



Comune di Ponte Lambro

**REGOLAMENTO PER LA
CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI, VANTAGGI
ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI
OD ALTRI ORGANISMI PUBBLICI E
PRIVATI.**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 27.11.2020

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dello Statuto comunale, contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici a favore di associazioni, istituzioni, enti ed organismi pubblici e privati.
2. I contributi, di qualunque genere, ad enti, associazioni o altri organismi privati, sono concessi per iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previste dai rispettivi statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario.
3. E' esclusa dall'ambito di applicazione del presente Regolamento l'attribuzione di sussidi ed ausili finanziari alle persone fisiche.

ARTICOLO 2

Finalità

1. L'Amministrazione Comunale, con gli interventi di cui all'art. 3 favorisce lo sviluppo, il soddisfacimento e indicativamente la promozione dei seguenti settori della società civile:
 - attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - attività per la tutela dei valori monumentali, storici e della tradizione;
 - cultura e spettacolo;
 - turismo e valorizzazione del tessuto economico, relazioni internazionali;
 - tutela e valorizzazione dell'ambiente;
 - tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini;
 - attività educative;
 - partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
 - attività volte alla promozione del benessere sociale;
 - attività di accoglienza, integrazione, sostegno e solidarietà nazionale ed internazionale;
 - attività socio-assistenziali ed umanitarie;
 - impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani.

ARTICOLO 3

Tipologia degli interventi

Gli interventi previsti dal presente regolamento si articolano in: erogazioni di natura economica, articolate in sovvenzioni, contributi ordinari e straordinari, previsti nel titolo II e vantaggi economici, previsti nel titolo III.

ARTICOLO 4

Sovvenzioni

1. Con la sovvenzione l'Amministrazione comunale si fa carico interamente dell'onere derivante da una attività svolta ovvero di un'iniziativa organizzata da altri soggetti che si iscrive comunque negli indirizzi programmatici dell'ente.

ARTICOLO 5

Contributi

1. L'Amministrazione Comunale può sostenere, attraverso l'erogazione di contributi, le attività dei soggetti terzi rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettività, anche sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art.118 della Costituzione.
2. Sono pertanto ammissibili le contribuzioni a soggetti terzi per iniziative, anche culturali, di diretto sostegno di finalità sociali o comunque istituzionali e che rappresentano, in via sussidiaria, una modalità alternativa della realizzazione del fine pubblico, rispetto alla scelta da parte dell'Amministrazione di erogare direttamente un servizio di utilità per la collettività.
3. L'erogazione di contributi comunali può essere pertanto concessa a favore di coloro:
 - che erogano servizi in favore di fasce deboli della popolazione
 - che si occupano della tutela dei diritti costituzionalmente riconosciuti
 - che operano nel campo dell'attività sportiva con particolare riguardo al settore giovanile
 - che operano nel campo delle attività socio-culturali e/o di valorizzazione del territorio
 - che operano nel campo delle attività sociali o socio-assistenziali
 - che operano nel campo della tutela delle risorse naturali e ambientali
 - che comunque svolgono in via sussidiaria un'attività rientrante nei compiti istituzionali del Comune previsti dalla legge, dallo statuto o dai regolamenti
4. E' vietata qualsiasi forma di contribuzione comunale a favore di soggetti terzi, intesa quale sponsorizzazione, il cui presupposto consiste nella semplice finalità di segnalare ai cittadini la presenza del Comune, così da promuoverne l'immagine.

ARTICOLO 6

Vantaggi economici

1. Con il vantaggio economico l'Amministrazione Comunale attribuisce benefici economici, diverse dalle erogazioni in denaro, riconosciuti a favore dei destinatari mediante tariffe agevolate per l'utilizzo di beni mobili o immobili di proprietà comunale.
2. Le tariffe agevolate non possono riferirsi a carichi tributari.

