



CITTÀ DI ALCAMO

REGOLAMENTO  
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI



## **Indice**

**Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento**

**Art. 2 – Funzioni**

**Art. 3 – Matrimonio su delega**

**Art. 4 – Richiesta della celebrazione**

**Art. 5 – Luogo della celebrazione**

**Art. 6 – Allestimento della sala**

**Art. 7 – Prescrizioni per l'utilizzo**

**Art. 8 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete**

**Art. 9 – Giornate ed orario della celebrazione**

**Art.10 – Costo del Servizio**

**Art.11 – Organizzazione del servizio**

**Art.12 – Contegno degli astanti e attività di sorveglianza nell'ambito delle sale**

**Art.13 -- Disposizioni finali**

**Art.14 – Entrata in vigore**

**- Allegato "A"**

**- Allegato "B"**

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune di Alcamo, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli art. 106 e seguenti del Codice Civile. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 03/11/2000, n.396).

**Art. 2**  
**Funzioni**

I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco.

Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Vice Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Segretario Generale, ai dipendenti del comune e ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, come previsto dall'art.1- comma 3- del D.P.R.396/2000.

Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a, gli stessi dovranno presentare domanda su apposita modulistica fornita dall'Ufficio di Stato Civile, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 30 giorni rispetto alla data prevista per la celebrazione. Inoltre i nubendi devono consegnare almeno, 15 giorni prima della celebrazione, o trasmettere con posta elettronica, le copie fotostatiche dei documenti di identità dei testimoni, del celebrante scelto dai nubendi e nel caso in cui sia necessario ricorrere ad un interprete durante la celebrazione, anche la copia fotostatica del documento d'identità del medesimo.

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente dovrà essere dichiarato dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R.445/2000.

Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art.70 del D.P.R. 03/11/2000, n.396.

E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

**Art. 3**  
**Matrimonio su delega**

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficio del Cerimoniale con anticipo di almeno 30 giorni.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre con anticipo di almeno 20 giorni dalla data di celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) Delega del Comune di residenza;
- b) Fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- d) Indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.

**Art. 4**  
**Richiesta della celebrazione**

La richiesta di celebrazione del matrimonio va concordata con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco al quale andrà presentata una comunicazione scritta rilasciata dall'Ufficio di Stato Civile che attesterà la regolarità delle pubblicazioni, come previsto dall'art.50 del D.P.R.396 del 03/11/2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla prenotazione del matrimonio.

Successivamente si procederà alla compilazione di una un'apposita domanda, come da **allegato "A"** ,sottoscritta da entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità, il luogo prescelto, la data, l'ora e la certificazione attestante l'avvenuto pagamento, ove previsto, delle relative spese, come indicato nell' **allegato "B"**.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente all'Ufficio Economato o Tesoreria Comunale con indicazione della causale: "Prenotazione sala per matrimonio civile". La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire almeno sette giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio.

#### **Art. 5** **Luogo della celebrazione**

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, nelle strutture acquisite al patrimonio comunale che per questa occasione assumono la denominazione di "Casa Comunale":

**a – Sala Sindaco (così com'è allestita e compatibilmente con l'attività istituzionale dell'Amministrazione) ;**

**b – Collegio dei Gesuiti (ex chiesa dell'oratorio, così com'è allestita):**

**c -- Collegio dei Gesuiti –Atrio interno ( allestimento a carico dei nubendi);**

**d – Castello dei Conti di Modica –Sala Interna ( così com'è allestita);**

**e -- Castello dei Conti di Modica- Atrio interno (allestimento a carico dei nubendi);**

**f – Ufficio dello Stato Civile ( così com'è allestita);**

**g –Litorale di Alcamo Marina- sia in spazi, piazzali e vie comunali, sia all'interno delle concessioni demaniali marittime con esclusione del demanio marittimo non in concessione;**

**h –Parco suburbano San Francesco ( allestimento a carico dei nubendi).**

**Non è consentita la celebrazione in luoghi diversi da quelli sopra riportati**, se non per quanto previsto dall'art.110 del Codice Civile ("se uno degli sposi per infermità o per altro impedimento giustificato all'ufficio dello stato civile, è nell'impossibilità di recarsi nella casa comunale, l'ufficiale si trasferisce con il Segretario Generale e quattro testimoni, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito"). In questi casi è applicata la gratuità della tariffa.

#### **Art. 6** **Allestimento della sala**

Ai nubendi è consentito di arricchire con arredamenti e addobbi (a propria cura e spese) il luogo prescelto per la celebrazione previo accordo scritto con il Responsabile del Servizio e/o Capo del Cerimoniale ove nominato.

