



# CITTÀ DI SAN DONÀ DI PIAVE

(Decorata con Croce al Merito di Guerra e con medaglia d'Argento al Valor Militare)

-----

## **DISCIPLINA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

DELIBERA G.C. N. 142 DEL 14.05.2009

## **OGGETTO E FINALITA'**

Il Comune di San Donà di Piave, nell'intento di favorire e valorizzare un corretto utilizzo del tempo libero mediante l'esercizio di attività motorie e sportive, mette a disposizione delle Società sportive, regolarmente iscritte all'Albo dell'Associazione comunale, gli impianti sportivi di cui ha disponibilità.

La fruizione delle strutture in argomento è consentita nei limiti e secondo le disposizioni del presente atto, mediante apposite concessioni d'uso a tempo determinato, con orario prestabilito.

Le attività praticate dovranno essere compatibili con le caratteristiche delle palestre richieste e tali da non arrecare alcun danno alle stesse.

## **IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Gli impianti sportivi del Comune di San Dona' di Piave, il cui accesso ed utilizzo è qui disciplinato, sono i seguenti:

◆ **PALAZZETTO DELLO SPORT "Barbazza"** comprendente:

- ◆ Palestra centrale
- ◆ Sala arti marziali
- ◆ Sala pesi
- ◆ Sala boxe
- ◆ Spogliatoi palasport
- ◆ Area verde – pista di atletica

◆ **PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI**

- ◆ N. 1 palestra annessa alla scuola elementare "G. Carducci"
- ◆ N. 1 palestra annessa alla scuola elementare "S. Trentin"
- ◆ N. 1 palestra annessa alla scuola elementare "M. Polo" di Passarella
- ◆ N. 1 palestra annessa alla scuola elementare "E. Fermi"
- ◆ N. 1 palestra annessa alla scuola elementare "G. Ancillotto"
- ◆ N.1 palestrina annessa alla scuola elementare "L. Da Vinci"
- ◆ N. 1 palestra annessa alla scuola media "R. Onor"
- ◆ N. 1 palestra annessa alla scuola media "I. Nievo"
- ◆ N. 1 palestra annessa alla scuola media "L. Schiavianato"

Non sono disciplinati dal presente atto gli impianti sportivi comunali (quali campi da calcio, rugby, ecc.) affidati in concessione a Società sportive o Associazioni e normati da specifica convenzione d'uso.

## **FUNZIONAMENTO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE**

Le palestre annesse alle scuole comunali sono usufruibili per le finalità sportive extra-scolastiche, in maniera subordinata alle esigenze scolastiche che sono prevalenti.

Il Comune invia **entro il 30 giugno** di ciascun anno il prospetto orario di utilizzo extra scolastico agli Istituti di competenza, che devono esprimere il proprio parere vincolante **entro il 25 ottobre**. Tuttavia, stante la necessità di molte Associazioni sportive di iniziare l'attività da settembre, il Comune, in attesa del parere vincolante dell'Istituto, autorizza l'utilizzo provvisorio, soltanto per la fascia oraria successiva alle ore 17.00.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (palestre scolastiche e palasport)**

La Società e/o Associazione sportiva dovrà presentare specifica domanda, indirizzata al Sindaco, per ottenere la concessione per il periodo corrispondente all'anno scolastico/sportivo successivo, **entro e non oltre il 31 maggio** di ciascun anno.

Le domande che perverranno successivamente alla suddetta data e/o presentate da Società non sandonatesi, saranno accolte qualora, successivamente alla prima assegnazione, risultino spazi orari ancora disponibili.

La domanda di concessione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e dovrà contenere:

- a) L'indicazione della/e palestra/e e relativi spazi orari richiesti, specificando l'attività che si intende esercitare;
- b) Copia dell'iscrizione alla Federazione C.O.N.I. di appartenenza oppure dell'iscrizione all'Ente di promozione sportiva (se iscritti)
- c) Dichiarazione che tutti gli atleti iscritti sono assicurati;
- d) Dichiarazione di deposito, presso la sede della società, dei certificati medici di ciascun atleta;
- e) Relazione illustrativa dell'attività svolta nella precedente stagione sportiva, con indicati i seguenti dati:
  - Il numero dei campionati disputati, suddivisi per categoria;
  - Il numero degli iscritti di età inferiore a 14 anni;
  - Numero complessivo degli iscritti e/o tesserati alla Società;
  - Livello di qualificazione raggiunta per le varie categorie;
  - Numero di anni di attività continuativa;
  - Numero di eventuali atleti in campo nazionale e/o internazionale

## **CRITERI PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI**

Le istanze pervenute saranno esaminate ed istruite dal competente Ufficio Comunale anche in rapporto al programma di iniziative già previste in calendario.