TITOLO II

CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI

ARTICOLO 7

Disposizioni di carattere generale

1. L'importo complessivo delle erogazioni deve essere contenuto nell'ambito degli stanziamenti del bilancio di previsione.
2. Sono esclusi dalla presente regolamentazione le agevolazioni, riduzioni, ed esenzioni delle tariffe previste per la fruizione di servizi a domanda individuale in quanto disciplinate dai regolamenti di ogni singolo servizio.
3. Le erogazioni non possono essere utilizzate dai beneficiari per retribuire, in alcun modo, gli associati per le prestazioni rese nell'espletamento dell'attività oggetto dell'erogazione.
4. La concessione di spazi e sedi in occasione delle campagne elettorali trova separata disciplina nelle leggi speciali.
5. Sono altresì escluse dall'ambito di applicazione del presente Regolamento le manifestazioni con finalità di propaganda politica o sindacale, le iniziative con scopo di lucro ed interventi le cui finalità non siano quelle previste nell'art. 2 del presente Regolamento.
6. Qualora il richiedente, risulti debitore di somme a qualunque titolo verso il Comune, società o enti gestori di servizi comunali, l'Amministrazione comunale ha facoltà di non erogare i benefici previsti nel presente regolamento, fino all'adempimento dell'obbligazione.

ARTICOLO 8

Criteri

1. Il Consiglio Comunale stabilisce, contestualmente all'approvazione del bilancio previsionale, l'ammontare delle risorse finanziarie destinate alle finalità di cui al presente Regolamento, fatti salvi gli incrementi disposti nel corso dell'esercizio.
2. Per l'attribuzione delle forme di sostegno di cui al presente regolamento, le iniziative e le attività debbono rispondere ai seguenti criteri:
 - perseguimento delle finalità generali del Comune fissati dalla legge e dallo Statuto;
 - rispetto della programmazione finanziaria stabilita dal Consiglio Comunale.
3. Fermi restando i criteri di cui al comma 2, viene effettuata una valutazione che privilegi:
 - l'iscrizione del soggetto richiedente in appositi albi o registri;
 - il perseguimento di interessi di carattere generale;
 - l'originalità e la novità del progetto.
4. L'ammontare delle forme di sostegno è stabilito anche in riferimento:
 - al sostegno di altri enti pubblici e privati;
 - al contributo richiesto rispetto al costo complessivo;
 - alla capacità economica del richiedente.

ARTICOLO 9

Soggetti ammessi

1. La concessione delle sovvenzioni, contributi e vantaggi economici può essere disposta dall'Amministrazione Comunale a favore di enti pubblici, associazioni, anche non riconosciute, comitati, fondazioni prioritariamente a quelli che hanno la sede ed esercitano la loro attività nel territorio del Comune da almeno un anno, che perseguono le finalità di cui all'art. 2 e che si impegnano a sottoscrivere una dichiarazione avente il seguente tenore: "Dichiaro di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana, antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali".
2. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di erogazioni e vantaggi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e/o comitati operanti a livello sovracomunale, per sostenere specifiche iniziative di particolare interesse per la comunità.
3. La concessione delle sovvenzioni, contributi e vantaggi economici può essere altresì disposta a favore di enti, associazioni e comitati per interventi di solidarietà nazionale e internazionale.

