



COMUNE di CASTELCOVATI
Provincia di Brescia

Giunta Comunale N. 5 del 12.01.2017

Codice Ente: 10291

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER NUOVE PRATICHE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) CON ENTE CAPOFILIA COMUNE DI COCCAGLIO

L'anno duemiladiciassette addì dodici del mese di gennaio alle ore 18.30 nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

GRITTI CAMILLA	Presente		
NODARI DEMIS	Presente		
CINQUINI MASSIMILIANO	Presente		
BORDIGA RAFFAELE	Presente		
DRERA SEVERINA	Presente		

N. Presenti: 5

N. Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Sindaco Dott.ssa Camilla Gritti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con delibera consigliare n.21/2012 è stata approvata la convenzione per la gestione associata del SUAP tra i comuni di Coccaglio, Castelvovati, Castrezzato, Comezzano-Cizzago, Paderno Franciacorta, Roccafranca, Rudiano, Trenzano, con Ente capofila il Comune di Coccaglio;
- con delibera di Giunta comunale n.109/2013 sono stati istituiti i diritti di istruttoria per i procedimenti gestiti dal SUAP aggregato a titolo di rimborso delle spese che l'Amministrazione Comunale deve sostenere per il funzionamento di detto sportello;
- che l'ufficio SUAP aggregato, a seguito delle indicazioni ricevute dall'Assemblea dei Sindaci e per motivi giuridico amministrativi ha ritenuto di apportare modifiche ed integrazioni ai diritti di istruttoria come da Allegato "A" al presente atto;

CONSIDERATO che il D.P.R. n. 160 del 2010 all'art. 3 dispone in particolare che i servizi resi dal S.U.A.P sono assoggettati al pagamento di diritti e spese, che le Amministrazioni interessate provvedono agli adempimenti ivi previsti senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

RITENUTO, pertanto, opportuno adottare i nuovi importi dei diritti di istruttoria relativi alle prestazioni erogate dal SUAP al fine di dare copertura alle spese che le Amministrazioni sostengono nell'interesse dei privati, le quali dovranno essere corrisposte al momento della presentazione dell'istanza o della SCIA, da parte dell' interessato;

PRESO ATTO della delibera di Giunta comunale n.141/2016 adottata del Comune di Coccaglio, capofila della gestione associata Suap, che ha approvato i diritti d'istruttoria (come da Allegato "A"), a seguito della consulta dei Sindaci degli Enti associati;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso, per le parti di propria competenza, dal responsabile dell'Area Amministrativa Generale, Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio, dal responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Canio De Bonis, del Responsabile dell'Area Polizia Locale Dott. Fabio Corioni, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO altresì che la presente deliberazione soggiace alla prescrizione di cui all'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 da parte del Responsabile di Ragioneria in ordine al rilascio del parere di regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, degli aventi diritto, presenti e votanti;

DELIBERA

1 . DI APPROVARE, per le motivazioni sopra esposte, i nuovi diritti di istruttoria pratiche SUAP riportati nell'allegato "A" alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, a decorrere dal 01.01.2017, relativo ai procedimenti gestiti dal SUAP a titolo di rimborso spese che L'Amministrazione sostiene per il funzionamento di detto sportello e che sono i medesimi diritti di istruttoria approvati con delibera di Giunta Comunale n.141/2016 approvati dal Comune di Coccaglio ente capofila a seguito della consulta dei Sindaci degli enti associati;

2. DI STABILIRE che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti dalla data di esecutività della presente per il Comune di Coccaglio e dalla data di esecutività di ciascun atto deliberativo dei Comuni facenti parte del Suap Associato;

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Comune di Coccaglio quale ente capofila della convenzione Suap, anche ai fini della pubblicazione sul portale SUAP on-line;

4. DI STABILIRE che ciascun ente provvederà ad incassare i suddetti diritti;

5. DI DARE MANDATO al Settore Finanziario di far affluire le entrate relative agli importi dei diritti di istruttoria del Comune di Coccaglio sugli appositi capitoli di entrata del bilancio;

6. DI DARE ATTO che il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) **bollettino di c/c postale n.13886254** intestato al Comune di Castelvoti (BS)
causale: diritti di istruttoria SUAP;
- b) **bonifico bancario** intestato al Comune di Castelvoti – Servizio Tesoreria -
Cassa centrale- casse rurali Trentine - BCC Nord-Est S.p.A. - Sede di Trento
IBAN: IT 66 V 03599 01800 000000131240
causale: diritti di istruttoria SUAP;

7. DI DARE ATTO che copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento anche il tipo di pratica richiesta, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche tramite il citato portale SUAP on-line;

8. DI PROVVEDERE a pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune e sul portale SUAP on-line la tabella dei diritti e gli estremi necessari per il pagamento dei citati diritti così come stabilito dal Decreto Interministeriale del Ministero per lo Sviluppo Economico e del Ministero della Semplificazione Normativa del 10.11.2011.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di adottare in tempi celeri gli atti ed i provvedimenti conseguenti,

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Dott.ssa Camilla Gritti

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal
. al (art. 124 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267).
- Viene comunicata con lettera in data ai Capigruppo Consiliari (Art. 125
del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Castelcovati, . . .