In riferimento ai soggetti richiedenti, l'utilizzo degli impianti sportivi comunali viene concesso nel seguente ordine di precedenza,:

- a) Scuole di competenza comunale con precedenza assoluta ed in maniera esaustiva sia per le palestre annesse che per quelle non annesse alle scuole.
- b) Società o Associazioni o Gruppi sportivi con sede in San Donà di Piave, affiliati al CONI e/o all'AICS, che partecipano a regolari campionati, indetti dalle rispettive federazioni;
- c) Società o Associazioni o Gruppi sportivi con sede in San Donà di Piave, affiliati al CONI e/o all'AICS, che praticano attività motorie, ricreative e sportive.
- d) Altri soggetti, non affiliati al CONI, con sede a San Donà di Piave, che praticano attività motorie, ricreative e sportive.

In particolare, nel caso di impianti comunali già da anni utilizzati da alcune associazioni sportive, si procederà dando la priorità alle società che già usufruivano dei medesimi impianti negli anni precedenti, in quanto rivelatesi affidabili nel corretto uso delle strutture. Nel caso di impianti sportivi di nuova realizzazione, il Comune cercherà di determinare la priorità delle richieste tenendo conto dei seguenti dati:

- A. Numero di campionati disputati;
- B. Numero di ragazzi iscritti alla Società di età inferiore ai 14 anni;
- C. Numero complessivo di iscritti e/o tesserati alla società;
- D. Livello di qualificazione raggiunta, per categoria, nella precedente stagione sportiva;
- E. Gli anni di attività continuativa;
- F. Eventuale presenza di atleti in campo nazionale e/o internazionale;
- G. Data di presentazione della richiesta: in questo caso fa fede il numero di protocollo comunale;

I criteri di cui ai punti A/B/C/D/E/F/G si applicano solamente in successione, per scegliere tra le Associazioni che già rispondono ai requisiti di cui ai punti precedenti.

## **RILASCIO DELLE CONCESSIONI**

Il rilascio delle concessioni per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali è di esclusiva competenza del Comune: le concessioni saranno autorizzate dal Dirigente e/o Responsabile del Servizio Comunale attraverso la stipula di apposito Disciplinare, come da allegato, previo parere favorevole espresso dai rispettivi Dirigenti Scolastici.

Per concessione d'uso di una palestra si intende l'accesso e l'utilizzo dei locali adibiti materialmente alle attività ginniche e motorie, agli spogliatoi ed ai servizi igienici.

Le palestre si intendono servite di acqua, luce e, nei periodi prescritti, di riscaldamento. Le attrezzature, di cui sono dotate le palestre, sono a disposizione del concessionario, salvo contrario parere del concedente.

Il rilascio delle concessioni implica, per il concessionario, il pagamento delle relative tariffe con le modalità stabilite, come specificato nel successivo art.8.

Le concessioni per utilizzi diversi da quelli sportivi sono revocabili in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, valutate insindacabilmente dal Comune.

## **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario, entro 15 giorni dal ricevimento della lettera inviata dal Comune, dovrà restituire i seguenti documenti:

- a) Una copia del Disciplinare d'uso, sottoscritto dal Legale Rappresentante (all.a)
- b) Una copia del Piano di Sicurezza, (all. b)
- c) Attestazione del versamento del deposito cauzionale provvisorio, o della polizza fideiussoria. Nel caso di polizza fideiussoria il concessionario deve riportare, nel disciplinare d'uso, tutti gli estremi assicurativi ossia il nominativo della società assicuratrice, con massimali adeguati di copertura infortuni e per le responsabilità civile verso terzi, penale e patrimoniale, per eventuali danni arrecati al fabbricato e alle attrezzature. Nel caso di deposito cauzionale provvisorio, detto deposito sarà vincolato sino a quando il richiedente otterrà il rinnovo della concessione d'uso per identico periodo. L'ente concedente potrà avvalersi della cauzione o della copertura assicurativa in caso di danni arrecati all'impianto.