ARTICOLO 10

Termini e forma delle domande di sovvenzioni e contributi

1. I soggetti di cui all'art. 9 che intendono richiedere all'Amministrazione Comunale l'erogazione di un **contributo ordinario** a sostegno della propria attività, devono presentare domanda indirizzata al Sindaco entro il 30 giugno dell'anno cui si riferisce la domanda stessa.
2. Le domande da presentare, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza previsto dal comma che precede, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e predisposte secondo gli appositi moduli presenti sul sito internet dell'Ente o rilasciati dai competenti Uffici. Alle stesse deve essere allegata la documentazione di cui al successivo comma 5.
3. I soggetti di cui all'art. 9 che intendano richiedere all'Amministrazione Comunale l'erogazione di una **sovvenzione** o un **contributo straordinario** a sostegno di singoli progetti, eventi, iniziative o manifestazioni o per particolari necessità, non compresi nei programmi ordinari e rientranti nelle attività di cui al precedente art. 5, devono presentare apposita domanda indirizzata al Sindaco almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento. Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere predisposte secondo gli appositi moduli presenti sul sito internet dell'Ente o rilasciati dai competenti Uffici e devono essere corredate della documentazione di cui al successivo comma 5.
4. La concessione di sovvenzioni o contributi straordinari è subordinata alla produzione delle autorizzazioni amministrative necessarie per svolgere l'attività o l'iniziativa per cui è richiesta l'erogazione.
5. Alle istanze per la concessione di sovvenzioni, contributi ordinari e straordinari deve essere allegata la seguente documentazione:
 - copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già depositato presso il Comune;
 - copia del codice fiscale e/o partita IVA, se non già depositato presso il Comune;
 - relazione dell'attività svolta nell'anno precedente

- copia del bilancio consuntivo;
- relazione e programma dell'attività prevista per l'anno di riferimento;
- copia dell'ultimo bilancio preventivo con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa relativa all'attività ordinaria del soggetto richiedente (affitto, utenze, spese di gestione e per l'organizzazione delle attività ricorrenti durante l'anno);
- dichiarazione se sono stati richiesti contributi ad altri enti pubblici o privati indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- eventuale dichiarazione ai fini delle ritenute imposte sui redditi;
- dichiarazione dalla quale risulti la regolarità dei pagamenti per quanto dovuto al Comune;
- dichiarazione dell'eventuale iscrizione in albi;
- indicazione del nominativo della persona abilitata alla riscossione, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento (Codice IBAN).
- programma dettagliato dell'iniziativa o manifestazione proposta (per sovvenzioni e contributi straordinari)
- preventivo di spesa (per sovvenzioni e contributi straordinari)
- piano di finanziamento con indicazione delle entrate distinte per enti, entrate proprie, sponsorizzazioni (per sovvenzioni e contributi straordinari)

L'Ufficio competente, oltre alla sopra indicata documentazione, può richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini istruttori della domanda. .

6. In deroga da quanto stabilito dal presente articolo, per progetti, iniziative, attività o manifestazioni o per particolari necessità rientranti nelle attività di cui al precedente art. 5 per i quali siano presentate richieste di contributo straordinario di importo pari o inferiore a € 500,00 è sufficiente presentare la domanda almeno 10 giorni prima dell'evento ed allegare la seguente documentazione:
- programma sintetico dell'iniziativa
 - preventivo spese/entrate
 - eventuale dichiarazione ai fini fiscali.

ARTICOLO 11

Istruttoria delle domande di sovvenzione e contributo

1. La Giunta Comunale approva entro il 30 novembre di ogni anno un unico atto di indirizzo per l'erogazione dei **contributi ordinari** finanziati con fondi propri di bilancio, demandando al responsabile di servizio competente gli adempimenti conseguenti. Nella motivazione del provvedimento deliberativo, sono evidenziati i presupposti di fatto e l'iter logico alla base dell'erogazione a sostegno dell'attività o dell'iniziativa svolta dal destinatario del contributo.
2. La Giunta Comunale adotta apposito atto di indirizzo per l'erogazione di **sovvenzioni o contributi straordinari** successivamente all'approvazione del Bilancio di previsione ed in presenza di idoneo stanziamento, demandando ai responsabili di servizio competenti i successivi adempimenti procedurali. Nella motivazione del provvedimento deliberativo, sono evidenziati i presupposti di fatto e l'iter logico alla base dell'erogazione a sostegno dell'attività o dell'iniziativa svolta dal destinatario del contributo.
3. Entro trenta giorni dall'esecutività del provvedimento di concessione, l'Ufficio di competenza ne dà comunicazione ai beneficiari. In presenza di motivi ostativi alla concessione del contributo, trova applicazione la procedura di cui all'art. 10bis della Legge n. 241/90.

