



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 - Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
www.comune.brembatedisopra.bg.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 30 del 27/03/2014

Codice Ente: 10039

ORIGINALE

Oggetto :	AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE), SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) ED AGGIORNAMENTO COSTI DI RIPRODUZIONE PER TUTTI GLI ATTI DEL COMUNE, CON DECORRENZA DALL'01/05/2014.
------------------	--

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTISETTE** del mese di **MARZO** alle ore **21:00** , presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori.

COGNOME E NOME	FUNZIONE	PRESENZA
LOCATELLI DIEGO	SINDACO	SI
MAZZANTI MARCO	ASSESSORE	SI
CURIAZZI MASSIMO	ASSESSORE	SI
COLLEONI GIAN BATTISTA	ASSESSORE	SI
DAMIANI GIULIANO	ASSESSORE	SI

Risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Assume la Presidenza il Signor **Locatelli Diego** in qualità di **SINDACO** assistito dal **Segretario Comunale Signor Oliva Dott. Pietro**.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Giunta Comunale, come sopra riunita, ha adottato il provvedimento entro riportato.



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyła n. 14
24030 - Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
www.comune.brembatedisopra.bg.it

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito con modificazioni, nella Legge 19 marzo 1993, n. 68, venivano istituiti i diritti di segreteria sugli atti urbanistico-edilizi rilasciati dai Comuni;
- gli importi, definiti con la presente deliberazione, rientrano – per quanto di rispettiva competenza – nei valori minimi e massimi indicati dall'art. 10, comma 10 lettera c) del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8, convertito dalla Legge 19/03/1993 n. 68 modificato dall'art. 1 comma 50 della Legge 311/2004;

CONSIDERATO che tali importi, fissati da un valore minimo di € 51,65 ad un valore massimo di € 516,46, sono soggetti ad aggiornamento biennale in base al 75 per cento della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;

DATO ATTO che i diritti di segreteria sono un corrispettivo dovuto e versato all'Amministrazione Comunale per le attività da questa svolte;

ATTESO che:

- le tariffe vigenti sono state determinate con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 05/03/2005;
- con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 per i Comuni è stato reso obbligatorio l'accreditamento dello Sportello Telematico Attività Produttive per la gestione delle istanze relative ad attività produttive e commerciali;
- l'art. 13 della Legge 7 agosto 2012, n. 134 dispone semplificazioni in materia di autorizzazioni e pareri per l'esercizio dell'attività edilizia;

PRESO ATTO che il Comune di Brembate di Sopra ha aderito all'iniziativa dell'Unione Europea denominata "Patto dei Sindaci" con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le emissioni di CO₂ prodotte sul territorio entro il 2020 rispetto a quelle prodotte nel 2005;

RITENUTO, pertanto, incentivare la cittadinanza all'utilizzo delle procedure telematiche SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico Edilizia) che soddisfano pienamente tutti i requisiti individuati dal D.P.R. del 07/09/2010, n. 160 e dal D.P.R. del 06/06/2001, n. 380, garantendo i diritti dei cittadini e delle imprese declinati dal Codice dell'Amministrazione Digitale;

RILEVATO:

- che alcune fattispecie di importi sono state individuate e dettagliate anche in ragione di un necessario riordino e aggiornamento coerente con l'attività del Settore Edilizia Privata e Urbanistica, anche con riferimento al momento dello svolgimento dell'istruttoria tecnica di competenza dei rispettivi servizi in base alla complessità del procedimento trattato;
- che le ricerche in archivio per il soddisfacimento delle richieste di accesso agli atti rappresentano ormai un impegno ricorrente – con particolare riferimento all'attività dello Sportello Unico per l'Edilizia – in relazione al considerevole numero delle richieste ed al tempo impiegato sia per gli accessi agli archivi storici sia per il reperimento di informazioni;

RITENUTO:

- opportuno e necessario definire le aggiornate voci del tariffario sulla base dell'effettiva attività del Settore Edilizia Privata e Urbanistica, apportando una specifica ripartizione degli importi dei diritti di segreteria attualmente in vigore oltre all'introduzione di nuovi importi per lo Sportello Unico Attività Produttive e per le Attività Commerciali del SUAP, così come risulta dal prospetto



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 - Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
www.comune.brembatedisopra.bg.it

- allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- opportuno privilegiare il versamento dei diritti di segreteria al momento della presentazione di ogni singola richiesta o istanza ai fini di una razionalizzazione sia dell'attività amministrativa sia delle relative procedure per i differenti tipi di atti;
 - opportuno prevedere, con il principale scopo di ampliare e facilitare le soluzioni dei versamenti in alternativa all'utilizzo del contante, le seguenti modalità di pagamento prima del rilascio delle relative prestazioni richieste:
 - a) con bollettino conto corrente postale n. 13397245 intestato alla Tesoreria del Comune di Brembate di Sopra e consegna dell'attestazione di avvenuto pagamento allo sportello dell'Ufficio Tecnico o inviandone la scansione a mezzo mail all'indirizzo territorio@comune.brembatedisopra.bg.it;
 - b) mediante bonifico bancario effettuato al seguente identificativo IBAN IT540052165266000000000200 intestato alla Tesoreria del Comune di Brembate di Sopra c/o Credito Valtellinese filiale di Brembate di Sopra, con consegna di ricevuta di eseguito bonifico bancario allo sportello dell'Ufficio Tecnico o inviandone la scansione a mezzo mail all'indirizzo territorio@comune.brembatedisopra.bg.it;
 - c) con accesso allo sportello telematico unificato all'indirizzo web <http://sportellotelematico.comune.brembatedisopra.bg.it/>;

RITENUTO aggiornare i diritti di segreteria, sia per l'intervenuta novità legislativa, sia per incentivare la cittadinanza all'utilizzo delle procedure telematiche cui si è detto sopra;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 22/11/2001, con la quale si provvedeva ad introdurre nuove tariffe tra le quali, per la biblioteca, il costo di fotocopie e stampe bianco/nero;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 31/03/2005 che introduceva il corrispettivo da corrispondere per il rilascio di stampe a colori agli utenti della biblioteca comunale;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica in merito alla regolarità tecnica ed alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, che viene allegato alla presente deliberazione;

PRESO ATTO che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

RAVVISATA la competenza della Giunta Comunale ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO l'art. 22 e l'art. 25 della Legge 07/08/1990, n. 241 in materia di accesso agli atti;

VISTO il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, dagli Assessori presenti e votanti;

DELIBERA



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 - Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
www.comune.brembatedisopra.bg.it

1. Aggiornare, per quanto detto in narrativa, con decorrenza 01/05/2014, i valori dei diritti di segreteria sugli atti urbanistico-edilizi (SUE) e sugli atti per attività produttive-commerciali (SUAP), come risultanti nell'allegato prospetto.
2. Aggiornare altresì il costo di riproduzione e stampe degli atti, con decorrenza 01/05/2014, come segue:

FOTOCOPIE – STAMPE		
Fotocopie e stampe A4 bianco e nero	€ 0,10	€ 0,15 fronte/retro
Fotocopie e stampe A4 colori	€ 0,20	€ 0,25 fronte/retro
Fotocopie e stampe A3 bianco e nero	€ 0,15	€ 0,30 fronte/retro
Fotocopie e stampe A3 colori	€ 0,30	€ 0,45 fronte/retro
Riproduzione CD	€ 5,00	

3. Demandare ai Responsabili dei Settori di competenza i necessari e conseguenti adempimenti, correlati all'attuazione del presente deliberato.
4. Disporre che il presente provvedimento:
 - venga pubblicato sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti Organi Indirizzo Politico" e si provveda all'aggiornamento dei dati pubblicati nella sottosezione "Attività e Procedimenti";
 - venga trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
5. Dichiarare, con votazione unanime favorevole e separata, immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA
Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Affari Generali - Ufficio Segreteria
Tel. 035.623.350 - Fax 035.623.353
www.comune.brembatedisopra.bg.it
segreteria@comune.brembatedisopra.bg.it

Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 31

SETTORE AFFARI GENERALI

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE), SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) ED AGGIORNAMENTO COSTI DI RIPRODUZIONE PER TUTTI GLI ATTI DEL COMUNE, CON DECORRENZA 01/05/2014..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Si esprime **parere favorevole** di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

Brembate di Sopra li 27/03/2014



Il Responsabile del Settore
Cristian Mario Rota



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA
Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Edilizia Privata e Urbanistica
Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.333
www.comune.brembatedisopra.bg.it
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.
N° 30 DEL 27/3/2014
COMPOSTO DA N° 2 FOGLI
IL SINDACO IL SEGRETARIO COMUNALE

DIRITTI DI SEGRETERIA

Sportello unico per l'edilizia - SUE

Sportello unico attività produttive - SUAP

Approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del
con decorrenza dal 01/05/2014

I diritti di segreteria si pagano prima della presentazione della richiesta/denuncia mediante:

- bollettino postale c/c n. 13397245 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Brembate di Sopra;
- a mezzo bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Brembate di Sopra (BG)
Credito Valtellinese filiale di Brembate di Sopra
IBAN IT540052165266000000000200
- con accesso allo sportello telematico unificato all'indirizzo web
<http://sportellotelematico.comune.brembatedisopra.bg.it/>

Ogni versamento dovrà presentare la corretta causale corrispondente alla descrizione dei diritti versati.
Le quietanze devono essere presentate in copia all'ufficio tecnico comunale anche a mezzo mail:
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it.