Il concessionario è inoltre tenuto ad osservare i seguenti punti:

- a) Utilizzare la palestra concessa per le attività motorie- sportive dichiarate in sede di domanda;
- b) Non utilizzare la palestra concessa per attività contrarie alle finalità e principi del presente atto e per attività che possano danneggiare la struttura e le attrezzature o arrecare danno o disturbo a terzi;
- c) Assumersi la responsabilità per ogni danno che si verificasse all'impianto ed ai relativi spogliatoi e servizi, sia esso imputabile al concessionario che a terzi, avendo il concessionario l'obbligo della vigilanza e custodia delle persone e cose durante il proprio orario di utilizzo;
- d) Assumere, pienamente e incondizionatamente, ogni responsabilità civile e penale verso i propri iscritti e verso terzi, nonché obbligo di ottemperare alle prescrizioni di legge in materia di sicurezza e di prevenzione incendi, come specificato nel Piano Sicurezza (all. b);
- e) Comunicare tempestivamente agli uffici comunali preposti i danni alla struttura e/o alle attrezzature, verificati all'inizio del proprio turno di utilizzo;
- f) Rispondere dei danni arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante e/o in conseguenza dell'utilizzo, dandone immediata comunicazione agli Uffici Comunali preposti. A tale riguardo il concessionario è tenuto, all'atto del rilascio della concessione, a sottoscrivere l'apposito Disciplinare d'Uso (all. a);
- g) Provvedere alla custodia della palestra per tutto il tempo di utilizzo ed alle pulizie della stessa, per quanto concerne le palestre scolastiche comunali;

- h) consentire l'accesso alla palestra ai propri atleti, associati e utenti, solamente se in presenza di almeno uno dei Dirigenti responsabili e/o incaricati, i cui nominativi dovranno essere specificati nel Disciplinare d'uso (all.a) .
- i) Garantire che gli utenti della palestra calzino scarpe idonee a preservare l'integrità della superficie di gioco dell'impianto e, comunque, calzature che non lascino segni sul pavimento delle palestre;
- j) Garantire l'osservanza del divieto di fumo nella palestra e nei locali attigui (spogliatoi, tribune, magazzini, ecc.) e del divieto di introdurre nell'impianto animali, automezzi, motocicli, biciclette, e/o qualsiasi altro veicolo;
- k) Verificare l'agibilità della palestra per il proprio uso, sollevando il Comune da ogni responsabilità in proposito.
- l) Garantire il rispetto delle norme di buona educazione.

## **DETERMINAZIONE E PAGAMENTO DELLE TARIFFE**

Per l'uso degli impianti comunali è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento delle quote stabilite con apposito tariffario, che sarà aggiornato ogni anno, con delibera di Giunta Comunale.

Sono, invece, esonerate dal pagamento delle tariffe di cui sopra le scuole sandonatesi, di competenza comunale, che utilizzino gli impianti per le loro attività didattiche o per manifestazioni da loro organizzate.

E', altresì, facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale concedere l'utilizzo gratuito degli impianti sportivi in caso di manifestazioni e/o iniziative patrocinata dal Comune, che abbiano un rilevante interesse collettivo, o che, più in generale, diano lustro al nome della Città.

Il versamento del corrispettivo canone della concessione d'uso dovrà avvenire entro e non oltre quindici (15) giorni dal ricevimento della nota di addebito, fatta pervenire dal competente ufficio comunale con cadenza bimestrale. In caso di non ottemperanza si provvederà ad inoltrare apposita diffida e, successivamente, alla revoca della concessione e al recupero del dovuto secondo le norme di legge.

La mancata regolarizzazione dei versamenti comporta l'esclusione dell'Associazione, Società, Ente, organizzazione sportiva in genere da ulteriori successive concessioni, fermo restando il diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale incamerando il deposito cauzionale od escutendo la polizza fideiussoria.