4. La concessione di sovvenzioni o contributi non conferisce diritto, né aspettative di continuità per gli anni successivi. E' esclusa ogni forma di accollo da parte del Comune relativo al pagamento di utenze.
5. La concessione di benefici e forme di sostegno economico per iniziative non occasionali può essere disciplinata da apposite convenzioni che, in relazione alla natura delle attività, possono essere di durata superiore all'anno e comunque non superiore ai cinque anni, rinnovabili esclusivamente con atto espresso.

ARTICOLO 12

Procedura di erogazione delle sovvenzioni e dei contributi

1. I **contributi ordinari** sono liquidati nell'entità stabilita dalla deliberazione di concessione, dietro presentazione all'Ufficio competente della seguente documentazione a firma del legale rappresentante del beneficiario:
 - relazione che attesti il regolare svolgimento delle attività ed iniziative ordinarie svolte;
 - bilancio consuntivo che rendiconti le entrate realizzate e le spese sostenute.
2. Le **sovvenzioni ed i contributi straordinari** sono liquidati nell'entità stabilita dalla deliberazione di concessione, dietro presentazione all'Ufficio competente della seguente documentazione a firma del legale rappresentante del beneficiario:
 - relazione che attesti il regolare svolgimento delle iniziative ammesse al contributo;
 - bilancio consuntivo dell'iniziativa con indicazione dell'ammontare delle erogazioni e/o sponsorizzazioni da parte di Enti pubblici o privati;
 - dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che non verranno richiesti ulteriori sostegni finanziari.La documentazione predetta deve essere presentata all'Ufficio competente entro 60 giorni dal termine delle iniziative.
3. L'Ufficio competente, oltre alla sopra indicata documentazione, può richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini istruttori della domanda. La documentazione dovrà essere conservata per cinque anni.
4. In caso di necessità ed urgenza debitamente motivate e documentate, tali da compromettere la positiva realizzazione dell'attività o dell'iniziativa, può essere erogata una somma a titolo di acconto nei limiti delle disponibilità di bilancio, su indirizzo della Giunta.
5. Per le sole iniziative poste in essere dalle Istituzioni Scolastiche, al di fuori di quanto previsto nel Piano annuale del Diritto allo Studio, su atto di indirizzo dell'Assessorato, è ammessa l'erogazione del 100% del contributo concesso in un'unica soluzione e prima che le stesse siano effettuate. Tali istituzioni entro 60 gg. dal termine dell'iniziativa o manifestazione presentano una relazione illustrativa sull'esito della medesima oltre alla rendicontazione delle spese sostenute.

ARTICOLO 13

Rideterminazione dei contributi assegnati

1. Qualora a conclusione dell'attività annuale o al termine dell'iniziativa risultino minori spese e/o maggiori entrate rispetto a quanto dichiarato nella domanda, il contributo potrà essere confermato o rideterminato, fermi restando i limiti di stanziamento.
2. Il provvedimento di conferma o rideterminazione del contributo è pronunciato dalla Giunta con proprio atto, su proposta dell'Assessore competente, previa istruttoria del responsabile di servizio competente.
3. Nel caso sia stato erogato un acconto ai sensi dell'art. 12, comma 4° del presente Regolamento, il beneficiario deve restituire la maggior somma ricevuta entro 15 giorni dalla comunicazione di rideterminazione di cui al comma precedente, pena la decadenza dal beneficio.

ARTICOLO 14 Decadenza dai benefici

1. Decadono dal beneficio della sovvenzione o contributo i soggetti che:
 - non realizzano l'iniziativa o l'attività, o modificano sostanzialmente il programma presentato;
 - non presentano la documentazione richiesta nei termini previsti e senza motivazione;
 - non restituiscono nei termini previsti il maggior acconto percepito come previsto dall'art. 13, comma 3° del presente Regolamento.
2. La dichiarazione di decadenza è pronunciata dalla Giunta con proprio atto, su proposta dell'Assessore competente, previa istruttoria del responsabile di servizio competente.
3. Nel caso sia stato erogato un acconto ai sensi dell'art. 12, comma 4° del presente Regolamento, il beneficiario decaduto deve restituire l'intera somma entro 15 giorni dalla comunicazione di decadenza di cui al comma 2° del presente articolo.