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - SUE

DESCRIZIONE	Diritti di Segreteria Per pratiche presentate al protocollo	Diritti di Segreteria per pratiche presentate tramite lo Sportello Telematico
CERTIFICAZIONI VARIE		
Certificato di destinazione urbanistica (fino a 3 mappali)	€ 25,00	-
Certificato di destinazione urbanistica (per ogni mappale successivo al terzo)	€ 5,00 per mappale Massimo € 50,00	-
Certificato vincoli	€ 50,00	-
Deposito richiesta di agibilità	€ 50,00	€ 25,00
Deposito certificazione di agibilità attività economiche	€ 50,00	€ 25,00
Certificazione idoneità alloggio	€ 15,00	-
Certificati vari	€ 15,00	-
TITOLI ABILITATIVI - PERMESSO DI COSTRUIRE - DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' - SCIA		
Titoli abilitativi quali Permessi di costruire, DIA, SCIA: - per nuova costruzione, ampliamento, cambio destinazione d'uso con opere o ristrutturazione fino a mq 250 SRC o SLP	€ 200,00	€ 75,00
- da mq 200 SRC fino a mq 750 SRC	€ 300,00	€ 125,00
- da mq 750 SRC	€ 500,00	€ 250,00
- per autorimesse interrato/fuori terra	€ 150,00	€ 75,00
- per nuova piscina - attrezzature sportive a servizio di residenza privata	€ 500,00	€ 500,00

**COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA**

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14

24030 Brembate di Sopra (BG)

Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169

Settore Edilizia Privata e Urbanistica

Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.333

www.comune.brembatedisopra.bg.it

territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

- per opere di urbanizzazione	€ 150,00	€ 75,00
- per posa torri e tralicci per impianti radiotrasmittenti	€ 500,00	€ 500,00
- per le opere di nuova costruzione non comprese nelle casistiche di cui sopra	€ 150,00	€ 75,00
- per interventi di manutenzione straordinaria (non compresi all'art. 6 DPR 380), restauro risanamento conservativo, recinzioni, accessi carrali e pedonali, modifiche esterne, opere minori (gazebo, pergole)	€ 100,00	€ 51,65
- per varianti essenziali	come pratica originaria	come pratica originaria
- per varianti in corso d'opera	€ 100,00	€ 51,65
Comunicazione eseguita attività – CEA	€ 51,65	€ 51,65
Comunicazione interventi liberi CIA (art. 6 comma 2 DPR 380/01)	€ 51,65	€ 51,65
Autorizzazione paesaggistica	€ 150,00	-
Autorizzazione paesaggistica semplificata	€ 100,00	-
Titoli abilitativi per abbattimento Barriere Architettoniche	€ 0	€ 0
Voltura Permesso di Costruire	€ 50,00	-
Presenza d'atto voltura DIA/SCIA/CIL	€ 25,00	-
Proroghe Permessi di Costruire	€ 25,00	-
APPROVAZIONE PIANI ATTUATIVI – SUAP IN VARIANTE		
Approvazione ambiti di trasformazione	€ 500,00 + spese pubblic.	-
Approvazione ambiti di trasformazione a recupero	€ 250,00 + spese pubblic.	-
Approvazione piani di recupero ex art. 457/78	€ 50,00 + spese pubblic.	-
Approvazione SUAP in variante al PGT	€ 500,00 + spese pubblic.	-
Richiesta parere preventivo per pratiche e piani attuativi	€ 50,00	-
AUTORIZZAZIONI VARIE		
Autorizzazione per manomissione suolo pubblico	€ 15,00	
Autorizzazione posa monumento funebre	€ 25,00	
Autorizzazione allacciamento alla pubblica fognatura	€ 25,00	
Attestazione di conformità per immissione di acque domestiche in pubblica fognatura	€ 25,00	
Concessione idraulica nuova o rinnovo	€ 100,00	
Nulla osta idraulico	€ 50,00	
Altre autorizzazioni	€ 25,00	

RICERCA PRATICHE IN ARCHIVIO		
Visure/Ricerche pratiche edilizie archivio (escluso copie)	€ 5,00 a geo-codice	



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA
Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
Settore Edilizia Privata e Urbanistica
Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.333
www.comune.brembatedisopra.bg.it
territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

FOTOCOPIE – STAMPE

Fotocopie e stampe A4 bianco e nero	€ 0,10	€ 0,15 fronte/retro
Fotocopie e stampe A4 colori	€ 0,20	€ 0,25 fronte/retro
Fotocopie e stampe A3 bianco e nero	€ 0,15	€ 0,30 fronte/retro
Fotocopie e stampe A3 colori	€ 0,30	€ 0,45 fronte/retro
Riproduzione CD	€ 5,00	