Le ore assegnate ad inizio dell'anno sportivo, mediante stipula di apposito Disciplinare d'uso, saranno addebitate al concessionario anche nel caso di mancato utilizzo, ad eccezione delle seguenti ipotesi:

- Conclusione anticipata dell'attività, comunicata per iscritto all'ufficio sport con un margine di preavviso di almeno dieci (10) giorni.
- Variazione sostanziale dell'orario settimanale, inizialmente assegnato, sulla base di specifiche motivazioni; tale richiesta di variazione a lungo termine comporterà quindi una modifica del prospetto orario riportato nel disciplinare d'uso e dovrà pervenire per iscritto con un preavviso di almeno dieci (10) giorni.

## **SORVEGLIANZA – REVOCA CONCESSIONI**

L'Ufficio Sport è autorizzato ad eseguire, in ogni momento e senza preavviso, sopralluoghi nelle palestre oggetto di concessione.

Qualora venissero riscontrate inadempienze del concessionario, oppure in caso di segnalazioni di comportamenti scorretti, rilevati dal personale assegnatario del servizio di custodia e vigilanza del Palasport "Barbazza" o dal personale dell'Istituto nel caso di

palestre scolastiche , e anche nell'ipotesi di mancato pagamento di due fatture consecutive, relative all'utilizzo della palestra, il Dirigente di Settore, sentito l'Assessore di comparto, adotterà i seguenti provvedimenti:

- a) Provvedimento di sospensione temporanea per n. 2 giornate al primo accertamento;
- b) Provvedimento di sospensione per un mese al secondo accertamento;
- c) Provvedimento di revoca totale al terzo accertamento.

## **FUNZIONAMENTO DEL PALASPORT "BARBAZZA"**

La gestione dell'impianto sportivo "G.Barbazza" è stata esternalizzata ed è stata stipulata una convenzione per l'assegnazione del servizio di custodia, sorveglianza e pulizie dell'impianto sportivo "G.Barbazza" di Via unità d'Italia .

In particolare l'assegnatario della gestione del Palasport è responsabile del buon funzionamento dell'impianto sportivo nel suo complesso e della custodia dell'impianto, intesa come sorveglianza diurna.

Per quanto concerne le opere di interventi di manutenzione straordinaria sul complesso immobiliare "G.Barbazza", esse sono di competenza comunale e precisamente del settore Lavori Pubblici.

Pertanto qualora l'Amministrazione comunale ritenesse necessario procedere con interventi di manutenzione straordinaria, potrà disporre, a proprio insindacabile giudizio, la chiusura dell'impianto per il periodo strettamente necessario al completamento delle opere stesse, previo avviso da comunicarsi ai titolari di concessioni d'uso.

## **FINALITA' D'USO**

Il Palazzetto dello sport, può essere concesso in uso per:

- manifestazioni sportive
- allenamenti e corsi
- uso scolastico riferito alla normale formazione sportiva degli alunni, comprese le manifestazioni agonistiche, quali ad esempio i Giochi sportivi studenteschi, ecc.

Il concessionario potrà organizzare manifestazioni sportive con presenza di pubblico purchè vengano rispettate le norme e prescrizioni di legge in materia di sicurezza e si tenga conto che il numero di persone ammesse complessivamente (atleti e spettatori) non potrà essere superiore a quello previsto dall'agibilità dell'impianto.

Per le manifestazioni sportive, che prevedano il pagamento di un biglietto d'ingresso, la domanda di utilizzo dell'impianto dovrà essere corredata da una comunicazione riguardante i prezzi praticati.

Al sabato, domenica e nei giorni festivi tutti gli impianti sportivi comunali sono a disposizione dell'Assessorato competente per assicurare lo svolgimento di:

- (a) Campionati nazionali e minori,
- (b) gare ufficiali
- (c) incontri non ufficiali (es: tornei minivolley, minibasket ecc.)

Le manifestazioni di cui ai punti a) e b) sono considerate prioritarie rispetto a quelle della lettera c).

In particolare, con l'approssimarsi dell'avvio di ogni stagione sportiva, l'ufficio sport invierà una nota alle associazioni sportive impegnate in campionati da disputare presso il Palasport "Barbazza", invitandole a comunicare i calendari delle gare dei campionati nazionali e minori. Nell'ambito dell'istruttoria per la ripartizione degli spazi, qualora si verificassero casi di sovrapposizioni di date, l'Ufficio sport inviterà le associazioni sportive interessate a discutere fra loro la ripartizione delle ore, in separate sede, tenendo

presente i criteri di priorità specificati nel comma 4 del presente articolo. L'Ufficio sport si limiterà quindi a prendere atto delle eventuali variazioni di date e avrà cura di inserire le date aggiornate nel calendario delle manifestazioni e/o gare in programma presso il palasport "Barbazza".

