



# Provincia di Avellino

Settore AMBIENTE ed Attività Agricole e ittico-venatorie  
Servizio Autorizzazione Unica Ambientale

Prot. Gen. n. 8494 del 10 FEB. 2016

**Trasmessa solo via PEC**

Agli sportelli SUAP dei Comuni della Provincia di Avellino  
(vedi allegato elenco)

**e p.c.:**

Alla Giunta Regionale della Campania  
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali  
Direzione Generale per l'Ambiente e l'Ecosistema  
U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti - Avellino  
Centro Direzionale - Collina Liguorini -  
PEC: [dg05.uod14@pec.regione.campania.it](mailto:dg05.uod14@pec.regione.campania.it)  
**83100 Avellino**

All'ASL Avellino - U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica  
Via Circumvallazione, 77  
PEC: [direzione.dipartimento.prevenzione@pec.aslavellino.it](mailto:direzione.dipartimento.prevenzione@pec.aslavellino.it)  
**83100 Avellino**

All'A.R.P.A.C. Dipartimento Prov.le di Avellino  
Via Circumvallazione, 162  
PEC: [arpac.dipartimentoavellino@pec.arpacampania.it](mailto:arpac.dipartimentoavellino@pec.arpacampania.it)  
**83100 Avellino**

All'ATO Calore Irpino  
Via Seminario - Palazzo V. Hugo  
PEC: [atocaloreirpino@pec.it](mailto:atocaloreirpino@pec.it)  
**83100 Avellino (AV)**

All'Autorità d'Ambito SELE  
Viale Verdi, 23L  
PEC: [areatecnica@pec.atosele.it](mailto:areatecnica@pec.atosele.it)  
**84131 Salerno (SA)**

**Oggetto: D.P.R. 13 marzo 2013, n° 59 (pubblicato sulla G.U. n° 124 del 29/05/2013): disciplina dell'autorizzazione unica ambientale (A.U.A.).**

Facendo seguito alla nota di questo Servizio n° 78814 del 29/12/2015 che viene richiamata interamente invitando gli sportelli SUAP alla sua completa attuazione, si forniscono ulteriori indicazioni affinché le necessarie attività di competenza degli stessi SUAP, così come disposte dal DPR 59/2013, siano volte a rendere efficace ed efficiente l'azione amministrativa nonché a mettere lo scrivente Servizio nelle condizioni di operare nel rispetto della tempistica prevista dal citato DPR.

**Si ribadisce che le istanze di autorizzazione unica ambientale devono essere formulate, fino a nuova disposizione, esclusivamente secondo il modello adottato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, pubblicato sul supplemento ordinario n° 35 alla Gazzetta Ufficiale del 30/06/2015. Detto modello è disponibile anche sul sito istituzionale di questa Provincia al seguente link:**

<http://www.provincia.avellino.it/web/aree-tematiche/autorizzazione-unica-ambientale>

**Resta inteso, pertanto, che non è più da utilizzare la modulistica adottata, in precedenza, per l'AUA da questa Provincia.**

Si fa presente, inoltre, che la Regione Campania – Ufficio per il Federalismo, è in procinto di approvare un vademecum sull'AUA, predisposto dal Formez con la collaborazione delle Province campane e degli Enti a vario titolo competenti, in uno al modello di istanza adeguato alle normative regionali di settore. Sarà cura di questo Servizio, con apposita circolare, avvisare dell'avvenuta approvazione.