FORNITURA SEGNALETICA

Targa numero civico	€ 5,00	
Passo carrale	€ 25,00	

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

TIPO DI ATTO	SPECIFICHE ATTIVITÀ ISTRUTTORIA	Diritti di Segreteria
Parere preventivo		€ 50,00
Dichiarazione di inizio attività Segnalazione certificata di inizio attività	Escluse eventuali autorizzazione	€ 30,00

DESCRIZIONE	Nuova attività / sub ingresso	Rinnovi, modifiche, trasferimenti
Distributori carburante: impianto privato (escluso collaudo)	€ 75,00	€ 40,00
Distributori carburante impianto pubblico (escluso collaudo)	€ 150,00	€ 75,00

ATTIVITA' COMMERCIALI DEL SUAP

DESCRIZIONE	Nuova attività / sub ingresso	Rinnovi, modifiche, trasferimenti
Acconciatori, estetiste, tatuatori ed affini	€ 50,00	€ 25,00
Agenzia d'affari	€ 25,00	€ 25,00
Agriturismo	€ 25,00	€ 25,00
Bed & Breakfast	€ 25,00	€ 25,00
Circoli privati	€ 50,00	€ 25,00
Commercio elettronico	€ 20,00	€ 20,00
Commercio su aree pubbliche - mercato	€ 25,00	€ 20,00
Commercio su aree pubbliche itinerante	€ 15,00	€ 10,00
Edicole	€ 25,00	€ 20,00
Esercizio mestiere di fuochino	€ 25,00	€ 10,00
Esercizio di vicinato	€ 25,00	€ 20,00

**COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA**

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14

24030 Brembate di Sopra (BG)

Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169

Settore Edilizia Privata e Urbanistica

Tel. 035.623.330 - Fax 035.623.333

www.comune.brembatedisopra.bg.it

territorio@comune.brembatedisopra.bg.it

Medie strutture di vendita	€ 75,00	€ 40,00
Grandi strutture di vendita	€ 1.000,00	€ 500,00
Locale di intrattenimento (esclusa CPV)	€ 75,00	€ 40,00
Noleggio con conducente	€ 50,00	€ 25,00
Noleggio veicoli senza conducente (SCIA)	€ 15,00	€ 15,00
Artigianali alimentari e non	€ 50,00	€ 25,00
Produttori agricoli	€ 15,00	€ 15,00
Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande	€ 50,00	€ 25,00
Spettacoli viaggianti	€ 15,00	€ 10,00
Strutture ricettive affittacamere	€ 50,00	€ 25,00
Strutture ricettive alberghiere	€ 75,00	€ 40,00
Sale da gioco	€ 100,00	€ 50,00
Somministrazione temporanea alimenti e bevande	€ 25,00	€ 25,00
Somministrazione temporanea alimenti e bevande con SCIA (*patrocinata dal Comune)	€ 15,00	€ 0,00
Tulps altre autorizzazioni	€ 15,00	€ 15,00
Tulps intrattenimento presso pubblico esercizio definitiva (art. 69 – esclusa CPV)	€ 50,00	€ 50,00
Vendita al domicilio del consumatore	€ 15,00	€ 15,00
Vendita per corrispondenza	€ 15,00	€ 15,00
Procedimenti autorizzatori non elencati	€ 25,00	€ 25,00
Scia per attività non elencate	€ 15,00	€ 15,00
Rilascio duplicati autorizzazioni	€ 25,00	€ 25,00
Sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria le seguenti comunicazioni inerenti il commercio fisso:	a) comunicazioni inerenti le vendite straordinarie (vendite di liquidazione, promozionali, vendite sottocosto); b) comunicazioni inerenti la sospensione dell'attività; c) comunicazione di riduzione della superficie della vendita; d) eliminazione settore merceologico; e) cessazione attività; f) partecipazione e fiere e/o mercatini	
Nel caso di attivazione di più procedimenti con medesima richiesta i diritti saranno calcolati sommando gli importi relativi ad ogni singolo procedimento.		
Eventuali diritti di terzi sono da intendersi esclusi (diritti ASL, diritti ARPA, diritti VV.F.F., ecc...).		



COMUNE DI BREMBATE DI SOPRA

Piazza Papa Giovanni Paolo II - Karol Josef Wojtyla n. 14
24030 - Brembate di Sopra (BG)
Cod. Fisc. 82001410164 Part. IVA 00552580169
www.comune.brembatedisopra.bg.it

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Locatelli Diego

Il Segretario Comunale
Oliva Dott. Pietro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 – comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo il giorno 31/03/2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 31/03/2014 al 15/04/2014.

Il Segretario Comunale
Oliva Dott. Pietro

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Il Segretario Comunale
Oliva Dott. Pietro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 – comma 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 10/04/2014 essendo decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune.

Il Segretario Comunale
Oliva Dott. Pietro