Gli organizzatori di gare non ufficiali (es. tornei di minivolley, minibasket) potranno ottenere l'autorizzazione all'utilizzo del Palasport "Barbazza" alle seguenti condizioni:

- Il campo da gioco deve essere obbligatoriamente transennato;
- Il numero di minicampi da gioco allestiti deve essere compatibile con il posizionamento della recinzione e delle uscite di sicurezza;
- I sostegni delle reti, posti sul campo, devono possedere le apposite protezioni antigraffiatura del parquet;
- Gli spettatori presenti non devono in alcun modo transitare sul campo da gioco prima, durante e dopo la manifestazione;
- I Dirigenti preposti devono garantire il corretto transito di squadre e spettatori;
- Nessun elemento di ingombro deve essere allestito nella porzione di corridoio di accesso agli spogliatoi o in zone che intralcino le uscite di sicurezza;
- Il campo da gioco deve essere consegnato in ordine e pulito.

## **RISERVA**

L'amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, e previo avviso da comunicarsi ai titolari di concessioni d'uso, l'uso riservato degli impianti per l'organizzazione e l'espletamento di manifestazioni di qualsiasi genere di propria iniziativa e/o a seguito di richiesta di terzi, la cui istanza, per motivi di intrattenimento, di promozione turistica, sociale e culturale, sia ritenuta meritevole di accoglimento. Sospensioni temporanee o modificazioni di orario potranno altresì essere attuate per motivi tecnici, con particolare riguardo alla manutenzione degli impianti.

## **UTILIZZO DI ATTREZZATURE SPORTIVE**

Le Associazioni, le Società, gli Enti e gli organizzatori sportivi in generale, che ottengano l'autorizzazione ad usufruire degli impianti, possono impiegare le attrezzature di proprietà comunale, esistenti in loco, quando ne facciano richiesta, previo accordo con i Responsabili del servizio di custodia del Palasport al fine di predisporre il campo di gara e ripristinare l'ordine del campo da gioco al termine della manifestazione.

Nel caso in cui vengano utilizzate attrezzature "extra" di proprietà dell'utente concessionario, questi dovrà provvedere anche al ripristino del campo di gara, impegnandosi a rimuovere tutto il materiale utilizzato per lo svolgimento della manifestazione; queste operazioni dovranno essere effettuate sotto la sorveglianza del personale addetto alla pulizia e custodia del Palasport.

## **SORVEGLIANZA - REVOCA CONCESSIONI**

Al termine di ogni manifestazione e/ o allenamento l'assegnatario della custodia del palasport "Barbazza" effettuerà una sommaria ricognizione della struttura e delle attrezzature, in contraddittorio con i fruitori, per constatare lo stato dei locali dopo l'uso, verificarne la corretta rimessa in pristino, l'assenza di danni alle strutture e alle attrezzature.

Qualora vengano riscontrate condizioni non corrette sulla rimessa in pristino o danni a strutture e/o attrezzature, l'assegnatario della custodia e sorveglianza del palasport "Barbazza" informerà immediatamente l'Ufficio Sport, che, a sua volta, darà immediata

comunicazione al concessionario, richiedendo il ripristino o la sostituzione a regola d'arte a completo carico del concessionario.

Il mancato adempimento comporta l'esclusione della Associazione, Società, Ente, organizzazione sportiva in genere da ulteriori successive concessioni, fermo restando il diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale, incamerando il deposito cauzionale od escutendo la polizza fideiussoria.

## **MODIFICHE PLANIMETRICHE**

Si specifica che qualsiasi opera che comporti modifica planimetrica, altimetrica o strutturale dei luoghi, complessivamente o per singolo intervento, negli immobili che costituiscono il Palazzetto, in funzione alla specifica attività agonistica dei concessionari, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Settore Lavori Pubblici, cui dovrà essere inoltrata la richiesta.

Il Settore valuterà se i lavori potranno essere effettuati dal Comune o dal Concessionario. In questo caso il Comune effettuerà la debita sorveglianza.

