sul territorio dall'Associazione o privato richiedente;

d. Previsione di affluenza di pubblico e della sua provenienza (provinciale, regionale, nazionale, internazionale);

e. Partecipazione di altri enti pubblici e/o privati;

f. Nel caso di richieste di contributo, sostenibilità finanziaria del progetto.

Le domande di contributo che non presentano tali requisiti e quelle per le quali non è presentata integralmente la documentazione richiesta non potranno essere sottoposte alla valutazione della Giunta Comunale;

6) L'entità del contributo, eventualmente concesso, sarà proporzionata alla qualità ed all'importanza dell'iniziativa proposta e potrà coprire l'intero costo del progetto.

I contributi concessi di importo superiore a € 1.000,00 saranno erogati secondo le seguenti modalità:

- anticipazione su preventivo del 75% prima della realizzazione dell'evento/manifestazione

- liquidazione del restante 25% a conclusione dell'evento/manifestazione, previa rendicontazione.

I contributi concessi di importo inferiore a € 1.000,00 verranno erogati in unica tranche a conclusione dell'evento/manifestazione, previa rendicontazione.

Il beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Con riferimento alle voci di spesa rendicontabili, sono ammissibili solo quelle strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa. L'iniziativa deve essere realizzata nell'anno in cui viene concesso il contributo.

7) L'importo del contributo concesso verrà proporzionalmente ridotto se le spese effettivamente sostenute saranno inferiori al contributo concesso;

8) Il contributo erogato è vincolato alla realizzazione dell'iniziativa per cui è stato concesso e non può essere utilizzato per altre finalità.

Si provvederà alla revoca del finanziamento e contestuale recupero delle somme eventualmente liquidate nel caso che:

a. l'iniziativa non venga realizzata, salvo cause di forza maggiore;

b. non esista corrispondenza tra l'iniziativa realizzata ed il progetto presentato e ammesso a finanziamento

c. se dalla rendicontazione presentata risultano maggiori le entrate dell'evento/manifestazione rispetto alle uscite;

9) Il beneficiario del patrocinio o del contributo dovrà apporre in modo evidente il logo del Comune di Goito su tutto il materiale promozionale, divulgativo e pubblicitario utilizzato per la comunicazione e la promozione dell'evento.

Dato atto che in fase di prima applicazione delle nuove linee guida, di cui alla presente deliberazione, i competenti uffici provvederanno alla remissione delle istanze già pervenute e relative ad eventi e manifestazioni ancora da svolgersi acquisendo tutta la documentazione prevista nella nuova modulistica e provvedendo ad un supplemento di istruttoria secondo i criteri e le modalità di cui alla presente deliberazione;

## DELIBERA

DI ADOTTARE le nuove linee guida per la concessione del patrocinio gratuito e/o di contributo da parte del Comune di Goito ad Enti pubblici territoriali, Associazioni sportive o culturali e Comitati che operano senza scopo di lucro, per la realizzazione di manifestazioni ed eventi di particolare rilievo, di seguito indicate:

1) Le domande di patrocinio gratuito e/o di contributo devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Goito - Piazza Gramsci 8 - e devono pervenire al protocollo dell'Ente almeno 25 giorni prima della data di svolgimento dell'evento per il quale viene richiesto il contributo e/o il

patrocinio;

2) Il Sindaco, su richiesta scritta degli interessati, concede il proprio patrocinio a carattere non oneroso ad

Enti pubblici territoriali,

Associazioni riconosciute e non,

Comitati che operano senza scopo di lucro,

soggetti appartenenti al terzo settore

soggetti privati

che propongono iniziative e/o manifestazioni di particolare rilevanza e che siano coerenti e sinergiche con l'attività istituzionale propria del Comune di Goito;

3) La Giunta Comunale, su richiesta scritta degli interessati, delibererà in merito all'accoglimento o meno del contributo e all'entità del contributo concesso, tenendo conto delle risorse disponibili e stanziato nel bilancio comunale. Potranno essere accolte esclusivamente richieste di contributo presentate da