Nelle more di quanto sopra, si invitano gli sportelli SUAP operanti presso i Comuni della Provincia di Avellino ad osservare scrupolosamente le seguenti indicazioni:

1. l'istanza di A.U.A. deve essere presentata allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), competente territorialmente, **esclusivamente per via telematica**; pertanto, la documentazione cartacea o su supporto informatico non può essere in alcun modo accettata dal SUAP e/o trasmessa dal SUAP alla Provincia di Avellino;
2. il SUAP, non appena riceve l'istanza, è tenuto, con proprio atto, ad avviare il procedimento, ex DPR 59/2013, e ad effettuare una verifica formale della documentazione acquisita curando, in particolar modo i seguenti aspetti:
  - a. **verifica della presenza del modello di istanza, come sopra richiamato, debitamente compilato e di tutta la documentazione obbligatoria a corredo**, nonché dei vari allegati previsti in relazione ai titoli abilitativi richiesti;
  - b. **verifica della presenza della firma digitale del richiedente sull'istanza, in bollo, e su tutti gli allegati**. Sulle relazioni tecniche e sulle planimetrie è necessaria la **firma digitale di professionista abilitato**, da cui risulti la specifica professionalità posseduta;
  - c. **in alternativa alla firma digitale**, l'istanza può essere sottoscritta e timbrata con firma autografa dal richiedente (il documento di identità, in corso di validità, è già tra i documenti da

allegare obbligatoriamente), così come gli allegati tecnici possono essere sottoscritti e timbrati dal professionista di cui dovrà essere fornita copia del documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione andrà scansionata, a cura dell'utente, e prodotta in formato pdf, possibilmente rendendo i file imm modificabili;

- d. dovranno inoltre essere presenti le **ricevute di pagamento** previste dai singoli Enti per l'istruttoria della pratica (già indicate nella richiamata nota di questo Servizio n° 78814 del 29/12/2015);
- e. è di competenza del SUAP, in quanto ufficio ricevente l'istanza, provvedere immediatamente agli adempimenti di legge in materia fiscale nel caso in cui l'istanza sia stata presentata priva di bollo, dandone comunicazione anche a questa Amministrazione;

**3. Solo dopo aver effettuato la verifica della correttezza formale dell'istanza di A.U.A. il SUAP è tenuto a trasmettere tutta la documentazione:**

- a. alla **Provincia di Avellino – Servizio Autorizzazione Unica Ambientale** (PEC: [settore5@pec.provincia.avellino.it](mailto:settore5@pec.provincia.avellino.it));
- b. al competente Servizio/Settore Urbanistica del Comune di ubicazione dell'insediamento produttivo per le verifiche sulla compatibilità urbanistica dello stesso e per consentire di esprimere il parere urbanistico in caso di conferenza dei servizi;
- c. in caso di richiesta di autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura:
  - all'**Autorità d'Ambito ATO Calore Irpino** (PEC: [atocaloreirpino@pec.it](mailto:atocaloreirpino@pec.it)) per tutti gli insediamenti produttivi ricadenti nei Comuni della Provincia di Avellino ad eccezione di Calabritto e Senerchia;
  - all'**Autorità d'Ambito ATO Sele** (PEC: [areatecnica@pec.atosele.it](mailto:areatecnica@pec.atosele.it)) per i solo Comuni di Calabritto e Senerchia;
- c. alla **Regione Campania UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti – Avellino** in caso di richiesta di autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 ovvero di adesione all'autorizzazione a carattere generale ai sensi dell'art. 272 del d. lgs. 152/2006 (PEC: [dg05.uod14@pec.regione.campania.it](mailto:dg05.uod14@pec.regione.campania.it));
- d. all'**ASL Avellino** in caso di richiesta di autorizzazione alle emissioni in atmosfera e/o di comunicazione o nulla osta relativi all'impatto acustico di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge n. 447/1995 (PEC: [direzione.dipartimento.prevenzione@pec.aslavellino.it](mailto:direzione.dipartimento.prevenzione@pec.aslavellino.it));
- e. all'**ARPAC Dipartimento di Avellino** in caso di richiesta di autorizzazione alle emissioni in atmosfera e/o di richiesta di autorizzazione allo scarico in corpo idrico superficiale o su suolo e/o di comunicazioni relative alle operazioni di smaltimento e recupero di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del d. lgs. 152/2006 (PEC: [arpac.dipartimentoavellino@pec.arpacampania.it](mailto:arpac.dipartimentoavellino@pec.arpacampania.it));
- f. **per l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue** in corpo idrico superficiale o sul suolo il SUAP deve provvedere a interessare il **competente ufficio del Comune** per il relativo parere (in Regione Campania i Comuni sono competenti su tali tipologie di scarico ai sensi del comma 250 dell'art. 1 della L.R. 04/2011), che dovrà contenere tutte le indicazioni/prescrizioni necessarie per il successivo controllo da parte degli Enti competenti nonché le modalità di versamento di oneri annuali e/o fidejussioni eventualmente previste nel regolamento comunale sugli scarichi in corpo idrico superficiale e/o su suolo;
- g. **per la comunicazione o nulla osta in merito all'impatto acustico** deve essere interessato il competente ufficio del Comune per il relativo parere di congruenza con il piano di zonizzazione acustica comunale. Detto parere dovrà contenere tutte le indicazioni/prescrizioni necessarie per il successivo controllo da parte degli Enti competenti;

