

Allegato “B”



**COMUNE DI ALCAMO**  
(Provincia di Trapani)

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL  
PATROCINIO COMUNALE**

Allegato alla delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 14/04/2014

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E DEFINIZIONE**

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale ad iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse da soggetti pubblici e privati che si svolgono sia all'interno che al di fuori del territorio purché presentino un contenuto strettamente legato alla Città o siano ritenute di particolare rilievo;
2. Ai fini del presente regolamento si intende per "patrocinio", il sostegno con associazione di immagine a un'iniziativa in funzione di un'adesione in linea generale dell'Amministrazione alla stessa;

### **ART. 2**

#### **SOGGETTI COMPETENTI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI**

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento della Giunta Comunale;
2. Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata a un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, l'Amministrazione valuta la richiesta presentata e può concedere il contributo in base alla disponibilità finanziaria e alla rilevanza della manifestazione e/o dell'evento:
  - Carattere Comunale;
  - Carattere Provinciale;
  - Carattere Regionale;
  - Carattere Nazionale;
  - Carattere Internazionale.

### **ART. 3**

#### **SOGGETTI BENEFICIARI DEI PATROCINI**

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale;
  - a) associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti sul territorio;
  - b) altri organismi no profit;
  - c) aziende pubbliche di servizi alla persona;
  - d) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale.

2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative;

3. Qualora ricorrano condizioni eccezionali, che dovranno essere adeguatamente motivate, il Patrocinio del Comune può essere concesso per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale, oppure finalizzate alla promozione della Città in modo rilevante ed incisivo.

4. Possono essere beneficiari di patrocini gratuiti dell'Amministrazione Comunale le persone fisiche quando ricorrono le condizioni di rilevanza artistica, culturale, identitaria, giovanile e dell'ingegno umano.

#### ART. 4

#### CRITERI PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI

1. La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:

a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione,

valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti.

b) Rilevanza dell'iniziativa così come evidenziato dall'art. 2;

c) Significatività dell'Associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.

2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (per es. rassegne) o per attività programmate.

3. Collaborazione con Istituti di ricerca o di studio (Università), Organismi culturali e sportivi (Coni), Istituzioni Pubbliche.

#### ART. 5

#### UTILIZZO DELLO STEMMA DEL COMUNE IN RELAZIONE AL PATROCINIO

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione.

#### ART. 6

#### LIMITAZIONI ALL'AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI

1. L'Amministrazione Comunale non concede patrocini;
  - a) per iniziative di carattere politico;
  - b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
  - c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;
  - d) per istanze non prodotte in tempo utile (almeno trenta giorni prima di effettuare l'iniziativa).
2. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quanto gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

#### ART. 7

#### PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale presentano un'istanza con almeno 30 giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento indirizzata al Sindaco e protocollata al Protocollo Generale.
2. L'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
  - a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
  - b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
  - c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
  - d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
  - e) copia dell'atto costitutivo con allegato statuto dal quale risulti che il soggetto richiedente non persegue finalità di lucro.
3. L'Amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 10 giorni prima della data di inizio o di svolgimenti dell'evento, la propria determinazione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocinio.

#### ART. 8

#### PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI ASSOCIATI A FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale presentano un'istanza con almeno 30 giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento.
2. L'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
  - b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
  - c) rilevanza dell'iniziativa;
  - d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
  - e) copia dell'atto costituito con allegato statuto dal quale si evince che il soggetto richiedente non persegue finalità di lucro;
  - f) copia conforme del verbale contenente la deliberazione dell'Organo Statutario dell'Ente, di richiesta di patrocinio associata al sostegno economico;
  - g) copia del bilancio preventivo approvato dagli Organi Statutari, nel quale sia incluso il contributo richiesto per il patrocinio, al Comune di Alcamo.
5. L'Amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con specifico provvedimento, almeno 10 giorni prima della data di inizio o di svolgimento dell'evento, la propria determinazione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocinio associato al sostegno economico.
6. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

## ART. 9

### LIQUIDAZIONE DEL SOSTEGNO ECONOMICO ASSOCIATO AL PATROCINIO

1. Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'evento con allegato materiale (manifesti, depliant o articoli su quotidiani) dove si evince il patrocinio del Comune di Alcamo;
2. Conto consuntivo dell'iniziativa approvato dall'organo statutario nel quale tra le entrate dovrà risultare il sostegno economico concesso e non riscosso per il patrocinio;
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che il legale rappresentante è abilitato a riscuotere somme da Enti pubblici e privati, in nome e per conto dell'Ente o Associazione che rappresenta

## ART.10

### OBBLIGHI COSEGUENTI ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. La concessione del Patrocinio obbliga il beneficiario ad apporre sul materiale promozionale il logo del Comune accompagnato dalla dicitura "con il patrocinio del Comune di Alcamo."

2.Bozza di tutto il materiale pubblicitario relativo all'iniziativa patrocinata, dovrà essere preventivamente visionata ed approvata dall'ufficio di Gabinetto del Sindaco, prima della stampa e diffusione.

3.La concessione del Patrocinio non comporta per il Comune alcun impegno per l'erogazione di contributi o, per la partecipazione alle spese organizzative dell'iniziativa patrocinata .

4.Qualora la domanda di Patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di contributi o altre forme di sostegno, quali la messa a disposizione di spazi, attrezzature, personale, l'Amministrazione Comunale valuta distintamente le richieste.

## ART.11

### CONTROLLI E VERIFICHE

1.Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento, il soggetto che ha ottenuto il patrocinio deve presentare apposita relazione, con evidenziati l'andamento, la partecipazione, il gradimento e gli obiettivi conseguiti rispetto a quelli preventivati.

2.Inadempienze sulla procedura, segnalate al Sindaco dal responsabile del procedimento, possono precludere la concessione di altro/i beneficio/i a seconda della gravità, valutata sempre dal Capo dell'Amministrazione.

## ART.12

### ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il Regolamento, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale, verrà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.