## **INSTALLAZIONE DI STRISCIONI E/O PANNELLI PUBBLICITARI**

La installazione di striscioni pubblicitari o pannelli pubblicitari è ammessa unicamente all'interno dei locali purchè prevista in modo da garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza e purchè realizzata con materiale certificato ignifugo.

Tale certificazione dovrà essere depositata presso l'ufficio sport almeno il giorno prima della effettuazione della manifestazione.

ALL. A)

### **Disciplinare per l'uso delle palestre**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ....., con la quale sono stati approvati i criteri per la Disciplina degli impianti sportivi comunali;

#### **TRA**

- il Comune di San Donà di Piave, in qualità di concedente, rappresentato dal Dirigente di Settore, .....

E

- il Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante della Società/  
G r u p p o / A s s o c i a z i o n e S p o r t i v a  
.....senza fine di lucro, con sede a  
\_\_\_\_\_ in via .....  
codice fiscale/partita I.V.A. .... della Società /Gruppo /  
Associazione ..... sportiva

allo scopo di disciplinare l'uso, da parte della Società/Gruppo/Associazione stessa, della palestra di proprietà comunale denominata \_\_\_\_\_,  
sito nel Comune di SAN DONA' DI PIAVE Via \_\_\_\_\_ per la  
decorrenza dell'anno scolastico \_\_\_\_\_, in ordine alle attività extrascolastiche ex

lege 4 agosto 1977, n° 517, art. 60 del D.P.R. N. 616 del 24.7.1977, impregiudicato quanto l'Ufficio Tecnico Comunale vorrà indicare e disporre in rapporto all'utilizzo stesso;

si conviene quanto segue

La Società/Gruppo/Associazione Sportiva suindicata,

- 1) usa la palestra e i locali ad essa funzionalmente annessi per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con il seguente orario (\*), concordato con il Responsabile del Servizio Sport del Comune, e, nel caso di palestre scolastiche, previo parere favorevole espresso dal Dirigente Scolastico competente;
- 2) negli spazi dati in concessione non può svolgere attività aventi fini di lucro e comunque incompatibili con la destinazione della particolare struttura data in concessione;
- 3) assume ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura di cui trattasi. In particolare, per l'utilizzo delle palestre scolastiche comunali si assume l'onere, congiuntamente con gli altri eventuali gruppi utilizzatori della palestra, di provvedere alla pulizia dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale. In caso di inosservanza della presente clausola, segnalata dal Dirigente Scolastico, l'uso della palestra verrà revocato immediatamente;
- 4) segnala i nominativi dei dirigenti responsabili (\*\*), che presiederanno all'attività (la presenza di almeno uno dei predetti è condizione per l'accesso degli atleti e/o praticanti nella palestra) e si assume ogni responsabilità circa lo svolgimento degli allenamenti e delle manifestazioni, compresi i controlli sulla inosservanza delle norme di legge in materia di Sicurezza nei locali pubblici ed interventi da attuare in caso di emergenza (incendi, infortuni e /o incidenti). Prima di iniziare l'attività sportiva dovranno quindi essere comunicati all'ufficio sport del Comune i nominativi del Responsabile e Coordinatore degli interventi di sicurezza in caso di incendi, infortuni e/o incidenti. (vd. PIANO SICUREZZA)
- 6) fornisce gli estremi assicurativi (nominativo della Società Assicuratrice, con massimali adeguati di copertura infortuni e per le responsabilità civile verso terzi, penale e patrimoniale per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature (\*\*\*) , in ordine all'attività consentita che il medesimo concessionario intende intraprendere, comunicando, altresì il numero di codice fiscale ovvero la partita I.V.A. della Società/Gruppo/Associazione Sportiva e quant'altro necessita per l'emissione del relativo documento fiscale, diversamente, in presenza di diverso regime, dovrà essere rilasciata apposita dichiarazione;
- 7) attesta che tutti gli atleti iscritti alla propria società e/o associazione sportiva sono coperti da assicurazione personale e sono dotati del certificato sanitario previsto per legge per tutti gli atleti impegnati in qualsivoglia attività sportiva;
- 8) si impegna a sistemare tutte le attrezzature riponendole nell'ordine iniziale, ad accedere esclusivamente negli spazi autorizzati per lo svolgimento della propria attività sportiva e risponde dei danni eventuali arrecati alle strutture ed alle attrezzature durante e/o in conseguenza dell'utilizzo, sollevando il proprietario-concedente nonché l'istituto ospitante, da ogni e qualsiasi responsabilità per fatti e danni che possano accadere durante l'utilizzo stesso dell'immobile, tanto a persone che a cose;
- 9) versa al Tesoriere Comunale il corrispettivo canone della concessione d'uso entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della nota di addebito, fatta pervenire dal competente ufficio comunale con cadenza bimestrale.
- 10) Qualora il Concessionario abbia a trasgredire anche una sola delle suddette clausole, la presente Concessione verrà revocata, incorrendo il Concessionario nella decadenza di pieno diritto di essa, senza pretese di risarcimento o indennità di sorta. L'autorizzazione potrà essere, comunque, revocata e/o sospesa in ogni momento per sopravvenute esigenze di carattere primario.