- h. al **Consorzio ASI di Avellino** in caso di insediamenti produttivi ubicati in aree industriali rientranti nelle competenze gestionali di detto consorzio (PEC: [consorzioasiav@pec.it](mailto:consorzioasiav@pec.it));
- i. eventuali altri Enti per i quali si reputasse la necessità di un loro coinvolgimento nel procedimento saranno individuati, caso per caso, coordinandosi per le vie brevi con questo Servizio;
4. tutta la documentazione deve essere trasmessa esclusivamente via PEC, inoltrando direttamente l'e-mail ricevuta dall'utente, unitamente ad una nota di accompagnamento riportante in indirizzo tutti gli Enti ai quali **contemporaneamente** la pratica viene trasmessa per competenza. In tal modo questo Servizio è in grado di sapere con precisione in quale data l'utente ha trasmesso la pratica e quali Enti l'hanno ricevuta;
5. gli indirizzi PEC indicati nel punto 3 sono soggetti a possibili variazioni che questo Servizio provvederà a comunicare in caso di specifica indicazione da parte dell'Ente di riferimento. Si invitano, comunque, i SUAP ad accertarsi che ai propri invii via posta elettronica certificata segua l'acquisizione di ricevuta di **"avvenuta consegna"** del messaggio avendo cura di conservare agli atti tale attestazione;
6. si prega, altresì, i SUAP di verificare che i documenti inviati dall'utente siano perfettamente leggibili in modo da consentire una corretta e chiara visione degli stessi nel corso delle istruttorie di competenza dei vari Enti. Eviti, il SUAP, per quanto possibile di stampare e/o di provvedere in proprio alla scannerizzazione degli atti e sia a cura dello stesso sportello la tenuta di un efficace archivio informatico corredato da idonei e costanti back-up;
7. Il SUAP provveda a trasmettere istanze, complete di tutta la documentazione acquisita, rientranti esclusivamente nell'ambito di applicazione del DPR 59/2013 (vedi titoli abilitativi richiedibili in AUA ai sensi dell'art. 3 comma 1 dello stesso DPR);
8. Pertanto, **non devono essere trasmesse come AUA le seguenti tipologie di istanze:**
- a. le istanze di sola adesione all'autorizzazione a carattere generale alle emissioni in atmosfera in deroga di cui all'art. 272 del D. Lgs. 152/06, presentate al di fuori della normativa A.U.A. ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D.P.R. 59/2013, (di esclusiva competenza della Regione Campania - UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti – Avellino);
  - b. le sole istanze di assimilazione dei reflui agli scarichi domestici ai sensi del regolamento regionale n. 6/2013 (di esclusiva competenza dell'Ente d'Ambito in quanto non rientranti tra i titoli richiedibili in A.U.A.);
  - c. le istanze che rientrano nelle discipline di altre autorizzazioni uniche diverse dall'AUA (autorizzazione unica per gli impianti di smaltimento e di recupero dei rifiuti, di cui all'art. 208 del D. Lgs. 152/06, Autorizzazione Integrata Ambientale, di cui all'art. 29-bis del D. Lgs. 152/06, autorizzazione per gli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili di cui al D. Lgs. 387/03 – tutte di competenza della Regione Campania);
  - d. le istanze prodotte da soggetti diversi da quelli previsti dal comma 1 dell'art. 1 del DPR 59/2013;
  - e. le istanze afferenti ad attività di bonifica e/o messa in sicurezza ai sensi dell'art. 242 e ss. del d. lgs. 152/2006 e s.m.i.;
  - f. le DIA, SCIA, ecc..
9. tutto quanto indicato nei punti da 1 a 8 è assolutamente propedeutico affinché questo Servizio possa essere messo nelle condizioni di istruire al meglio le istanze che verranno trasmesse dai SUAP. Gli stessi SUAP verranno sempre informati, anche a richiesta, circa lo stato del procedimento di ogni singola pratica, pertanto si invitano gli sportelli unici per le attività produttive a tenere sempre