TITOLO III

VANTAGGI ECONOMICI

ARTICOLO 15 Disposizioni per l'utilizzo di beni mobili o immobili del Comune

1. I soggetti di cui all'art. 9 possono richiedere, per le finalità indicate dal Regolamento, l'utilizzo temporaneo di beni mobili o immobili a tariffe agevolate.
2. Le richieste di utilizzo di cui al comma 1° sono indirizzate ai servizi di competenza detentori dei beni richiesti e sono effettuate su appositi moduli predisposti dagli stessi uffici.
3. La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione od organismo, deve contenere la dichiarazione che il bene viene utilizzato per le finalità di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

4. Le richieste sono evase in ordine di data di presentazione e compatibilmente con le esigenze dei servizi.

ARTICOLO 16

Garanzie

1. L'atto di concessione può prevedere, a garanzia dell'utilizzo, in relazione alla natura del bene, l'obbligo di un deposito cauzionale o di idonea copertura assicurativa, nonché indicazioni e prescrizioni sulle modalità d'uso.
2. Il beneficiario è tenuto a restituire il bene nei termini previsti e nello stato di fatto in cui è stato consegnato. In caso di inadempimento potrà essere esercitata rivalsa sul deposito cauzionale.

ARTICOLO 17

Pubblicità della erogazione da parte dei soggetti beneficiari

1. Gli Enti pubblici e privati, le associazioni, i comitati e tutti i soggetti che ricevono da parte del Comune sovvenzioni, contributi e vantaggi economici e concessione di beni mobili ed immobili per lo svolgimento di attività o iniziative, sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi di promozione delle attività ed iniziative suddette il concorso del Comune nella realizzazione delle stesse.

ARTICOLO 18

Albo comunale dei beneficiari

1. Ai fini della pubblicità delle provvidenze di natura economica erogate nel corso dell'anno il Comune rende noti, attraverso l'albo istituito ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 118 del 07/04/2000, i beneficiari delle stesse.
2. L'Albo è pubblicato in modo permanente all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pontelambro.co.it e può essere consultato, anche per via telematica, da ogni cittadino. Copia dello stesso può essere rilasciata dietro richiesta scritta e pagamento dei costi di produzione.

ARTICOLO 19

Norme di carattere generale

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri, e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.
3. La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare sia la più ampia conoscenza del presente Regolamento al pubblico e gli organismi di cui all'art. 8, comma 2° della Legge n.

267/2000 sia la rapidità e l'esaustività del diritto di accesso ai documenti amministrativi del procedimento stesso.

ARTICOLO 28
Norme transitorie

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme di legge e ai regolamenti generali e di settore che disciplinano l'attività del Comune.
2. Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2021.

ISTANZA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ORDINARIO

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI PONTE LAMBRO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____, chiede l'erogazione di un contributo ordinario per l'anno _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- **che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione:** _____ ;

- **che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori¹:**

- assistenza e sicurezza sociale;
- attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
- partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
-

- **che l'Associazione/Ente²:**

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
- eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
- è senza fini di lucro;
- è associazione di volontariato;
- espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Ponte Lambro dal _____;
- ha beneficiato dei seguenti contributi statali, regionali o comunali³ corrisposti negli ultimi 12 mesi

___ *o, in alternativa*

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- usufruisce di sede concessa dal Comune con convenzione stipulata in data _____ ed avente scadenza in data _____;

o, in alternativa

- non usufruisce di sede concessa dal Comune;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del GDPR 679/2016;

¹ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

² barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

³ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

- di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

CHIEDE

L'erogazione di un contributo ordinario da parte dell'Amministrazione comunale a sostegno della propria attività istituzionale, per l'anno _____, come da relazione allegata, di Euro _____.