Al termine della cerimonia è obbligo dei nubendi provvedere tempestivamente a far risistemare la sala (e in generale il luogo interessato dalla celebrazione) così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione.

Possono essere autorizzati anche dei brevi brindisi di auguri, all'interno o all'esterno delle sale entro e non oltre l'orario stabilito per la celebrazione del matrimonio.

#### **Art. 7** **Prescrizioni per l'utilizzo**

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

A garanzia di quanto sopra stabilito i nubendi dovranno sottoscrivere una liberatoria in favore del Comune di Alcamo con cui sollevano l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e si accollano direttamente le spese causate per danni subiti dagli arredi e strutture di proprietà dell'Ente.

#### **Art. 8** **Matrimonio con l'ausilio di un interprete**

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, all'atto della richiesta della pubblicazione, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi. L'interprete individuato dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 7 (sette) giorni prima della celebrazione del matrimonio, munito di un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

Nel caso in cui i nubendi, o uno di essi siano sordi possono avvalersi di un interprete della lingua dei segni a cui provvederanno gli stessi nubendi.

## **Art. 9**

### **Giornate ed orario della celebrazione**

I matrimoni civili sono celebrati , in via ordinaria, dal **lunedì** al **venerdì** dalle ore 10,00 alle ore 12,30 ed il **lunedì e mercoledì** anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

La celebrazione richiesta nella giornata di **sabato** potrà avvenire dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle 18,00 escluso nell'ufficio di Stato Civile e Sala Sindaco.

La celebrazione avviene previo pagamento di un contributo previsto nell'allegato "B".

**Non si possono tassativamente celebrare matrimoni durante le seguenti festività, ricorrenze civili e religiose:**

- 1 e 6 Gennaio
- la domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile
- 1° Maggio
- 2 Giugno
- 21 Giugno (festa della Santa Patrona)
- 15 Agosto
- 1 e 2 Novembre
- 8 Dicembre
- Natale e Santo Stefano
- 31 Dicembre.

La celebrazione dei matrimoni è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato antecedente alle consultazioni elettorali, nonché il lunedì successivo.

## **Art. 10**

### **Costo del Servizio**

Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni civili nell' Ufficio di Stato Civile purchè la stessa avvenga durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici e secondo quanto precisato nell'allegato B.

Qualora i nubendi abbiano espressamente richiesto che la celebrazione abbia luogo al di fuori degli orari di apertura al pubblico è dovuto il pagamento dell'importo della tariffa di cui all'allegato B.

Sono comunque assoggettati a pagamento i matrimoni celebrati per delega sia che si celebrino nell'Ufficio di Stato Civile sia nelle altre sale.

Le relative tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Commissione permanente competente quindi portate al vaglio dal Consiglio Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, personale d'attesa, ecc.).

Nessun rimborso competerà qualora la mancata cerimonia sia ascrivibile ai richiedenti.

Gli introiti provenienti dalle celebrazioni dei matrimoni devono essere allocati in uno specifico capitolo di bilancio ed utilizzati per la manutenzione ordinaria dei luoghi in cui vengono celebrati i matrimoni di cui all' art. 5 e quant'altro;

## **Art. 11**

### **Organizzazione del Servizio**

L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco d'intesa con l'Ufficio di Stato Civile, che procederà al coordinamento con gli altri Uffici Comunali.

L'istanza relativa al giorno stabilito, di cui al precedente art.4, dovrà essere inoltrata al Sindaco, previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio del Cerimoniale, con allegata la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Non si accetteranno istanze prive della ricevuta di avvenuto pagamento.

Potrà essere celebrato un solo matrimonio civile al giorno salvo casi eccezionali che saranno valutati dall'Ufficio del Cerimoniale.

Alfine di evitare inutili contestazioni o sollecitazioni la precedenza delle prenotazioni seguirà l'ordine cronologico del protocollo di arrivo.

La visita delle sale e dei luoghi potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

## **Art. 12**

## **Contegno degli astanti e attività di sorveglianza nell'ambito delle Sale.**

Tutte le persone interessate al celebrando matrimonio dovranno tenere fin dal momento dell'ingresso nelle sedi individuate come luoghi per la celebrazione dei matrimoni civili e fino alla conclusione del rito, ivi compreso il relativo esodo, un contegno corretto, riguardoso e decoroso evitando schiamazzi e comportamenti che rechino disturbo agli ambienti di lavoro.

Il personale incaricato a svolgere servizio di sorveglianza specifica richiamerà quanti non osservino le regole comportamentali di cui al precedente comma, con facoltà di richiedere l'intervento di agenti di Polizia municipale ove reputi necessario l'allontanamento dai locali di soggetti che, sebbene diffidati continuino a turbare la " serenità " .