disponibile alla ricezione il proprio indirizzo di PEC oltre che a comunicare tempestivamente qualsiasi variazioni di indirizzo e/o situazioni di disservizi sia in invio che in ricezione della posta elettronica certificata. Oltre le indicazioni fornite a pie' di pagina sarà possibile contattare i seguenti indirizzi mail istituzionali non certificati:

- [mroca@provincia.avellino.it](mailto:mroca@provincia.avellino.it);
- [frusso@provincia.avellino.it](mailto:frusso@provincia.avellino.it);
- [aamatucci@provincia.avellino.it](mailto:aamatucci@provincia.avellino.it)

10. laddove venga convocata da questo Servizio idonea conferenza dei servizi ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. per l'esame di un'istanza di AUA voglia il SUAP attivarsi affinché:
- a. sia pubblicata all'Albo Pretorio Comunale la convocazione per consentire l'adeguata pubblicità ad eventuali portatori di interesse;
  - b. sia garantita la presenza in conferenza dei competenti uffici tecnici comunali per il rilascio del parere che potrà riguardare gli aspetti urbanistici dell'insediamento produttivo nonché, se specificamente richiesti, lo scarico in corpo idrico superficiale (ex comma 250 dell'art. 1 della L.R. 04/2011) e/o la congruenza della relazione fonometrica con il vigente piano di zonizzazione acustica comunale;
  - c. la partecipazione in conferenza dei servizi sarà consentita al dirigente dell'Ufficio Tecnico ovvero ad altro funzionario adeguatamente delegato (tale delega non può essere firmata dal responsabile del SUAP);
11. Il DPR 59/2013 prevede che la Provincia "adotti" il provvedimento di AUA che deve poi essere perfezionato dal SUAP attraverso specifico provvedimento di "rilascio" dell'autorizzazione unica ambientale. Questo aspetto non va sottovalutato in quanto la validità quindicennale dell'AUA decorre dalla data di rilascio della stessa da parte del SUAP. Pertanto, il SUAP, dopo l'acquisizione dell'A.U.A. adottata dalla Provincia di Avellino sotto forma di determina dirigenziale, **rilasci repentinamente l'A.U.A.** - provvedimento finale che abilita all'esercizio - che dovrà contenere **integralmente il documento adottato dalla Provincia di Avellino comprensivo anche di tutti gli allegati.** Si rammenta che il rilascio dovrà essere in bollo;
12. **Qualora qualche SUAP non abbia provveduto, è necessario informare questo Servizio sul provvedimento finale di rilascio dell'AUA trasmettendone copia in uno all'avvenuta notifica all'utente. La presente nota, in relazione a quest'ultimo aspetto, è da intendersi anche quale sollecito per i SUAP che non hanno provveduto a trasmettere il provvedimento finale delle AUA finora adottate da questa Provincia.**

Per quanto non espressamente richiamato nella presente nota si rimanda, evidentemente, al disposto del DPR 59/2013, rimanendo, comunque, a disposizione per qualsiasi eventuale ulteriore chiarimento.

Il Funzionario

*ing. Massimiliano Roca*

IL DIRIGENTE

*ing. Antonio Mirro*