Allega alla presente dichiarazione:

- **relazione illustrativa delle attività svolte per le quali si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;**
- **copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già depositato presso il Comune;**
- **copia del codice fiscale e/o partita IVA;**
- **bilancio di previsione;**
- **bilancio consuntivo;**
- **dichiarazione (modulo E).**

Data _____

Firma

ISTANZA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI PONTE LAMBRO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____, chiede l'erogazione di contributo straordinario per l'anno _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- **che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione**
_____;
- **che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori⁴:**
 - assistenza e sicurezza sociale;
 - attività sportive, ricreative e del tempo libero;
 - attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
 - tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
 - partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
 -
- **che l'Associazione/Ente⁵:**
 - persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
 - eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
 - è senza fini di lucro;
 - è associazione di volontariato;
 - espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Ponte Lambro dal _____;
 - ha beneficiato dei seguenti contributi statali, regionali o comunali⁶ corrisposti negli ultimi 12 mesi

___ *o, in alternativa*

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- usufruisce di sede concessa dal Comune con convenzione stipulata in data _____ ed avente scadenza in data _____;

o, in alternativa

- non usufruisce di sede concessa dal Comune;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del GDPR 679/2016;

⁴ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

⁵ barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

⁶ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;
di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

CHIEDE

L'erogazione di un contributo straordinario da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento in data _____ della iniziativa _____,
come da relazione allegata,
di Euro _____;

Allega alla presente dichiarazione:

- relazione illustrativa delle attività svolte e delle iniziative per le quali si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già depositato presso il Comune;
- il piano finanziario della iniziativa con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA;
- idoneo materiale di informazione relativo all'attività o all'iniziativa;
- bilancio di previsione;
- bilancio consuntivo;
- dichiarazione (modulo E).

Data _____

Firma

ISTANZA DI CONCESSIONE DI SOVVENZIONE

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI PONTE LAMBRO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in _____ rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____, chiede l'erogazione di una sovvenzione per l'anno _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- **che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione**

_____ ;

- **che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori⁷:**

- assistenza e sicurezza sociale;
- attività sportive, ricreative e del tempo libero;
- attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
- tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
- partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
-

- **che l'Associazione/Ente⁸:**

- persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
- eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
- è senza fini di lucro;
- è associazione di volontariato;
- espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Ponte Lambro dal _____;
- ha beneficiato dei seguenti contributi statali, regionali o comunali⁹ corrisposti negli ultimi 12 mesi

___ *o, in alternativa*

- non beneficia di alcun contributo pubblico;
- usufruisce di sede concessa dal Comune con convenzione stipulata in data _____ ed avente scadenza in data _____;

o, in alternativa

- non usufruisce di sede concessa dal Comune;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del GDPR 679/2016;

⁷ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

⁸ barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

⁹ indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

- di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

CHIEDE

L'erogazione di una sovvenzione da parte dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento nell'anno _____ dell'attività svolta dall'Associazione/Ente richiedente, di Euro _____;

Allega alla presente dichiarazione:

- relazione illustrativa delle attività svolte e delle iniziative per le quali si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente, se non già depositato presso il Comune;
- il piano finanziario della iniziativa con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa;
- copia del codice fiscale e/o partita IVA;
- idoneo materiale di informazione relativo all'attività o all'iniziativa;
- bilancio di previsione;
- bilancio consuntivo;
- dichiarazione (modulo E).