Il Comune

Il Responsabile dell'Associazione Sportiva

.....

.....

---

**(\*) periodo e ore di utilizzo**

Lunedì - dalle ore..... alle ore.....  
Martedì - dalle ore..... alle ore.....  
Mercoledì - dalle ore..... alle ore.....  
Giovedì - dalle ore..... alle ore.....  
Venerdì - dalle ore..... alle ore.....  
Sabato - dalle ore..... alle ore.....  
Domenica - dalle ore..... Alle ore.....

---

**(\*\*)** all'atto della sottoscrizione, il presente disciplinare dovrà essere firmato in calce e recare le indicazioni del responsabile (nominativo, indirizzo, numero telefonico)

1).....

2).....

---

**(\*\*\*)** estremi assicurativi.....

data,

Il Responsabile dell'Associazione Sportiva

.....

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

ALL. B)



**CITTÀ DI SAN DONÀ DI PIAVE**

(Decorata con Croce al Merito di Guerra e con medaglia d'Argento al Valor Militare)

**Provincia di Venezia**

**PIANO FINALIZZATO AL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA, AL RISPETTO DEI DIVIETI, DELLE LIMITAZIONI E DELLE CONDIZIONI DI ESERCIZIO E A GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE PERSONE IN CASO DI EMERGENZA**

**Adottato con delibera G.M. n. 426 del 3.12.1999**

**Società:** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE SOCIETA' SPORTIVA**

---

**PERSONE INCARICATE**

**1)Responsabile generale per la sicurezza:**

Sig. \_\_\_\_\_ - presidente della Società – domiciliato  
a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ telefoni nn.  
\_\_\_\_\_

**2)Responsabile del mantenimento dell'ordinaria manutenzione della struttura e delle sue pertinenze**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3) Responsabile e coordinatore della manifestazione e quanto pertinente:**

Sig. \_\_\_\_\_ - presidente della Società–  
domiciliato a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ telefoni nn.  
\_\_\_\_\_

e in vece del nominato , per l'attività di \_\_\_\_\_  
responsabile e coordinatore è il Sig. \_\_\_\_\_ domiciliato in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

e in vece del nominato , per l'attività di \_\_\_\_\_  
responsabile e coordinatore è il Sig. \_\_\_\_\_ domiciliato in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

e in vece del nominato , per l'attività di \_\_\_\_\_  
responsabile e coordinatore è il Sig. \_\_\_\_\_ domiciliato in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

**4) Responsabile e coordinatore degli interventi di sicurezza:**

Sig. \_\_\_\_\_ - presidente della Società-  
domiciliato \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ , telef.  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **e IN SUA VECE :**

- per l'attività di \_\_\_\_\_ il Sig. \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
telef. \_\_\_\_\_;

- per l'attività di \_\_\_\_\_ il Sig. \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
telef. \_\_\_\_\_;

- per l'attività di \_\_\_\_\_ il Sig. \_\_\_\_\_  
domiciliato a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

telef. \_\_\_\_\_;

**5) Referente per l'Amministrazione Comunale ed incaricato per la verifica degli interventi di manutenzione dell'impianto :**

\_\_\_\_\_ – c/o Municipio di San Donà di Piave, piazza  
Indipendenza 13 - telefono \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PRESIDENTE  
DELLA SOCIETA' / ASSOCIAZIONE