



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

---

**Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE**

**Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 195**

**OGGETTO: Determinazione costi di produzione e rilascio copie di atti amministrativi di competenza del Corpo di Polizia Locale del Cervignanese.**

L'anno 2020 il giorno 02 del mese di DICEMBRE si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica di videoconferenza.

Alle ore 18:00, risultano collegati a distanza i signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
ZAMPAR Andrea	Componente della Giunta	Presente
MAULE Federica	Componente della Giunta	Presente
ZAMBON Alessia	Componente della Giunta	Presente
PETENEL Loris	Componente della Giunta	Presente

Assiste, con la medesima modalità telematica, il dott. MORO Stefano in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il dott. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Determinazione costi di produzione e rilascio copie di atti amministrativi di competenza del Corpo di Polizia Locale del Cervignanese.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'emergenza epidemiologica COVID 19 e il DPCM 11 marzo 2020 contenente **Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale** che estende all'intero territorio nazionale le misure di contenimento;

VISTO l'art. 11 della Legge Regionale 12 marzo 2020, n. 3 e rilevata la ricorrenza della situazione di particolare gravità e urgenza che rende particolarmente difficile la riunione degli organi collegiali secondo le ordinarie modalità stabilite dalla normativa vigente;

RITENUTO pertanto di avvalersi della facoltà di svolgimento delle sedute in modalità telematica ai sensi dell'art. 11, comma 5 della Legge Regionale 12 marzo 2020, n. 3 e dell'art. 73 del Decreto Legge 18 marzo 2020, n. 18, secondo le modalità contenute nel Decreto Sindacale n. 39 di data 24 marzo 2020;

VISTA l'emergenza epidemiologica COVID 19 e il D. L. 7 ottobre 2020 che proroga la dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e la continuità operativa del sistema di allerta COVID fino al 31 gennaio 2021;

**PREMESSO** che l'art. 25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n° 241 in merito al Diritto di Accesso agli Atti Amministrativi enuncia che *"Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura"*;

VISTA la Deliberazione Giuntale n. 99 del 08.02.1993 avente ad oggetto *"Attuazione disposizioni di cui alla L. n. 241/90 – Determinazione costo fotocopie"*, con la quale l'Amministrazione ha disposto di individuare il costo complessivo di ciascuna fotocopia in £ 200 (€ 0,10) per il formato A4 e in £ 400 (€ 0,20) per il formato A3, ricomprendendo in esso gli oneri dovuti per il costo della carta, del toner, le spese di manutenzione, di riparazione ed ammortamento delle fotocopiatrici;

**RAVVISATA** la necessità di aggiornare gli importi sopra riportati visto il tempo intercorso e di introdurre nuovi costi precedentemente non previsti, per le fotocopie a colori e le scansioni digitali;

**CONSIDERATO** che il Corpo di Polizia Locale del Cervignanese, detentore di atti relativi a n. 6 Comuni associati, è chiamato spesso con il proprio personale a svolgere un'attività gravosa di ricerca, selezione e messa a disposizione della richiesta documentazione, con sottrazione di tempo ed energie lavorative allo svolgimento delle altre attività di competenza;

**RILEVATO** che nel corso degli ultimi anni la richiesta di accesso agli atti relativi alla sinistrosità stradale è aumentata considerevolmente, non soltanto numericamente ma anche quantitativamente in termini di materiale da fotocopiare;

**RAVVISATA** pertanto anche la necessità di introdurre i costi di riproduzione per i fascicoli relativi ad incidenti stradali, così come sancito dall'art. 25, comma 1, della L. 241/1990, al fine di fare fronte ai costi complessivi di gestione;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere all'aggiornamento dei costi complessivi di ciascuna fotocopia, sia in bianco e nero che a colori;

**CONSIDERATO** che è stata effettuata un'indagine sia sui i costi di riproduzione per i fascicoli relativi ad incidenti stradali sia sul costo complessivo delle copie (formato A4/A3, bianco e nero/colori, scansioni) presso varie Amministrazioni Comunali;



**ATTESO** che tale indagine permette di individuare il valore di rimborso dei costi sostenuti e determinare gli importi per gli atti di competenza della Polizia Locale come di seguito specificato:

<b>FORMATO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PREZZO</b>
A/4	b/n	€ 0,30
A/3	b/n	€ 0,50
A/4	colori	€ 1,50
A/3	colori	€ 2,00
scansioni A/4	b/n – colori	€ 0,20
scansioni A/3	b/n – colori	€ 0,30
RILASCIO COPIA FASCICOLO INCIDENTE STRADALE (in formato cartaceo o digitale)		€ 30,00

**DATO ATTO** che gli importi di cui al punto precedente entreranno in vigore a decorrere dal 01/01/2021;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**ACQUISITI** i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

**CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI** resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- DI FARE PROPRIE** le succitate premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI ADEGUARE** il valore di rimborso dei costi per il rilascio delle fotocopie e delle scansioni come di seguito riportato:

<b>FORMATO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PREZZO</b>
A/4	b/n	€ 0,30
A/3	b/n	€ 0,50
A/4	colori	€ 1,50
A/3	colori	€ 2,00
scansioni A/4	b/n – colori	€ 0,20
scansioni A/3	b/n – colori	€ 0,30

- DI FISSARE** i costi di riproduzione dei fascicoli relativi agli incidenti stradali in € 30,00;
- DI DARE ATTO** che gli importi di cui ai punti precedenti entreranno in vigore a decorrere dal 01/01/2021;

**CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE** resa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21.



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Corpo di Polizia Locale*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Determinazione costi di produzione e rilascio copie di atti amministrativi di competenza del Corpo di Polizia Locale del Cervignanese.***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,  
30/11/2020

IL RESPONSABILE  
F.TO - MONICA MICOLINI



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Corpo di Polizia Locale*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Determinazione costi di produzione e rilascio copie di atti amministrativi di competenza del Corpo di Polizia Locale del Cervignanese.***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli, 01/12/2020

IL RESPONSABILE  
F.TO DOTT.SSA MILENA  
SABBADINI

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
F.to SAVINO Gianluigi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to MORO STEFANO

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 07/12/2020 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 22/12/2020 .

Li 07/12/2020

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Sabina Andreuzza

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale 11/12/2003, n. 21, si attesta che la presente deliberazione è esecutiva:

dalla data di adozione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 19)

al termine della pubblicazione (L.R. 21/2003, art. 1, comma 15)

L'impiegato Responsabile  
F.to Sabina Andreuzza

**Comunicato ai capigruppo in data 07/12/2020**

---

**CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**  
*(art. 3 del regolamento sui controlli interni)*

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni del comune di Cervignano del Friuli, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dell'1/2/2013, la deliberazione in oggetto è stata sottoposta a controllo successivo di regolarità amministrativa con esito:

**POSITIVO**

**NEGATIVO**

*In caso di esito negativo si suggeriscono i seguenti comportamenti correttivi:*

---

Cervignano del Friuli, 02/12/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to MORO STEFANO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 07/12/2020

Il Responsabile del Procedimento  
Sabina Andreuzza