Data _____

Firma

MODULO D

ISTANZA DI CONCESSIONE DI VANTAGGIO ECONOMICO

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI PONTE LAMBRO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente
a _____ via _____, in rappresentanza
dell'Associazione/Ente _____, con sede a
_____ Via _____, chiede l' utilizzo
di _____ in data _____ per _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per chi renda dichiarazioni false o mendaci, dichiara quanto segue:

- **che l'Associazione/Ente di cui è rappresentante ha la seguente denominazione**
_____ ;
- **che l'Associazione/Ente suddetta svolge la propria attività nei seguenti settori¹⁰:**
 - assistenza e sicurezza sociale;
 - attività sportive, ricreative e del tempo libero;
 - attività culturali e di realizzazione di spettacolo;
 - tutela e valorizzazione dei valori della pace, della libertà e della democrazia;
 - partecipazione dei cittadini allo svolgimento di attività di collaborazione con il Comune;
 -
- **che l'Associazione/Ente¹¹:**
 - persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione del benessere sociale;
 - eroga servizi gratuitamente e/o a favore di soggetti svantaggiati, in situazione di disagio o di esclusione sociale;
 - è senza fini di lucro;
 - è associazione di volontariato;
 - espleta la propria attività sul territorio e/o a favore di cittadini residenti in Ponte Lambro dal _____;
 - beneficia dei seguenti contributi statali, regionali o comunali¹² corrisposti negli ultimi 12 mesi

o, in alternativa

- non beneficia di alcun contributo pubblico;

¹⁰ barrare il/i settore/i di attività in cui opera l'Associazione/Ente.

¹¹ barrare il/i settore/i di attività di interesse dell'Associazione/Ente.

¹² indicare la tipologia e l'importo dei contributi percepiti nel corso degli ultimi 12 mesi, specificando la natura dei medesimi nonché l'Ente erogatore.

usufruisce di sede concessa dal Comune con convenzione stipulata in data _____ ed avente scadenza in data _____;

o, in alternativa

- non usufruisce di sede concessa dal Comune;
- di essere consapevole che i dati trasmessi all'Amministrazione saranno trattati dalla medesima nel rispetto del D. Lgs. 196/2003;
- di avere n. _____ iscritti/associati/volontari;
- di impegnarsi a comunicare all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione in ordine alla natura giuridica dell'Associazione/Ente che rappresenta e di essere a conoscenza e di accettare il Regolamento per l'erogazione di contributi e patrocini e sedi ad Associazioni/Enti approvato dal Consiglio comunale;

		CHIEDE		
L'utilizzo		del	seguito	bene
comunale	per	la	seguito	dell'Amministrazione manifestazione/iniziativa

da svolgersi in data _____, impegnandosi al pagamento della tariffa prevista.

A tal fine allega quanto segue:

- a) documento descrittivo della manifestazione indicante la data prevista, numero previsto di partecipanti diviso tra volontari/associati/iscritti e pubblico, finalità che l'Associazione/Ente intende perseguire con la manifestazione, specificando, in particolare, se gli eventuali introiti saranno destinati ad attività di beneficenza o se saranno reinvestiti nell'attività sociale, nonché tutti gli elementi che si ritengono utili alla valutazione della manifestazione proposta;
- b) dichiarazione che il bene viene utilizzato per le finalità di cui all'art. 2 del Regolamento di erogazione contributi, sovvenzioni e patrocini;
- c) preventivo delle spese che l'Associazione/Ente prevede di sostenere per l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione e per le prestazioni richieste al Comune;
- d) Statuto/Atto costitutivo dell'Associazione/Ente;
- e) Rendiconto delle attività svolte nel corso dell'ultimo anno;
- f) Deposito cauzionale o copertura assicurativa (eventuali);
- g) Dichiarazione (modulo E).

Data _____

Firma

MODULO E

Al Sindaco e all'Assessore di riferimento
del COMUNE DI PONTE LAMBRO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, e residente a _____ via _____, in _____ rappresentanza dell'Associazione/Ente _____, con sede a _____ Via _____, unitamente alla richiesta di erogazione di contributo ordinario/straordinario/sovvenzione/vantaggio economico, ai sensi dell'art. 9, c. 1, del Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici dichiara quanto segue:

“Dichiaro di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana, antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali”.

Data _____

Firma