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Castelcovati . . .

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n.
267, è divenuta esecutiva il giorno.....

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Giuseppa Fazio

Allegato "A"

TARIFFARIO DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP ASSOCIATO		
T1	PRATICHE DI ATTIVAZIONE E SUBINGRESSI PER ATTIVITA' (commerciali, produttive, agricoltura, artigianali, servizio terziario, servizio turismo ed attività varie)	€ 75,00
T2	PRATICHE DI VARIAZIONE/MODIFICA PER ATTIVITA' (commerciali, produttive, agricoltura, artigianali, servizio terziario, servizio turismo ed attività varie)	€ 30,00
T3	PRATICHE DI CESSAZIONE DI ATTIVITA' (commerciali, produttive, agricoltura, artigianali, servizio terziario, servizio turismo ed attività varie)	GRATUITA
T4	Scia agenzia d'affari, presa d'atto cose anche ed usate	€ 50,00
T5	PRATICHE DI ATTIVAZIONE MEDIA STRUTTURE DI VENDITA	€ 250,00
T6	PRATICHE DI ATTIVAZIONE GRANDI STRUTTURE DI VENDITA	€ 500,00
T7	Pratiche di SUBINGRESSO per MEDIE e GRANDI strutture di vendite	€ 30,00
T8	Pratiche di VARIAZIONE per MEDIE e GRANDI strutture di vendite	€ 50,00
T9	Pratiche Vigili del Fuoco per attività produttive rientranti nell'elenco di cui all'Allegato I del DPR 151/2011	€ 30,00
T10	Comunicazioni per manifestazioni temporanee in forma non imprenditoriale (svolta da ASSOCIAZIONI non a scopo di lucro)	€ 20,00
T11	SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande	€ 20,00
T12	Domande per rilascio provvedimento di AUTORIZZAZIONE per: commercio su aree pubbliche in forma itinerante, commercio su aree pubbliche in posteggio di mercato, commercio su aree pubbliche per partecipazione a fiere organizzate dal Comune, Deroga Acustica per attività commerciale e manifestazioni temporanee, mezzi pubblicitari/insegne)	€ 20,00
T13	Domande per rilascio provvedimento di AUTORIZZAZIONE per procedimenti vari non compresi al punto precedente T12	€ 50,00
T14	Domande di voltura dell'AUTORIZZAZIONE per procedimenti vari	€ 20,00
T15	Autorizzazione di P.S per fuochi pirotecnici	€ 20,00
T16	Autorizzazione di P.S per spettacolo in sede fissa	€ 250,00
T17	Autorizzazione di P.S temporanea per pubblico spettacolo senza somministrazione (Concerti, spettacoli viaggianti: circhi, giostre)	€ 25,00
T18	Autorizzazione di P.S. per manifestazione temporanea in forma imprenditoriale	€ 100,00
T19	SCIA di P.S. per manifestazione temporanea in forma imprenditoriale (per massimo 200 posti a sedere e svolta entro le ore 24:00 del giorno di inizio)	€ 50,00
T20	Autorizzazione di P.S. per manifestazione temporanea in forma non imprenditoriale (associazioni)	€ 30,00
T21	SCIA di P.S. per manifestazione temporanea in forma non imprenditoriale- associazioni (per massimo 200 posti a sedere e svolta entro	€ 20,00
T22	PRATICHE di MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALE (tombole, lotterie, pesche di beneficenza)	€ 15,00
T23	PRATICHE ricadenti in Autorizzazione Unica Ambientale _AUA ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 13/03/2013, n. 59	
	RILASCIO	€ 100,00
	MODIFICA SOSTANZIALE	€ 90,00
	RINNOVO	€ 80,00
	VOLTURA	€ 50,00
T24	COMUNICAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE (Non ricadenti in AUA ai sensi dell'articolo 3, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 13/03/2013, n. 59)	€ 50,00
T25	PRATICHE CHE COMPORNO LA CONVOCAZIONE DELLA COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO (Quota integrativa alla corrispondente categoria)	€ 200,00
T26	PRATICHE CHE COMPORNO CONFERENZE DEI SERVIZI (Quota integrativa alla corrispondente categoria)	€ 500,00
T27	Richiesta rilascio numero di matricola di ascensori e mantacarichi	€ 20,00
T28	Commissioni di vigilanza distributori carburanti (Oltre alle spese per i componenti esterni)	€ 100,00
<p>NOTA: Altre pratiche soggette a semplice comunicazione e non diversamente contemplate (quali ad esempio: variazioni orari, vidimazione registri, etc), nonché le cessazioni di attività, sospensione dell'attività, eliminazione del settore mercologico, sono esenti dal pagamento dei diritti istruttori.</p>		