### **Art. 13 Disposizioni Finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre, 2000 n.396
- D.Lgs.18 agosto 2000, n.267

### **Art. 14 Entrata in vigore**

1- Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla data di esecutività della delibera del Consiglio Comunale.

2- In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento dell'eventuale tariffa i matrimoni civili già prenotati dall'Ufficio del Cerimoniale.

### **N.B,**

Con Delibera Consiliare N. 131 del 14/12/2016 è stato deciso che "Le disposizioni del presente regolamento si applicano nelle more dell'attuazione dell'art. 1 comma 28 della legge 20 maggio 2016 n. 76 e dell'approvazione della disciplina organizzativa locale- anche alle unioni civili normativamente disciplinate dalla legge n. 76/201".

## Allegato "A"

### Domanda di prenotazione Sala per celebrazione di Matrimonio Civile

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Tel. n. \_\_\_\_\_,  
e

La sottoscritta \_\_\_\_\_

nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ - Tel. n. \_\_\_\_\_,

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

#### chiedono

che la celebrazione abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_.

Ai sensi dell'Art. 4 del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili", allegano, alla presente istanza, la ricevuta attestante il versamento effettuato dell'importo di euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Dichiarano, inoltre, di aver preso visione del presente Regolamento e di rispettare tutti i suoi articoli apponendo la propria firma per accettazione.

Data

Firma dei nubendi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Ufficio di Gabinetto del Sindaco:

- Allegata la comunicazione dell'Ufficio di Stato Civile di avvenute pubblicazioni;
- Vista la richiesta relativa alla celebrazione del matrimonio di cui sopra;
- Vista la ricevuta di pagamento della tariffa ;
- Visto il calendario delle celebrazioni già autorizzate e depositate presso l'Ufficio del Cerimoniale: esprime parere FAVOREVOLE .

data \_\_\_\_\_

Gabinetto del Sindaco



## CITTA' DI ALCAMO

### 2° SETTORE

AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE  
Stato Civile-Ufficio Elettorale e Leva

	UFFICIO	SALA SINDACC	COLLEGIO GESUITI	ATRIO GESUITI	CASTELLO	ATRIO CASTELLO	LITORALE ALCAMO MARINA	PARCO SUBURBANO SAN FRANCESCO
DAI LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:30	€ 0,00 (RESIDENTI) € 0,00 (NON RESIDENTI)	€ 50,00 (RESIDENTI) € 80,00 (NON RESIDENTI)	€ 150,00 (RESIDENTI) € 200,00 (NON RESIDENTI)	€ 150,00 (RESIDENTI) € 200,00 (NON RESIDENTI)	€ 200,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)	€ 200,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)	€ 150,00 (RESIDENTI) € 200,00 (NON RESIDENTI)	€ 150,00 (RESIDENTI) € 200,00 (NON RESIDENTI)
LUNEDI' E MERCOLEDI' POMERIGGIO DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 18:00	€ 0,00 (RESIDENTI) € 0,00 (NON RESIDENTI)	€ 50,00 (RESIDENTI) € 80,00 (NON RESIDENTI)	€ 150,00 (RESIDENTI) € 200,00 (NON RESIDENTI)	€ 150,00 (RESIDENTI) € 200,00 (NON RESIDENTI)	€ 200,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)	€ 200,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)	€ 150,00 (RESIDENTI) € 200,00 (NON RESIDENTI)	€ 150,00 (RESIDENTI) € 200,00 (NON RESIDENTI)
SABATO MATTINA DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:30	NON SI CELEBRANO MATRIMONI	€ 100,00 (RESIDENTI) € 150,00 (NON RESIDENTI)	€ 250,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)	€ 250,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)	€ 300,00 (RESIDENTI) € 400,00 (NON RESIDENTI)	€ 300,00 (RESIDENTI) € 400,00 (NON RESIDENTI)	€ 250,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)	€ 250,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)
SABATO POMERIGGIO DALLE ORE 15:30 ALLE ORE 18:00	NON SI CELEBRANO MATRIMONI	NON SI CELEBRANO MATRIMONI	€ 250,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)	€ 250,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)	€ 300,00 (RESIDENTI) € 400,00 (NON RESIDENTI)	€ 300,00 (RESIDENTI) € 400,00 (NON RESIDENTI)	€ 250,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)	€ 250,00 (RESIDENTI) € 300,00 (NON RESIDENTI)

N.B. Al fine della residenza, basta che almeno uno dei nubendi risulti residente nel Comune di Alcamo