



Comune di Villa di Serio
Provincia di Bergamo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

Originale

N° 157 DEL 05-12-2018

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA-ISTRUTTORIA
PRATICHE SUE E SUAP**

L'anno duemiladiciotto addì cinque del mese di dicembre alle ore 17:00, nella Sala Giunta presso il municipio, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del SINDACO Sig. ROTA BRUNO RAIMONDO la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Qualifica	Presenze
ROTA BRUNO RAIMONDO	SINDACO	Presente
FRANCESCO CORNOLTI	VICE SINDACO	Presente
PALAZZI NICOLETTA	ASSESSORE	Presente
FALABRETTI PASQUALE	ASSESSORE	Presente
CUNI LUCIA	ASSESSORE	Assente

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Partecipa con le funzioni di segretario il DOTT. AGRO' MARCO GIUSEPPE, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA-ISTRUTTORIA
PRATICHE SUE E SUAP**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Villa di Serio, li 04-12-2018

Il responsabile del Settore
ARCH. CERIA SILVIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Villa di Serio, li 05-12-2018

Il responsabile del Servizio Ragioneria
RAG. CATTANEO JOSETTE

RIASSUNTO

SI PROCEDE ALL'AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA-ISTRUTTORIA CON MAPPATURA DETTAGLIATA DEI PRINCIPALI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 23 dicembre 2013, con la quale si determinavano gli importi dei diritti di segreteria per gli atti dell'Ufficio Tecnico (SUE e SUAP);

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12 marzo 2018, con la quale si aggiornavano gli importi dei diritti di segreteria per gli atti dell'Ufficio Tecnico (SUE e pratiche sismiche);

Richiamato l'articolo 10 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, con il quale sono stati istituiti i diritti di segreteria sui diversi atti urbanistico-edilizi, stabilendone i valori massimi e minimi;

Ritenuto opportuno, per le pratiche SUE, mantenere gli importi e modalità stabilite con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12 marzo 2018;

Evidenziato che gli importi ivi indicati rientrano tra i valori minimi e massimi stabiliti dai provvedimenti legislativi sopra elencati;

Considerato che gli importi dei diritti di segreteria per le pratiche SUAP oggi vigenti sono quelli stabiliti con Giunta Comunale n. 114 del 23 dicembre 2013;

Ritenuto pertanto procedere all'aggiornamento dei diritti di segreteria-istruttoria relativi allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), provvedendo alla mappatura dei principali procedimenti;

Visti i pareri tecnico e contabile favorevoli, resi dai competenti Responsabile di Settore ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'Allegato A" quale parte integrante e sostanziale al presente atto con il quale si procede a:
 - a. *confermare*, ai sensi dell'articolo 10 del D. L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito dalla L. 68/1993, gli importi dei diritti di segreteria dovuti per le pratiche SUE approvati con delibera di Giunta Comunale n. 32/2018;
 - b. *determinare* gli importi dei diritti di segreteria/istruttoria per i principali procedimenti relativi allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
2. di dare atto che i diritti oggetto del presente deliberato saranno applicati dal 1 gennaio 2019, facendo fede la data di presentazione delle pratiche agli sportelli SUE e SUAP;
3. di dichiarare, data l'urgenza di procedere, con votazione favorevole ed unanime espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, dell'articolo 134, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
ROTA BRUNO RAIMONDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. AGRO' MARCO GIUSEPPE

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo comunale si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 12-12-2018 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. AGRO' MARCO GIUSEPPE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. AGRO' MARCO GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 22-12-2018 essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio di questo comune, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. AGRO' MARCO GIUSEPPE