Enti pubblici territoriali,

Associazioni riconosciute e non,

Comitati che operano senza scopo di lucro,

soggetti appartenenti al terzo settore

soggetti privati

che propongono iniziative e/o manifestazioni di particolare rilevanza e che siano coerenti e sinergiche con l'attività istituzionale propria del Comune di Goito;

4) Le richieste di patrocinio e/o contributo dovranno essere redatte sull'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale, che allegato presente atto ne forma parte integrante, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante e corredate da tutta la documentazione indicata nel modello;

5) L'istruttoria delle domande verrà effettuata dall'Ufficio Manifestazioni del Comune tenendo conto dei seguenti requisiti:

a. Qualità e rilevanza dell'iniziativa per la valorizzazione e la conoscenza della cultura, arti, ambiente, costumi e tradizioni del territorio;

b. Originalità e potenzialità innovativa ai fini della promozione civile e culturale delle Comunità;

c. Iniziative di informazione e comunicazione che evidenziano il ruolo di promozione dell'attività svolta sul territorio dall'Associazione o privato richiedente;

d. Previsione di affluenza di pubblico e della sua provenienza (provinciale, regionale, nazionale, internazionale);

e. Partecipazione di altri enti pubblici e/o privati;

f. Nel caso di richieste di contributo, sostenibilità finanziaria del progetto.

Le domande di contributo che non presentano tali requisiti e quelle per le quali non è presentata integralmente la documentazione richiesta non potranno essere sottoposte alla valutazione della Giunta Comunale;

6) L'entità del contributo, eventualmente concesso, sarà proporzionata alla qualità ed all'importanza dell'iniziativa proposta e potrà coprire l'intero costo del progetto.

I contributi concessi di importo superiore a € 1.000,00 saranno erogati secondo le seguenti modalità:

- anticipazione su preventivo del 75% prima della realizzazione dell'evento/manifestazione

- liquidazione del restante 25% a conclusione dell'evento/manifestazione, previa rendicontazione.

I contributi concessi di importo inferiore a € 1.000,00 verranno erogati in unica tranche a conclusione dell'evento/manifestazione, previa rendicontazione.

Il beneficiario del contributo è tenuto a presentare la rendicontazione entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Con riferimento alle voci di spesa rendicontabili, sono ammissibili solo quelle strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa. L'iniziativa deve essere realizzata nell'anno in cui viene concesso il contributo.

- 7) L'importo del contributo concesso verrà proporzionalmente ridotto se le spese effettivamente sostenute saranno inferiori al contributo concesso;
- 8) Il contributo erogato è vincolato alla realizzazione dell'iniziativa per cui è stato concesso e non può essere utilizzato per altre finalità.  
Si provvederà alla revoca del finanziamento e contestuale recupero delle somme eventualmente liquidate nel caso che:
- a. l'iniziativa non venga realizzata, salvo cause di forza maggiore;
  - b. non esista corrispondenza tra l'iniziativa realizzata ed il progetto presentato e ammesso a finanziamento
  - c. se dalla rendicontazione presentata risultano maggiori le entrate dell'evento/manifestazione rispetto alle uscite;
- 9) Il beneficiario del patrocinio o del contributo dovrà apporre in modo evidente il logo del Comune di Goito su tutto il materiale promozionale, divulgativo e pubblicitario utilizzato per la comunicazione e la promozione dell'evento.

DI DARE ATTO che per gli eventi e manifestazioni organizzati direttamente dal Comune non è necessaria né la richiesta di patrocinio né la richiesta di utilizzo di locali/immobili comunali”

DI APPROVARE gli allegati modelli di domanda di patrocinio e/o di contributo nei quali viene altresì indicata tutta la documentazione necessaria al buon esito della richiesta inoltrata;

DI DARE ATTO che con l'approvazione del presente atto sono abrogate tutte le disposizioni derivanti da atti comunali o parte di essi in contrasto o incompatibili con il contenuto delle presenti Linee guida;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, dopo separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267-.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art 49, comma 1 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000;  
Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

#### DELIBERA

1. Di approvare la sopraesposta proposta di delibera
2. Di dichiarare la presente deliberazione, previa separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

#### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 19 DEL 08-02-2020**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
**PIETRO CHIAVENTI**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dott.ssa SABINA CANDELA**

