

D) ATTI DIRIGENZIALI

Giunta regionale

Presidenza

D.d.u.o. 3 maggio 2016 - n. 3809

Disposizioni in merito al nuovo sistema informativo integrato per la gestione informatica delle pratiche sismiche di cui all'art. 3 comma 2 legge regionale 33 del 12 ottobre 2015 «Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche»

IL DIRIGENTE DELLA U.O. SISTEMI INFORMATIVI E ICT

Richiamato l'art. 3 comma 2 della l.r. 33/2015 «Disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche» che prevede che la Giunta regionale promuova lo sviluppo di un sistema informativo integrato per consentire la gestione informatica delle pratiche sismiche in coordinamento con la rete degli sportelli unici per l'edilizia e le strutture comunali e regionali competenti in materia sismica e urbanistica;

Richiamato l'art. 13, comma 2 della succitata legge regionale che attribuisce al dirigente regionale competente in materia di sistemi informativi, il compito di indicare, con apposito decreto, la data di effettiva operatività del sistema informativo richiamato al precedente punto;

Vista la d.g.r. 5001 del 30 marzo 2015 con la quale la Giunta regionale ha, tra l'altro, approvato le modalità di attuazione del sistema informativo integrato di cui all'art. 3, comma 2, della l.r. 33/2015;

Visto, altresì, l'allegato C alla predetta d.g.r. 5001/2015 «Modalità di attuazione del sistema informativo integrato di cui all'art. 3, comma 2, della l.r. 33/2015» dal quale si evincono gli obiettivi del Sistema Informativo Integrato:

- potenziare la comunicazione tra committenti, professionisti, Enti Locali, e Strutture Tecniche competenti in materia sismica;
- gestire dati e documentazione in formato digitale, partendo dalla compilazione on-line della domanda e l'invio degli allegati tecnici di progetto;
- conservare i documenti informatici (sia modulistica che allegati progettuali sottoscritti con firma digitale) in un archivio digitale;
- uniformare la gestione della procedura sul territorio regionale;
- semplificare l'accesso alle informazioni da parte di professionisti e committenti/cittadini.

Atteso che, in ottemperanza a quanto previsto dalla LR. 33/2015 e in coerenza con gli annuali piani operativi per lo sviluppo dei sistemi informativi, con contratto n. 15S47 del 31 marzo 2015 è stato affidato a Lispa l'incarico per lo sviluppo del Sistema Informativo Integrato per la gestione informatica delle pratiche sismiche;

Che Lispa ha provveduto a sviluppare sulla piattaforma Modello Unico Trasmissione Atti (MUTA) i moduli relativi a:

- a) per le costruzioni in «Zona 2», l'istanza per il rilascio dell'autorizzazione sismica (ai sensi dell'art.8 della l.r.33/2015), con l'indicazione se si tratti o meno di: sopraelevazione (art.90 d.p.r.380/2001) o abitato dichiarato da consolidare (art.61 d.p.r.380/2001);
- b) per le costruzioni in zona 3 e in zona 4, la comunicazione di deposito (ai sensi dell'art.6 della l.r.33/2015), con l'indicazione se si tratti o meno di istanza per la certificazione alla sopraelevazione (ai sensi dell'art.8, comma 1.bis, secondo periodo, della l.r.33/2015) o di istanza di autorizzazione sismica in caso di abitato dichiarato da consolidare (art.61 d.p.r.380/2001);
- c) denuncia di costruzione in corso in zona sismica di nuova classificazione (art.12 della l.r.33/2015).

Che i moduli sopra richiamati sono stati testati da Lispa assieme alla Direzione Generale Protezione Civile, Sicurezza ed Immigrazione e alla UO Sistemi Informativi e ICT e che sono in produzione dal 4 maggio 2016;

Considerato che l'allegato C alla d.g.r. 5001/2015 sopraccitata prevede che dalla data di effettiva operatività del Sistema Informativo Integrato, indicata con decreto del dirigente regionale competente, l'art. 13, comma 2, della l.r. 33/2015 decorra un periodo transitorio di dodici mesi, durante il quale è consentito il

deposito dei progetti, dell'istanza di autorizzazione sismica e della relativa documentazione, in formato elettronico e cartaceo;

Visto il numero di soggetti coinvolti e la complessità della procedura, in tale periodo saranno contemplate due modalità di gestione della procedura:

- elettronica: invio telematico della domanda e degli allegati di progetto in formato digitale, sottoscritti con firma digitale attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo Integrato;
- cartaceo: presentazione di una copia cartacea della documentazione presso lo sportello comunale SUE e le strutture comunali e regionali competenti in materia sismica ed urbanistica.

Atteso che il Gruppo di Lavoro Interdirezionale «Attuazione delle disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche» effettuerà il monitoraggio delle pratiche, al fine di individuare eventuali nuove modalità di svolgimento dell'istruttoria, nell'ottica di un passaggio graduale e ottimizzato alla gestione completamente elettronica, verificando e valutando le criticità e le necessità per un corretto funzionamento della procedura al fine di consentire al termine del periodo transitorio la presentazione delle richieste esclusivamente in via telematica;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio regionale

Vista la l.r. n. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e Personale» nonché i provvedimenti organizzativi della X legislatura;

DECRETA

- che la data di effettiva operatività del sistema informativo decorre dal 4 maggio 2016;
- l'avvio a far data dal 4 maggio 2016 del periodo transitorio di dodici mesi, durante il quale è consentito il deposito della documentazione di cui all'articolo 6 della l.r. 33/2015, anche in formato cartaceo;
- che il Gruppo di Lavoro Interdirezionale «Attuazione delle disposizioni in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza in zone sismiche» effettuerà il monitoraggio delle pratiche, al fine di individuare eventuali nuove modalità di svolgimento dell'istruttoria, nell'ottica di un passaggio graduale e ottimizzato alla gestione completamente elettronica, verificando e valutando le criticità e le necessità per un corretto funzionamento della procedura al fine di consentire al termine del periodo transitorio la presentazione delle richieste esclusivamente in via telematica.

Il dirigente
Maria Rosa Marchetti